

84. Grant-in-aid Vaidyasalas

The opening and the conduct of grant-in-aid Vaidyasalas in the State are governed by the following rules:—

കേരള സംസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാന്റ് വൈദ്യശാലകൾ സ്ഥാപിച്ചു നടത്തുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമങ്ങൾ

വൈദ്യശാലാസ്ഥാപനം

1. ഗ്രാന്റ് വൈദ്യശാലകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതു പൊതുജനങ്ങളുടെ അപേക്ഷകളിന്മേൽ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. സ്ഥലപരിശോധനയ്ക്കുശേഷം ആവശ്യമാണെന്നു ബോധ്യമായാൽ ഗവണ്മെന്റ് ആ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സ്ഥലത്തു് ഒരു ഗ്രാന്റ് വൈദ്യശാല സ്ഥാപിക്കുന്നതിനു അനുവാദം നൽകുന്നതായിരിക്കും.

2. വിഷം ഒഴിച്ചുള്ള പ്രത്യേക വൈദ്യശാലകൾ സാമാന്യരായി അനുവദിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ പൊതു വൈദ്യശാലയോടു ചേർന്നു് ഏതു പ്രത്യേക വകുപ്പുകളും നടത്താവുന്നതാണ്.

3. ഒരു ഗ്രാന്റ് വൈദ്യശാലയിൽ വൈദ്യനായി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ആൾ മെഡിക്കൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് അനുസരിച്ചു് സാമാന്യവിഭാഗത്തിൽ 'എ' ക്ലാസ്സിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ആളും 'എ' ക്ലാസ്സ് രജിസ്ട്രേഷൻ അർഹമായ പരീക്ഷ പാസ്സായി രണ്ടു വർഷത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളുമായിരിക്കണം. എന്നാൽ മെഡിക്കൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് വ്യാപിപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത കൊച്ചി, മലബാർ എന്നീ പ്രദേശങ്ങളിലെ വൈദ്യന്മാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം അവർ 'എ' ക്ലാസ്സ് രജിസ്ട്രേഷനുവേണ്ട പരീക്ഷയോഗ്യതയുള്ളവരായിരിക്കുകയും പരീക്ഷ പാസ്സായതിനുശേഷം രണ്ടു കൊല്ലത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യാൽ മതിയാകും.

തിരുവനന്തപുരം ആയുർവ്വേദ കോളേജിൽനിന്നും 118-നു ശേഷം പുതിയ പാഠപദ്ധതികളനുസരിച്ചു് ഡിപ്ലോമായോ ഡിഗ്രിയോ സിദ്ധിച്ചവർക്കു് രണ്ടു കൊല്ലത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കണമെന്ന വ്യവസ്ഥ ബാധകമായിരിക്കുന്നതല്ല.

4. മുനിസിപ്പൽ അല്ലെങ്കിൽ കോർപ്പറേഷൻ ഭരണമുള്ള പട്ടണങ്ങളിലൊഴികെ മറ്റു സ്ഥലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിക്കുന്ന വൈദ്യശാലകൾ തമ്മിൽ നാലു മൈലിൽ കുറയാത്ത അകലമുണ്ടായിരിക്കണം.

5. ആദ്യമായി ഗ്രാൻറ് നൽകുന്നതു സാമാന്യമായി കുറഞ്ഞ ഗ്രേഡിലായിരിക്കും. രണ്ടു വർഷത്തിൽ കുറയാതെ പ്രശസ്തമാക്കി രീതിയിൽ നടത്തുന്ന വൈദ്യശാലയ്ക്കു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ആദ്യം കൊടുക്കുന്നതുതന്നെ ഉയർന്ന ഗ്രേഡിലുള്ള ഗ്രാൻറാകാവുന്നതാണ്.

6. രണ്ടു കൊല്ലമെങ്കിലും യോഗ്യമായ നിലയിൽ വൈദ്യശാല നടന്നു എന്നു ബോധ്യപ്പെടുത്തിനു മേൽ മാത്രമേ ഗ്രാൻറ് വാങ്ങിക്കൊടുക്കുകയുള്ളൂ. ഇത്ര കാലമായി നിലനിന്നുപോകുന്നുവെന്നുള്ളതിന്റെ മാത്രം അടിസ്ഥാനമാക്കി ഗ്രാൻറ് കൂട്ടിക്കൊടുക്കുവാൻ ഇടയാക്കുന്നതല്ല; വൈദ്യശാലയുടെ അഭിവൃദ്ധിമാത്രമേ ഇക്കാര്യത്തിൽ കണക്കാക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ. ഓരോ ഘട്ടത്തിലും ഈ രണ്ടു വർഷമെങ്കിലും അഭിവൃദ്ധിക്കാണിച്ചതിനുശേഷമേ അടുത്ത ഘട്ടത്തിലേക്കു ഗ്രാൻറ് കൂട്ടിക്കൊടുക്കുവാൻ ഇടയുള്ളൂ.

7. കോവാപ്പറേറീവ് സൊസൈറ്റി, കരയോഗം മുതലായ കൂട്ടു ദായാസ്തുളള സംഘടനകൾക്കു് ഒരു ഗ്രാൻറ് - ഇൻ - എയിൻ വൈദ്യശാലയുടെ ഉടമസ്ഥത വഹിക്കാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെയുള്ള വിഷയത്തിൽ ഗ്രാൻറ് ആ സംഘടനയുടെ പേരിൽ അതിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷന്റെയോ പ്രസ്തുത സംഘടന അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ഓരോ ശിക്ഷാഗണിന്റെയോ ഒപ്പിൽ കൊടുക്കാവുന്നതാണ്. ആ സംഘടന ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ നിയമങ്ങൾക്കു വിധേയമായും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടിയും വൈദ്യന്മാരെ നിയമിച്ചു കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

8. ഒരു വൈദ്യൻ 70 വയസ്സിനുമേൽ വൈദ്യശാലയിൽ നടത്തിപ്പുകാരനായിരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ 70 വയസ്സിനുമേലും ഉപദേഷ്ടാവു് എന്ന നിലയിലും ഉടമസ്ഥൻ എന്ന നിലയിലും ടി വൈദ്യശാലയിൽ ബന്ധിച്ചിരിക്കാവുന്നതാണ്.

9. 70 വയസ്സി തികഞ്ഞതുകൊണ്ടോ മരണംകൊണ്ടോ ശരീരസ്വാസ്ഥ്യം മറ്റു പ്രകാരത്തിലോ ഗ്രാൻറ് വൈദ്യൻ എന്ന സ്ഥാനം വിടാൻ ഇടവരുന്ന അവസരത്തിൽ ആ സ്ഥാനത്തേക്കു മറ്റു യോഗ്യരായവർക്കു ഉള്ളപക്ഷം വൈദ്യന്റെ മകൻ, മരുമകൻ, ആ വൈദ്യശാലയിലെ ഉപവൈദ്യനായിരുന്ന ആൾ എന്നിവർക്കു് മുൻഗണന ഉണ്ടായിരിക്കും.

10. ഇപ്രകാരം ഗ്രാൻറ് മാറിസ്ഥാപിക്കുമ്പോൾ വൈദ്യശാലയിലെ ഉപകരണങ്ങൾ വൈദ്യൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പുതിയ ആളിന്റെ അധികാരത്തിൽ വിട്ടുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റു കൊടുക്കുക മുതലായ അവകാശങ്ങളും പുതിയ വൈദ്യനാകുന്നവർക്കു് കൊടുക്കുന്നതാണ്.

11. വൈദ്യശാലകൾക്കു ഗ്രാൻറ് കൊടുക്കുന്നതു താഴെ കാണുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഗ്രേഡുകളിലായിരിക്കുന്നതാണ്:

ഗ്രേഡ്	ഗ്രാൻറ് തുക (പ്രതിമാസം)
1	75 രൂപ
2	50 രൂപ

കുറിപ്പ്. - മേലാൽ മരുന്നിന്റെ രൂപത്തിൽ ഗ്രാൻറ് കൊടുക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഈ ഗ്രേഡുകളിൽ കൂടുതലായ ഒരു നിരക്കിൽ ഗവണ്മെന്റിനു മറ്റു പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകളിൽ ഏതെങ്കിലും വൈദ്യനു ഗ്രാൻറ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

12. ഗവണ്മെന്റിന്റെ കീഴിലോ മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലോ സമ്പൂർണ്ണ പരുന്ന ഉദ്യോഗം വഹിക്കുന്നവർക്കും വൈദ്യവൃത്തിയല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും തൊഴിൽ ജീവിതമാർഗ്ഗമായി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും ഗ്രാൻറിനു് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

13. ഗ്രാൻറ് വാങ്ങുന്ന ഒരു വൈദ്യൻ അയാളുടെ ആകെയുള്ള ഗ്രാൻറ് സർവ്വീസിനിടയ്ക്കു മൂന്നു കൊല്ലത്തിൽ കൂടുതൽ കാലം ഗ്രാൻറ് പിടിച്ചുള്ള അവധിക്കു് അർഹനാകുന്നതല്ല. തുടർന്നു് ഒരേസമയം ഒന്നായി ഒരു കൊല്ലത്തിൽ കൂടുതൽ അവധിയെടുക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഇപ്രകാരം വന്നാൽ ഗ്രാൻറ് തുടർന്നു കിട്ടുന്നതിനുള്ള അവകാശം നഷ്ടപ്പെടുത്തായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. അവധിക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ ഡിപ്യൂട്ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇൻഡീജിനസ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ വഴി ഇൻഡീജിനസ് മെഡിസിൻ ഡയറക്ടർക്കു് അയച്ചു് അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

14. ഗ്രാൻറ് വൈദ്യന്മാർക്കു് കൊല്ലത്തിൽ 15 ദിവസത്തെ കാലാവധി അവധിക്കു് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ക്യാമ്പൽ അവധി ഓരോ സമയം അഞ്ചു ദിവസത്തിൽ കൂടുതലായിരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. പബ്ലിക് ഷിഫ്റ്റ് ദിവസങ്ങൾ അവധിക്കാലത്തിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതുമല്ല. ക്യാമ്പൽ ലീവു് ഉപയോഗിക്കുന്നതിനു മുൻപ്രകാരം ഡിപ്യൂട്ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇൻഡീജിനസ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ അനുവാദം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

15. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെതന്നെ ഒരു ഗ്രാൻറ് വൈദ്യശാലയുടെ ഗ്രാൻറ് പിൻവലിക്കുന്നതിനും നിറുത്തൽ ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ഗവണ്മെന്റിനു് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

വിഷവൈദ്യശാല

16. സർപ്പബാധയ്ക്കും മറ്റു വിഷബാധകൾക്കും പറയത്തക്ക വിധം സാധ്യമായുള്ള ദിക്കുകളിൽ പ്രത്യേകം വിഷവൈദ്യശാലകൾ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

17. അങ്ങനെയുള്ള വിഷവൈദ്യശാല സാമാന്യവൈദ്യശാലയിൽനിന്നും നാലു മൈൽ അകലെയായിരിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശം മില്ലാത്തതാകുന്നു.

18. വിഷവൈദ്യശാല കഴിയുന്നതും വിഷവൈദ്യന്റെ വകയിലായിട്ടും അടുത്തുതന്നെയായിരിക്കണം. അര മൈലിൽ അധികം ദൂരമായിരിക്കട്ടെ.

19. കെട്ടിടം, സർപ്പദംശ ചികിത്സയിൽ അത്യാവശ്യമായ പച്ചമരുന്നുകൾ നട്ടുവളർത്തൽക്കവണ്ണം സൗകര്യമുള്ളതും ജലസൗകര്യമുള്ളതുമായ പരിസരങ്ങളോടുകൂടിയതും രണ്ടു രോഗികളെയെങ്കിലും ഒന്നോ രണ്ടോ ദിവസത്തേക്ക് കിടത്തി ഉപചരിക്കത്തക്ക സൗകര്യമുള്ളതുമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

കുറിപ്പ്:—ഗ്രാൻറിനു അപേക്ഷിക്കുന്ന വിഷവൈദ്യൻ വിഷവൈദ്യബോർഡിൽ നിന്ന യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റോടുകൂടി സമ്പാദിച്ച ആളായിരിക്കണം.

വൈദ്യശാലാ കെട്ടിടം

20. വൈദ്യശാല പബ്ലിക് റോഡരികിൽ ഒരു നല്ല കെട്ടിടത്തിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

21. വൈദ്യശാല സ്ഥാപിക്കുന്നതു് എല്ലാ ജാതിമതസ്ഥർക്കും ഒരുപോലെ പ്രവേശിക്കുവാൻ സൗകര്യമുള്ള സ്ഥലത്തു വേണ്ടതാകുന്നു.

22. വൈദ്യശാല എല്ലാ സമയത്തും വൃത്തിയായും ശുദ്ധിയായും സൂക്ഷിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

23. വൈദ്യശാലയിൽ വരുന്ന രോഗികൾക്കു ഇരിക്കുവാനും അവരെ പരിശോധിക്കുവാനും വേണ്ട സൗകര്യം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

24. വൈദ്യശാലയുടെ മുൻവശത്തു് വൈദ്യശാലയുടെ വൈദ്യന്റെ പേരും എഴുതിയിട്ടുള്ള ഒരു ബോർഡു് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

വൈദ്യശാലാ സമയം

25. വൈദ്യശാല കാലത്തു് 8 മണി മുതൽ 11 മണി വരെ വൈകുന്നേരം 4 മണി മുതൽ 6 മണി വരെയും (സ്റ്റാൻഡേർഡ് സമയം) തുറന്നിരിക്കേണ്ടതും, ഈ സമയത്തു വൈദ്യനോ വൈദ്യനോ ഒരാൾ നിശ്ചയമായും ഹാജരായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

26. വിഷവൈദ്യശാലയെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം കാരം സമയക്ലിപ്തമില്ല. വൈദ്യശാലാപ്രവർത്തനസമയത്തും തുളുപ്പോഴും വൈദ്യന്റെ സേവനം ലഭ്യമായിരിക്കണം.

വൈദ്യശാലയെ സംബന്ധിച്ചും വൈദ്യൻ വൈദ്യശാലയോടു കഴിയുന്നതും അടുത്തുതന്നെ താമസിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

റിക്കാർഡുകൾ

27. 'രോഗിയുടെ പേരുവിവരം രജിസ്റ്ററിൽ എല്ലാ സംഗതികളും ശരിയായും തെറ്റുവ്യത്യാസങ്ങൾ വരാതെയും വെട്ടിത്തിരുത്തുകൾ കൂടാതെയും അപ്പോഴപ്പോൾത്തന്നെ എഴുതേണ്ടതാകുന്നു.

28. ഹാജർ പുസ്തകത്തിൽ പ്രതിദിനം കാലത്തും വൈകുന്നേരവും അടയാളപ്പെടുത്തി വൈദ്യൻ ഒപ്പിടേണ്ടതാകുന്നു.

29. സർട്ടിഫിക്കറ്റു് ദൂര അനുസരിച്ചു് രജിസ്റ്റർ പുസ്തകങ്ങളെല്ലാം ക്രമമായും തെറ്റുകൂടാതെയും എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

30. ഡയറക്ടറാഫീസിലേക്കും ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്കും മറ്റും അയയ്ക്കുന്ന സകല എഴുത്തുകത്തുകളുടേയും പകർപ്പു് ക്രമനമ്പർ ഇട്ടു് ഒരു പുസ്തകത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

31. ഓഷധ ലിസ്റ്റ്, രോഗവിവരം, സ്റ്റേറ്റുമെന്റ്, സഹായനം വാങ്ങുന്നതിന്റെ റിപ്പോർട്ടു് മുതലായവയുടെ ശരിപ്പകർപ്പു് പ്രത്യേകം പുസ്തകങ്ങളിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

32. മാനന്യന്മാരുടെ ശ്രദ്ധിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കു് ഒരു പ്രത്യേക പുസ്തകം വയ്ക്കുന്നതിനു വിരോധമില്ലാത്തതാകുന്നു.

33. റിക്കാർഡുകളെല്ലാം വൃത്തിയായും ശുചിയായും തിരിച്ചറിയുന്നതിനു പുറത്തു ലേബൽ ഒട്ടിച്ചും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

34. പുസ്തകങ്ങളുടെ എല്ലാ പേജുകൾക്കും ക്രമനമ്പരും യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ വൈദ്യന്റെ അടയാളവും തീയതിയും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

35. മാസാന്ത്യ കണക്കുകൾ മുതലായവയെല്ലാം മറ്റുമാസം തീയതിക്കു മുൻപു് ഡിസ്ട്രിക്ട് ഇൻഡീജിനസ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസിൽ കിട്ടുവാൻ തക്കവണ്ണം അയച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

36. വർഷാന്ത്യ റിപ്പോർട്ടും സ്റ്റേറ്റുമെന്റും അയയ്ക്കുന്നതു പ്രതിമാസമുള്ള രോഗവിവരം സ്റ്റേറ്റുമെന്റിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പ്രത്യേകം, സ്രീ, ബാലൻ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളോടും ചികിത്സാഫലം മുതലായവയോടും കൂടി വേണ്ടതാകുന്നു. അതു് ഏപ്രിൽമാസം തീയതിക്കു മുൻപു് ഡിസ്ട്രിക്ട് ഇൻഡീജിനസ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസിൽ കിട്ടത്തക്കവണ്ണം അയച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

37. കാലദേശാവസ്ഥകളെക്കൊണ്ടുണ്ടാകുന്ന സാംക്രമികരോഗം മുതലായവയുടെ വിവരവും വർഷാന്ത്യ റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രത്യേകം എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

38. പിണ്ഡസേവം, സ്നേഹസേവം, തക്രയാര, വസ്തി മുതലായവ ചെയ്തിട്ടുള്ളതിന്റെ വിവരംകൂടി വർഷാന്ത്യ റിപ്പോർട്ടിൽ വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

39. സർട്ടിഫിക്കറ്റിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിയമങ്ങളനുസരിച്ച് വേണ്ട എഴുത്തുകൾക്ക് അപ്പോഴപ്പോൾ ചെയ്യുകയോ ചെയ്യാതെ കഴിയുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

ഔഷധ സാമഗ്രികൾ

40. രോഗചികിത്സയ്ക്കു ദേശകാലാനുസരണമായി ആവശ്യമുള്ളതും സർക്കാരിൻപടിയുള്ളതുമായ ഔഷധങ്ങൾ വൈദ്യൻ സ്വയം ചെലവിന്മേൽ ശാസ്ത്രപ്രകാരം ഉണ്ടാക്കി വൈദ്യശാലയിൽ സൂക്ഷിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

41. ഔഷധങ്ങളെല്ലാം നിർമ്മലവും യഥായോഗ്യവുമായ പാത്രങ്ങളിൽ നല്ലവണ്ണം അടപ്പിട്ടുകെട്ടി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അവ ഓരോന്നിലും അവയുടെ രോഗവിവരം വൃത്തിയായും വ്യക്തമായും എഴുതി പതിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

42. മേൽപ്രകാരം പാത്രങ്ങളിലാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഔഷധങ്ങൾ അലമാരികളിലോ ഷെൽഫുകളിലോ ക്രമീകരിച്ചുവയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

43. ഔഷധങ്ങൾ അജ്ഞാതമായി കൊടുക്കുന്നതിനു ലിറ്റർ പാസ്റ്റ് ചെയ്ത ലായവയും എടുക്കുന്നതിനു സ്കൂൺ മുതലായവയും തൂക്കിക്കൊടുക്കുന്നതിനു ത്രാസു മുതലായവയും വൈദ്യശാലയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

സാമാന്യം

44. ഓരോ വൈദ്യശാലയിലും സ്വലസൗകര്യം അനുസരിച്ച് അത്യാവശ്യവും അപൂർവ്വമായ ഔഷധങ്ങൾ നട്ടുവളർത്തേണ്ടതാകുന്നു. വിശേഷിച്ചും വിഷവൈദ്യശാലയിൽ ഇവ അത്യാവശ്യമാകുന്നു.

45. രോഗികളുടെ ചെലവിന്മേൽ അവർക്കാവശ്യമുള്ള ഔഷധങ്ങൾ അവർ ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം തയ്യാർ ചെയ്തുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

46. പ്രതിദിനം രോഗികൾക്ക് കഷായം ഉണ്ടാക്കിക്കൊടുക്കുന്ന വൈദ്യശാലകളിൽ അവ പ്രത്യേകം ശുചിയായും കേടുപാടുകളില്ലാതെയും ഇരിക്കുന്നതിനു വൈദ്യൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

47. രോഗികൾക്കു കിട്ടുവാൻ ദുർലഭമായ ഔഷധങ്ങൾക്ക് മരുന്നുകളോ രോഗികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ അവരുടെ ചെലവിൽ കഴിയുമെങ്കിൽ സമ്പാദിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

48. നിർമ്മലമായ രോഗികൾക്കു ഔഷധങ്ങൾ കഴിവുള്ളിടത്തോളം സൗജന്യമായി കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സൗജന്യമായി കൊടുക്കുന്ന ഔഷധങ്ങളുടെ വിവരം, അവ കൊടുക്കപ്പെട്ട രോഗികളുടെ വിവരം ഇവ അടങ്ങിയ ഒരു രജിസ്റ്റർ വൈദ്യശാലയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

49. സൗകര്യമുള്ളപ്പോഴല്ലാം വൈദ്യന്മാർ പ്രത്യേക ഗ്രന്ഥങ്ങളെ ഉപയോഗിച്ച് പരിശീലിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ തൽപരന്മാരായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

50. വൈദ്യന്മാർ ഔഷധക്കച്ചവടത്തിൽ ഏർപ്പെടാൻ പാടുള്ളതല്ല.

കുറിപ്പ്.—സ്വന്തം രോഗികൾക്കു മരുന്നുകൾ വിലയ്ക്കു കൊടുക്കുന്നതു കച്ചവടമായി ഗണിക്കുന്നതല്ല. സർക്കാർ ജീവനക്കാരായ രോഗികളെ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് ചികിത്സിക്കുകയും സർട്ടിഫിക്കറ്റു കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുന്ന കാര്യത്തിൽ അതാതു സമയം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നിയമങ്ങളെ ക്രോഡീകരിച്ച് താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

51. സർക്കാർ ജീവനക്കാരായ രോഗികളെ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് ചികിത്സിക്കുന്ന കാലങ്ങളിൽ അവർ സ്വന്തം കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിനു് അപ്രാപ്തരാണെന്നു വൈദ്യനു ബോധ്യം വന്നാൽ അതാതു സർട്ടിഫിക്കറ്റു കൗൺസിലിൻ ചെയ്യുന്നതിനു് അയയ്ക്കാൻ പാടുള്ളു.

52. അങ്ങനെയുള്ള സർക്കാർ ജീവനക്കാരായ രോഗികളെ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്താലുടനെ ആവശ്യമുള്ള എല്ലാ വിവരവും ചികിത്സാ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതേണ്ടതാകുന്നു.

53. അപ്രകാരം രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്താൽ മൂന്നു ദിവസത്തിനകം ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്കു് വിവരത്തിനു റിപ്പോർട്ടു് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

54. സർക്കാർ ജീവനക്കാരനാണെന്നു വൈദ്യനെ അറിയിക്കാതെ ചികിത്സയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന രോഗികൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനു് അർഹരാകുന്നതല്ല.

55. സർക്കാർ ജീവനക്കാരായ രോഗികൾ ചികിത്സയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന സമയം അവർ ആ രോഗചികിത്സയ്ക്കു മുൻപു് ഏതെങ്കിലും വൈദ്യശാലയിലോ ആശുപത്രിയിലോ ചേർന്നിട്ടുണ്ടായിരുന്നോ എന്നും അവിടം വിട്ടുപോകുവാനുള്ള കാരണം എന്തായിരുന്നു എന്നും ചോദിച്ചറിഞ്ഞു ചികിത്സാവിവരം രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി എഴുതേണ്ടതാകുന്നു.

56. ചികിത്സാ വിവരം രജിസ്റ്റർ നമ്പരും റിപ്പോർട്ടിലെ നമ്പരും ഒന്നായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

57. വൈദ്യൻ്റെ നോട്ടത്തിലും ചികിത്സയിലുമിരിക്കുന്നവർ ജീവനക്കാരായ രോഗികൾക്കുമാത്രമേ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ മതിയാകൂ.

58. രോഗികളുടെ സ്ഥിതിയെ കുറിച്ച് ഏഴദിവസത്തിലൊരിക്കലിലും വൈദ്യനെ അറിയിക്കാതിരുന്നാൽ ഉടൻതന്നെ രോഗിയെ ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാകുന്നു.

59. സർക്കാർ ജീവനക്കാരായ രോഗികളെ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നതിൻ്റെ ശേഷം അവർ പിന്നീടു വരുന്ന എല്ലാ അവസരങ്ങളിലും രജിസ്റ്റർ നമ്പർ പുനരാവർത്തിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും വിവരം ചികിത്സാവിവരം രജിസ്റ്ററിൽ 11-ാം ഖണ്ഡത്തിൽ എഴുതി ചേർക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

60. ദീർഘകാലത്തെ അവധിക്ക് ആദ്യമായി ഒരിക്കൽ തിരിച്ചുവരുന്നവർക്ക് കൂടുതൽ ലീവ് കൊടുക്കേണ്ടതല്ല. അവസരങ്ങളിൽ ലീവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റു ഹാസ്യമാകുന്നവർക്ക് യോഗ്യതയുള്ളതും അതിൽ മൂന്നുവയസിലധികം വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

61. രോഗിയുടെ മേലധികാരത്തിൽ നിന്നും എഴുതിവന്നിട്ടുള്ള ആ ലറ്ററിലെ നമ്പരും തീയതിയും കാണിച്ച ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്ക് റിപ്പോർട്ടും സർട്ടിഫിക്കറ്റും അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

62. രോഗിയുടെ മേലധികാരത്തിൽ നിന്നും ആവശ്യമാത്രമേ യാതൊരു സർട്ടിഫിക്കറ്റും കൗൺസൈൻ ചെയ്യാൻ കഴിയൂ.

63. ലീവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് ആവശ്യപ്പെടുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റും, ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റും കൗൺസൈൻ ചെയ്യാനായി ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിൽ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ക്രിപ്ഷൻ:—27-12-1961-ലെ G.O. (P) No. 512/61/Fin. അനുസരിച്ച് 'എ' ക്ലാസ്സ് രജിസ്ട്രേഷൻ പ്രാക്ടീഷണറായ ഗ്രാൻറ് വൈദ്യന്മാർ നൽകുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കൗൺസൈൻ ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആവശ്യമില്ല.

64. ലീവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അയയ്ക്കുന്ന സമയം രോഗിയെ ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലെ ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാകുന്നു.

65. ലീവ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അയയ്ക്കാത്ത സംഗതികളിൽ ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്ക്

അയക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാൻ മതിയാകുന്നു.

66. ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അയയ്ക്കുന്ന സമയം ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാകുന്നു.

67. ഏതു കാരണവശാലെയെങ്കിലും ഒരു രോഗിയെ ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാകുന്നു.

68. യാതൊരു രജിസ്റ്ററിലും വെട്ടിത്തീർത്തലുകളും അവിടുന്ന് തിരിച്ചുപോകേണ്ടതാകുന്നു.

69. യാതൊരു സർക്കാർ ജീവനക്കാരനായ രോഗിക്കും രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അവധി കൊടുക്കാൻ വൈദ്യന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

70. രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അവധി കൊടുക്കേണ്ടതാണെന്നു നിയമമില്ലാത്തതുകൊണ്ട് വൈദ്യൻ്റെ യുക്തംപോലെ പിന്നീടു ഏതെങ്കിലും ഒരു തീയതി മുതൽ അവധി കൊടുക്കാൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

71. ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലെ എല്ലാ ഗ്രാൻറ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസിലേക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനം രണ്ടുതവണയെങ്കിലും പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ ആയത് ആണ്ടിൽ ഒരു തവണയെങ്കിലും നിർബന്ധമായി പരിശോധിച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകൾ യഥാകാലം ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചു വേണ്ട നടപടികൾ നടത്തിക്കൊള്ളേണ്ടതുമാകുന്നു.

72. പരിശോധനാവസരം ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസർ ഈ വക രജിസ്റ്ററുകളിലും ഉപകരണമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും, യുക്തംപോലെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരായ രോഗികളെ കാണണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടാൽ അതിലേക്ക് വൈദ്യന് വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കിക്കൊടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

73. സർക്കാർ ജീവനക്കാരായ രോഗികൾക്കു കൊടുക്കുന്ന മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ ചേർക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഗവണ്മെന്റ് യഥാകാലം നിശ്ചയിക്കുന്ന സ്പെസിഫിക് ഡയറക്ടർക്ക് അനുസരിച്ചുവരുന്നതാകുന്നു.

74. ഈ നിയമങ്ങൾ ആയുർവ്വേദം, സിദ്ധം, യുനാനി, വിചികിത്സ, മഹ്മചികിത്സ ആദിയായ ദേശീയ ചികിത്സാസമ്പ്രദായങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഗ്രാൻറു വൈദ്യന്മാർക്കു മാത്രമേ ബാധകമായുള്ളൂ. അലോപ്പതി, ഹോമിയോപ്പതി മുതലായ പാശ്ചാത്യ ചികിത്സാസമ്പ്രദായങ്ങൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കു ബാധകമല്ല.