

# ONLINE APPOINTMENT BOOKING AT GOVT AYURVEDA HOSPITALS & DISPENSARIES - USER MANUAL



അപ്പോയിന്റ്‌മെന്റ് ഓൺലൈനായി ബുക്ക് ചെയ്യുന്നതിന്  
താഴെയുള്ള QR Code സ്കാൻ ചെയ്യുക



Prepared by:  
**DR MANESH KUMAR E**  
I T Nodal Officer  
Indian Systems of Medicine

# ONLINE APPOINTMENT BOOKING AT GOVT AYURVEDA HOSPITALS & DISPENSARIES – USER MANUAL

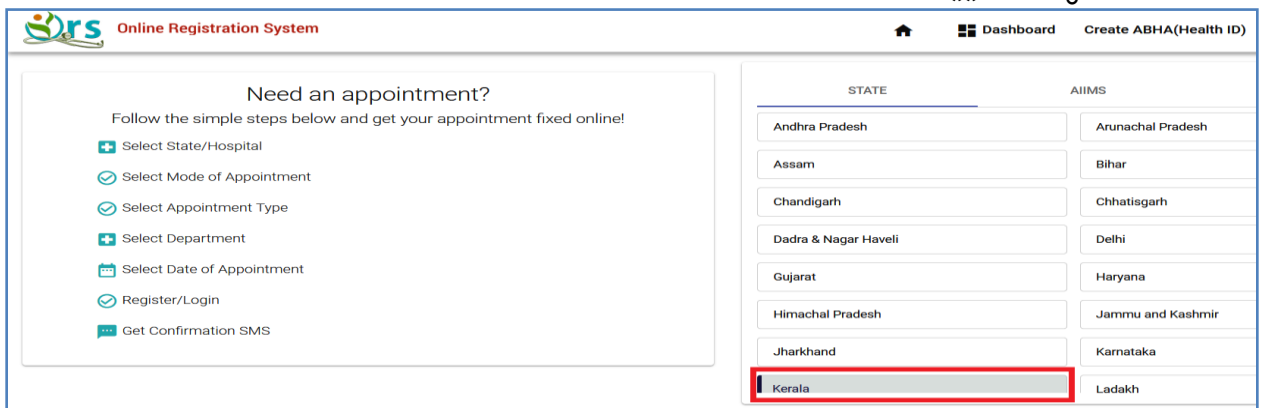
ഭാരതീയചികിത്സാവകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ ജില്ലാ ആയുർവേദ ആശുപത്രികളിലും, തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട മറ്റ് ആശുപത്രികളിലും ഡിസ്പെൻസറികളിലും പരീക്ഷണാടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓൺലൈൻ അപ്പോയിന്റ്മെന്റ് ബുക്കിംഗ് സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. നാഷണൽ ഇൻഫോർമാറ്റിക്സ് സെന്ററിന്റെ [www.ors.gov.in](http://www.ors.gov.in) എന്ന വെബ്സൈറ്റ് വഴിയാണ് ആയുർവേദ ആശുപത്രികളിലേയും ഡിസ്പെൻസറികളിലേയും ഓൺലൈൻ ബുക്കിംഗ് ചെയ്യേണ്ടത്.

ഓൺലൈൻ അപ്പോയിന്റ്മെന്റ് ബുക്കിംഗ് 10 സ്റ്റേപ്പുകളിലായി വളരെ എളുപ്പത്തിൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

1. [www.ors.gov.in](http://www.ors.gov.in) എന്ന സൈറ്റ് ഓപ്പണാക്കുക. ഹോംപേജിലുള്ള **Book Appointment** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



2. തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ **State** എന്നതിൽ **Kerala** സെലക്ട് ചെയ്യുക.



3. തുടർന്ന്, ഹോസ്പിറ്റലിന്റെ/ഡിസ്പെൻസറിയുടെ പേരു സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. അതിൽനിന്നും അപ്പോയിന്റ്മെന്റ് ബുക്ക് ചെയ്യേണ്ടുന്ന ഹോസ്പിറ്റൽ തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

The screenshot shows a web interface for selecting a hospital. At the top, there are navigation links: a home icon, 'Dashboard', 'Create ABHA(Health ID)', and a yellow 'Register/Login' button. Below this is the 'Select Hospital' section with a text input field labeled 'Type Hospital Name'. A list of hospital names is displayed in a scrollable area:

- ACSMAC ACC, Purakkattiri
- Ayurveda College Hospital, Thiruvananthapuram
- Dist.Ayur.Hosp.Pathanamthitta
- Dist.Ayurveda.Hosp.Alappuzha
- Dist.Ayurveda Hosp.Ernakulam
- Dist.Ayurveda Hosp.Kalpetta
- Dist.Ayurveda Hosp.Kannur
- Dist.Ayurveda Hosp.Kollam

At the bottom of the list, there are two buttons: a blue 'Previous' button with a left arrow and a white 'Start Again' button with a refresh icon.


**Type Hospital Name** എന്ന കോളത്തിൽ ആശുപത്രിയുടെ സ്ഥലപ്പേരു ടൈപ്പ് ചെയ്യാൻ, ഹോസ്പിറ്റലിന്റെ പേരു എളുപ്പത്തിൽ സെലക്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

This screenshot shows the same 'Select Hospital' form, but with the text 'Chadaya' entered in the 'Type Hospital Name' field. The search results list now only contains one entry: 'Govt Ayur Disp Chadayamangalam'. The 'Previous' and 'Start Again' buttons are still visible at the bottom.


4. തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ **Select Consultation Mode** എന്നതിൽ **Appointment** എന്ന ആദ്യത്തെ ഓപ്ഷൻ സെലക്ട് ചെയ്യുക. **Appointment Status, Print Appointment Slip, Cancel Appointment** എന്നിവയ്ക്കായി താഴെയുള്ള അതാത് ഓപ്ഷനുകൾ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.


**Govt Ayur Disp Chadayamangalam**  
**Appointment booking**


**Select consultation mode**

Appointment   
 ( For physical consultation with doctors ) >

**For existing appointment**

Appointment status  >


View/Print appointment slip  >

Cancel appointment  >

[← Previous](#) [↻ Start Again](#)

5. **Appointment Type** എന്നതിൽ **New Appointment** സെലക്ട് ചെയ്യുക.

**Govt Ayur Disp Chadayamangalam**  
**Select Appointment Type**

New Appointment   
 ( Don't have UHID/Registration Number ) >

Followup Appointment  
 ( Have UHID/ Registration Number )  
 \*\* This hospital is not offering follow-up appointment through ORS. For follow-up treatment please visit hospital as per OPD/Clinic schedule.

**NOTE \*\*** Please check your OPD Card for UHID/ Registration Number

[← Previous](#) [↻ Start Again](#)

6. തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽനിന്നും, നമുക്ക് കൺസൾട്ടേഷൻ ആവശ്യമുള്ള ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പ്രോഫഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Govt Ayur Disp Chadayamangalam  
Department

New

General Medicine

← Previous

Start Again

7. തുടർന്ന്, [Appointment Calendar](#) ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. അതിൽ നമുക്ക് അപ്പോയിന്റ്മെന്റ് ആവശ്യമുള്ള ദിവസത്തിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Govt Ayur Disp Chadayamangalam  
Calander

Available Not Available Holiday

October 2022

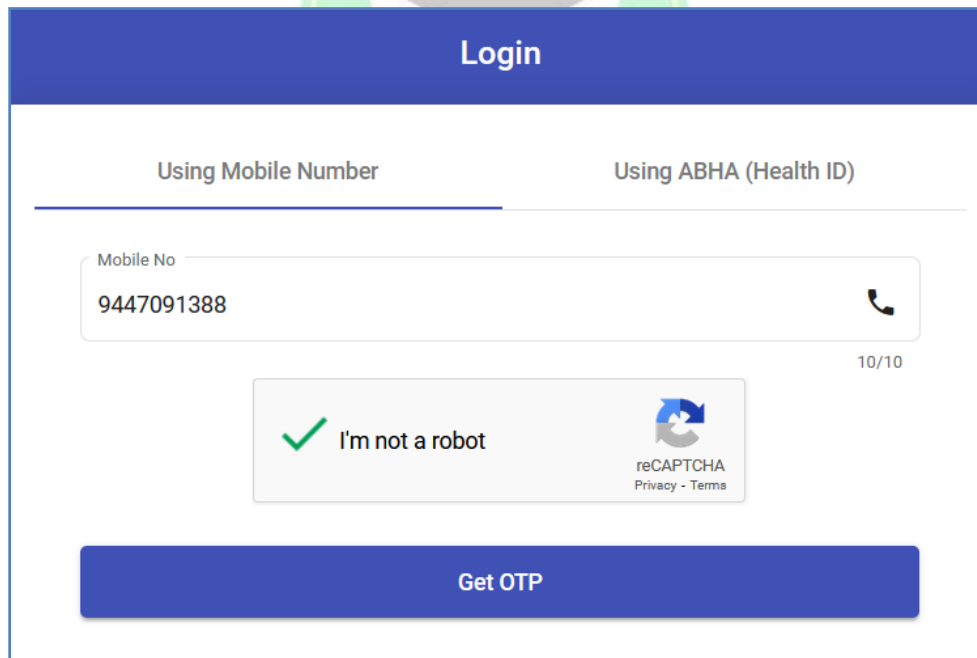
today < >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
25	26	27	28	29	30	NA 1
NA 2	NA 3	NA 4	NA 5	NA 6	NA 7	NA 8
NA 9	NA 10	A 11	A 12	A 13	A 14	A 15
A 16	A 17	A 18	A 19	A 20	A 21	A 22
A 23	A 24	A 25	NA 26	NA 27	NA 28	NA 29

8. അപ്പോയിന്റ്‌മെന്റ് വിവരങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഓൺസ്ക്രീൻ മെസേജ് വരുന്നതാണ്. അതിലെ **Confirm** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



9. തുടർന്ന് ലോഗിൻ പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. അതിൽ **Using Mobile Number** എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിക്കുക. താഴെ വരുന്ന കോളത്തിൽ നമ്മുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ നൽകിയശേഷം താഴെയുള്ള **Get OTP** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



**OTP** നൽകിയശേഷം താഴെയുള്ള **Login** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ലോഗിൻ ചെയ്യുക.

**Login**

Using Mobile Number
Using ABHA (Health ID)


Mobile No 
📞

10/10

OTP 
🔒

**Login**

10.ലോഗിൻ പേജിലെ [Register Member](#) എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഒരു മൊബൈൽ നമ്പറിൽ 6 അംഗങ്ങളെ വരെ ആവശ്യമെങ്കിൽ ആഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.



**Welcome**

You can register 6 members with one mobile number.

Register Member

**i Note**

Please do not register with multiple mobile numbers for same individual.  
 It is presumed that you have taken consent from the concerned individuals for registering them through your account.  
 You may not use another user's account without their permission.  
 The slots availability for OPD/ tele-consultation is displayed in the search based on the schedule generated by respective hospitals.

അപ്പോയിന്റ്‌മെന്റ് ബുക്ക് ചെയ്യുന്നതിനായി, തുടർന്നുവരുന്ന പേജിൽ ആദ്യം [Select your residential state](#) എന്നതിൽ [Kerala](#) സെലക്ട് ചെയ്യുക.

**(1/3) Select your residential state**

Haryana

Himachal Pradesh

Jammu and Kashmir

Jharkhand

Karnataka

**Kerala**

Ladakh

Lakshadweep

Madhya Pradesh

Maharashtra

ആയുഷ്മാൻ ഭാരത് ഹെൽത്ത് അക്കൗണ്ട് [ ABHA ] ഉണ്ടോ എന്ന ചോദ്യത്തിന് **No** കൊടുക്കുക. **ABHA** നമ്പർ ഉണ്ടെങ്കിൽ **Yes** കൊടുത്ത് പ്രൊസീഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

**Register**

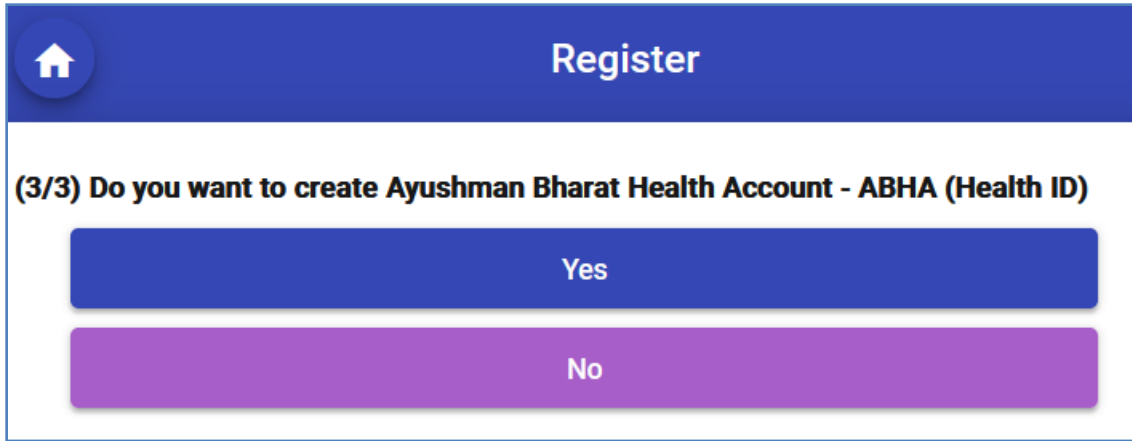
**(2/3) Do You Have Ayushman Bharat Health Account - ABHA (Health ID) ?**

Yes

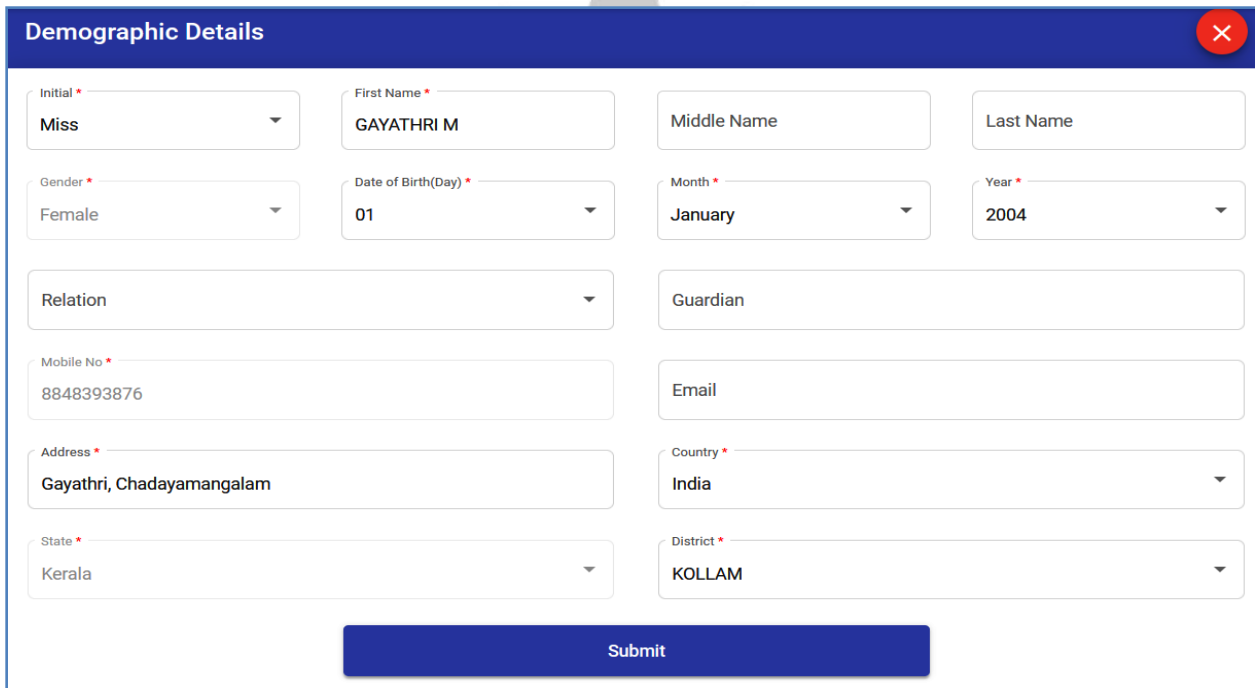
No

അടുത്തതായി **ABHA** നമ്പർ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യണമോ എന്നുള്ള ചോദ്യം വരുന്നതാണ്. അതും **No** കൊടുത്ത് പ്രൊസീഡ് ചെയ്യുക. **ABHA** നമ്പർ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യണമെങ്കിൽ, **Yes** കൊടുത്താൽ ഇവിടെനിന്നും അതിന്റെ ലിങ്ക് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്.





11. തുടർന്ന്, കൊടുക്കാനുള്ള പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. ഇവിടെ രോഗിയുടെ വ്യക്തിഗതവിവരങ്ങളാണ് നൽകേണ്ടത്. ഈ പേജിൽ പേരു, ജനനത്തീയതി, മേൽവിലാസം, ജില്ല എന്നിവ നിർബന്ധമായും നൽകേണ്ടതാണ്.



ഇപ്രകാരം, വിവരങ്ങൾ നൽകിയശേഷം താഴെയുള്ള **Submit** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ അപ്പോയിന്റ്‌മെന്റ് ആയതായി ഓൺസ്കീൻ മെസേജ് വരുന്നതാണ്. അപ്പോയിന്റ്‌മെന്റ് നമ്പർ, തീയതി, മറ്റ് വിവരങ്ങൾ എന്നിവയെല്ലാം ഈ പേജിൽ കാണാവുന്നതാണ്.

## Appointment Confirmation Status

**Name:** Miss GAYATHRI M

**Gender:** Female

**Department:** General Medicine

**Clinic:** General Clinic

Your Appointment ID **2210101700800001**



Your Appointment has been fixed on : **12/10/2022**

Congratulation!!! you have got Appointment, please give your feedback. and review.

[Goto Homepage](#)

[Print](#)

**Print** ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, അപ്പോയിന്റ്മെന്റ് സ്ലിപ്പ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

<b>GOVT AYUR DISP CHADAYAMANGALAM APPOINTMENT SLIP</b>		Appointment No.	
		 2210101700800001	
			
<b>Department Name : General Medicine</b>			
Appointment No.	<b>2210101700800001</b>	Appointment Date	<b>12/10/2022 (8 AM)</b>
Patient Name	<b>Miss GAYATHRI M</b>		
Gender	Female	Age	18 years
Contact Details	<b>Mobile No. : 8848XXXXXX</b> <b>E-Mail Id : NA</b>	Request Mode	(WEB)
UHID	NA		
Reporting Place	Room No :Main Building- Floor: Ground Floor-1		

ഇതോടൊപ്പം തന്നെ, നമ്മുടെ മൊബൈലിലേക്ക് ബുക്കിംഗ് കൺഫിർമേഷൻ സംബന്ധിച്ച മെസേജ് വരുന്നതാണ്.