

HAND BOOK ON STORE & INVENTORY

NextGen e-Hospital



INDEX

Sl No	Subject	Page No
1	Pharmacy Administration	1
2	Adding Medicine in Main Stock	10
3	Indent Generation & Verification	18
4	Medicine Issue to Patients	28
5	MIS Reports	31



Prepared by:

DR MANESH KUMAR E

State Nodal Officer [I T]
Indian Systems of Medicine



Ministry of Health
and Family Welfare
Government of India



STORE & INVENTORY MODULE

ആശുപത്രികളിലെ ഓ.പി. യിലെയും ഐ.പി. യിലെയും രോഗികൾക്കുള്ള മരുന്നുകളുടെ വിതരണവും ക്രമീകരണവും നടത്തുന്നത് **NextGen E-Hospital** ൽ **Store & Inventory** എന്ന മോഡ്യൂൾ വഴിയാണ്. ആശുപത്രികളിൽ നിലവിലുള്ള മെയിൻ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, ഇൻസ്റ്റ് ബുക്ക്, സബ് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്നിവയുടെ പകർപ്പാണ് ഇ - ഹോസ്പിറ്റലിൽ **Store & Inventory** മോഡ്യൂൾ ചെയ്യുന്നത്. ഓൺലൈനായി മരുന്നുകൾ എൻട്രി ചെയ്യുന്നതും, ഇൻസ്റ്റുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതും, മരുന്നുകൾ ഫാർമസിയിൽ ലഭ്യമാകുന്നതും, രോഗികൾക്ക് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതുമെല്ലാം ഈ മോഡ്യൂൾ വഴിയാണ്. **ഫാർമസി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഡോക്ടർമാർക്കും ഫാർമസിസ്റ്റർമാർക്കും അവരവരുടെ ഡ്യൂട്ടിക്കനുസൃതമായി റോളുകൾ അസൈൻ ചെയ്ത്, ആദ്യം തന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്. അത് Health Facility Configuration എന്ന മോഡ്യൂളിലെ എന്ന Manage Users മെനു വഴി ചാർജ്ജ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.**

PHARMACY ADMINISTRATION

Store & Inventory മോഡ്യൂളിൽ വിവിധ സ്റ്റോറുകളും മരുന്നുകളുടെ വിഭാഗങ്ങളും ആഡ് ചെയ്യുന്നതും, കോൺഫിഗർ ചെയ്യുന്നതും **Pharmacy Administration** എന്ന ഈ ഓപ്ഷൻ വഴിയാണ്. ആശുപത്രികളിലെ ചാർജ്ജ് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർക്ക് മാത്രമായിരിക്കും ഈ ഓപ്ഷനുകളിൽ എഡിറ്റിങ് പ്രിവിലേജ് ഉള്ളത്.

MANAGE STORE

ഇ - ഹോസ്പിറ്റലിൽ മെയിൻ സ്റ്റോക്കും സബ് സ്റ്റോക്കും അടക്കമുള്ള എല്ലാ സ്റ്റോക്കുകൾക്കും Store എന്നാണ് പറയുന്നത്. Store & Inventory മോഡ്യൂളിൽ ആദ്യം ചെയ്യേണ്ടത് Store കൾ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുകയെന്നതാണ്. അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ചുമതലയുള്ള CMO യുടെ ലോഗിൻ വഴി എല്ലാ Store കളും ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇത് ഒറ്റത്തവണ മാത്രം ചെയ്യേണ്ടുന്ന നടപടിയാണ്. അതിനായി Store & Inventory മോഡ്യൂളിലെ Pharmacy Administration എന്ന മെനുവിലെ Manage Store എന്ന ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. അതിൽ Store List ൽ വലതുവശത്തുള്ള +Add Store എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Manage Store

Store List

+ Add Store

Filter

Items per page: 10

1 – 9 of 9

|< < > >|

#	Store Name ↓	Store type	Indent Raise to Store	Abbreviation	Is Laundry	Action
---	--------------	------------	-----------------------	--------------	------------	--------

Store ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. അതിലെ വിവിധ കോളങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പൂരിപ്പിക്കുക.

Store Name : ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യാൻ പോകുന്ന സ്റ്റോറിന്റെ പേര് നൽകുക. സബ് സ്റ്റോക്കിന്റെ സ്റ്റോർ ആണ് ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ **Pharmacy** എന്ന് നൽകാവുന്നതാണ്.

Store Type : **Main, OP, IP** എന്നിവയിൽ ബാധകമായത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Is Laundry? : **No** സെലക്ട് ചെയ്യുക

Is Purchase Department? : **No** സെലക്ട് ചെയ്യുക

Levels of Verification : **1st Level** സെലക്ട് ചെയ്യുക

Create Store

Store Name *

Store Type *

Is Laundry? *
☐ Yes ☒ No

Levels of Verification *
☒ 1st Level ☐ 2nd Level

Verification of Offline Stock Required? *
☐ Yes ☒ No

Indent Number Generation Rule *
☒ Financial Year Wise ☐ Calendar Year Wise

Material Category *

Abbreviation Name *

Remark

Assign Roles

Sno	Users	Can Generate Indent	1st Level Verify Indent	Can Issue Item	Can Receive Indent Item	Action
1	User *	☐	☐	☐	☐	+1

Submit

Cancel

Verification of Offline Stock Required? : Yes സെലക്ട് ചെയ്യുക

Indent Number Generation Rule : Financial year wise സെലക്ട് ചെയ്യുക

Material Category : എല്ലാ മെറ്റീരിയലുകളും ഡ്രോപ്ഡൗണിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്ത് , ആഡ് ചെയ്യുക. മെറ്റീരിയലുകൾ നേരത്തെ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ആദ്യം അത് ചെയ്തശേഷം മാത്രം സ്റ്റോർ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Abbreviation Name : സ്റ്റോറിന്റെ പേര് തന്നെ നൽകാവുന്നതാണ്

Remarks : റിമാർക്സ് ഉണ്ടെങ്കിൽ നൽകുക

Indian Systems of Medicine

തുടർന്ന്, താഴെയുള്ള **Assign Roles** എന്ന ഭാഗത്ത്, ആ സ്റ്റോറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട, ഫാർമസി മോഡ്യൂൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്കുള്ള റോളുകൾ അസൈൻ ചെയ്ത് നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

Sno	Users	Can Generate Indent	1st Level Verify Indent	Can Issue Item	Can Receive Indent Item	Can Receive PO Item	Action
1	User * × Manesh E (Manesh_102299) ×	☒	☒	☒	☒	☒	
2	User * × Roshini AR (Roshini_102222) ×	☒	☐	☐	☒	☐	+1

Submit Cancel

Users എന്ന കോളത്തിൽ **Store & Inventory** മോഡ്യൂൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊഫൈൽ ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും

തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. തുടർന്ന് വലതുവശത്തായുള്ള ഓരോ ഓപ്ഷനിലും അത് ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമായ ഓപ്ഷനുകൾ അസൈൻ ചെയ്ത് നൽകാവുന്നതാണ്. **ഓ.പി. / ഐ.പി. ചുമതലയുള്ള ഡോക്ടർമാർക്ക് എല്ലാ റോളുകളും നൽകാവുന്നതാണ്. ഫാർമസിയുടെ മാത്രം ചുമതലയുള്ള ഫാർമസിസ്റ്റ് / നഴ്സിന് Can Generate Indent, Can Receive Indent Items എന്നീ റോളുകൾ മാത്രം നൽകാവുന്നതാണ്.**

ഇപ്രകാരം റോളുകൾ അസൈൻ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ശേഷം, താഴെയുള്ള **Submit** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ ആ **Store** ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

Store List

+ Add Store

Filter

Items per page: 10

1 – 9 of 9

|< < > >|

#	Store Name ↓	Store type	Indent Raise to Store	Abbreviation	Is Laundry	Action
1	Pharmacy IP	IP		Sub Stock	false	
2	Pharmacy	OP		Sub Stock	false	
3	Pakarchavyadhi Prathirodham Medicines	Main		Pakarchavyadhi Prathirodham Medicines	false	
4	Old age Project Medicines - GP	Main		Old age Project Medicines - GP	false	
5	NAM Main Stock	Main		NAM Main Stock	false	
6	Lifestyle Clinic Medicines - GP	Main		Lifestyle Clinic Medicines - GP	false	

MAPPING / CONFIGURATION

ഇതുപോലെ ആശുപത്രിയിലുള്ള ഓരോ സ്റ്റോറും ക്രിയേറ്റ് ചെയ്തശേഷം, അത് സ്റ്റോറുകളുടെ മാപ്പിംഗ് / കോൺഫിഗറേഷൻ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. **Pharmacy Administration** എന്ന മെനുവിലെ **Manage Store** എന്ന സബ് മെനുവിലെ **Store List** ൽ നമ്മൾ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്ത എല്ലാ സ്റ്റോറുകളും കാണാവുന്നതാണ്. അതിൽ ഓരോ സ്റ്റോറിന്റെയും നേരെയുള്ള **Action** എന്ന മെനുവിലെ വിവിധ ഓപ്ഷനുകൾ ഉപയോഗിച്ച് കോൺഫിഗറേഷൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

Store Configuration to Generate Indent

ഇൻ്റർ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി സബ് സ്റ്റോക്ക് സ്റ്റോറുകളെ [map](#) ചെയ്യുന്നത് ഈ ഓപ്ഷൻ വഴിയാണ്. ഇപ്രകാരം [map](#) ചെയ്താൽ മാത്രമേ, സബ് സ്റ്റോക്കിലേക്ക് ഈ മെയിൻ സ്റ്റോറിൽനിന്നും ഇൻ്റർ പ്രകാരം മരുന്നുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്യാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. അതിനായി **മെയിൻ സ്റ്റോറിന്** നേരെയുള്ള താഴെ കാണുന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



ഇടർന്ന്, സ്റ്റോർ കോൺഫിഗറേഷന്റെ പേജ് ഓപ്പണാക്കുന്നതാണ്. സ്റ്റോറിന്റെ പേര് തനിയെതന്നെ വന്നിട്ടുണ്ടാകും. [Generate Indent To Store](#) എന്ന കോളത്തിൽ [Pharmacy \[OP\]](#), [Pharmacy \[IP\]](#) എന്നിവ സെലക്്റ് ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം താഴെയുള്ള **Submit** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ, ഈ മെയിൻ സ്റ്റോർ, സബ് സ്റ്റോറുകളായ ഫാർമസികളുമായി [map](#) ആകുന്നതാണ്.



Store Mapping with Clinic & Ward

സ്റ്റോറുകൾ ഓ.പി.യുമായും വാർഡുകളുമായും **map** ചെയ്യുന്നത് ഈ ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ചാണ്. അതിനായി, സ്റ്റോറിന്റെ പേരിന് നേരെയുള്ള താഴെ കാണുന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ **Select Clinic** എന്ന കോളത്തിൽ ആശുപത്രിയിലെ വിവിധ ഓ.പി. കളേയും , **Select Ward** എന്ന കോളത്തിൽ വാർഡുകളേയും ഡ്രോപ്പ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Store mapping with clinics and wards

Store:- Department Medicines

Select Clinic

× Visha (Visha)

× Marma (Marma)

× General Medicine (General)

Select Ward *

× General Ward-Female (General ward)

× General Ward Male (General ward)

Submit

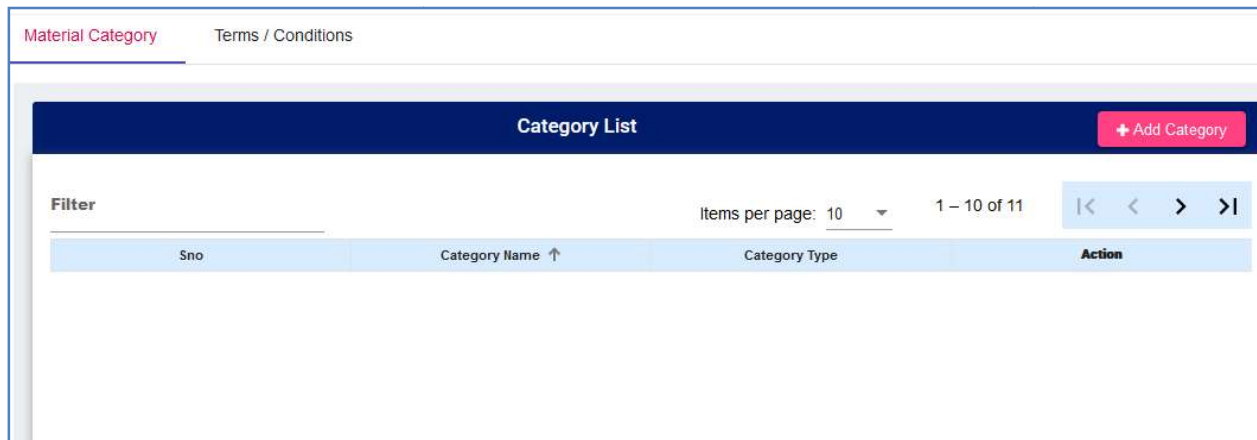
Cancel

സ്റ്റോറിന്റെ അടിസ്ഥാനവിവരങ്ങൾ എഡിറ്റ് ചെയ്ത് അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യണമെങ്കിൽ താഴെ കാണുന്ന **Update/Edit** ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.



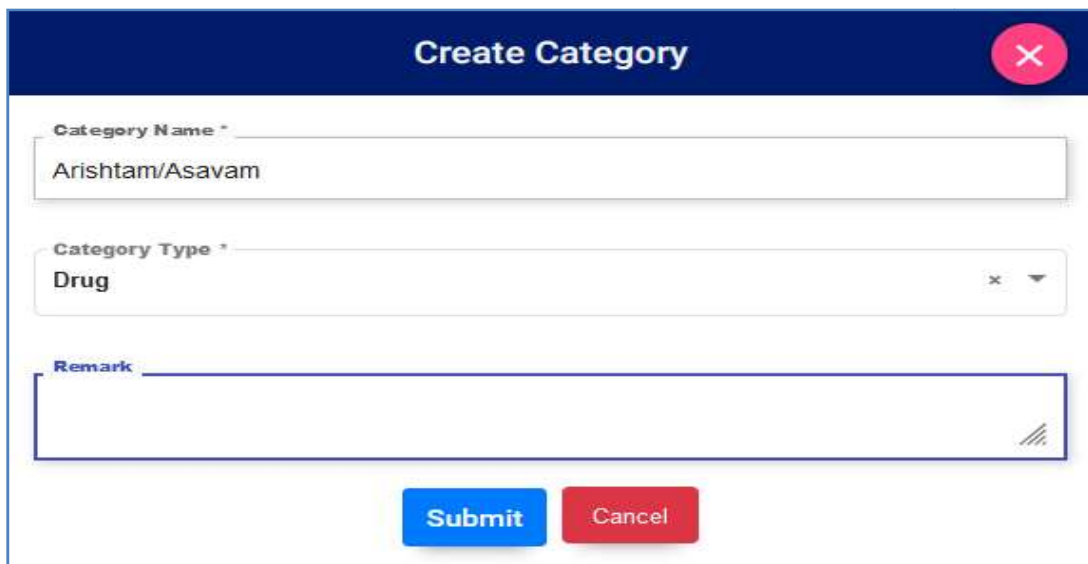
MANAGE GROUP / OTHER

Store & Inventory മോഡ്യൂളിൽ മരുന്നുകളുടെ കാറ്റഗറി [അരിഷ്ടം, ചൂർണ്ണം etc] ചേർക്കുന്നത് ഈ ഓപ്ഷൻ വഴിയാണ്. അതിനായി **Pharmacy Administration** എന്ന മെനുവിലെ **Manage Group/Other** എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ **Category List** ടൈറ്റിലിന് നേരെയുള്ള **+Add Category** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. **മെറ്റീരിയൽ കാറ്റഗറി ആഡ് ചെയ്യുന്നത് ഒറ്റത്തവണ മാത്രം ചെയ്യേണ്ടുന്ന നടപടി ആണ്.**



The screenshot shows the 'Material Category' section with a 'Terms / Conditions' link. The main area is titled 'Category List' and includes a '+ Add Category' button. Below the title is a 'Filter' section and a table with columns: 'Sno', 'Category Name ↑', 'Category Type', and 'Action'. The table is currently empty. To the right of the table, there are controls for 'Items per page: 10' and '1 - 10 of 11' items, along with navigation arrows.

തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ **Category Name** എന്ന കോളത്തിൽ മരുന്നിന്റെ കാറ്റഗറിയുടെ പേര് ചേർക്കുക. കാറ്റഗറി ടൈപ്പിൽ **Drug** എന്ന് ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.



The screenshot shows the 'Create Category' form. It has a title bar with a close button (X). The form contains three fields: 'Category Name *' with the value 'Arishtam/Asavam', 'Category Type *' with a dropdown menu showing 'Drug', and a 'Remark' text area. At the bottom, there are 'Submit' and 'Cancel' buttons.

അതിനുശേഷം, താഴെയുള്ള **Submit** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ ആ കാറ്റഗറി ഡേറ്റാബേസിൽ ആഡ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം, കഷായചൂർണ്ണം, കഷായ സൂക്ഷ്മചൂർണ്ണം, ഗുളിക, തൈലം തുടങ്ങിയ ഓരോ കാറ്റഗറിയും ആഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Material Category

Terms / Conditions

Category List

+ Add Category

Filter

Items per page: 10

1 – 10 of 11

<< < > >>

Sno	Category Name ↑	Category Type	Action
1	Arishta/Asavam	Drug	
2	Choomam	Drug	
3	Ghritham	Drug	
4	Kashaya Choomam	Drug	

MANAGE SUPPLIER

നമുക്ക് വിതരണം ചെയ്യപ്പെടുന്ന മരുന്നുകളുടെ **Supplier, manufacturer** എന്നിവരുടെ വിവരങ്ങളും ഡേറ്റാബേസിൽ ആഡ് ചെയ്യേണ്ടതായുണ്ട്. സാധാരണയായി ഔഷധിയുടെ വിവരങ്ങളാണ് ഇവിടെ ചേർക്കേണ്ടത്. മറ്റ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നാണ് മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതെങ്കിൽ, അവരുടെ വിവരങ്ങളും ചേർക്കണം. **Supplier ആഡ് ചെയ്യുന്നത് റെഗുലറണ മാത്രം ചെയ്യേണ്ടുന്ന നടപടി ആണ്. Supplier** നെ ആഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി **Pharmacy Administration** എന്ന മെനുവിലെ **Manage Supplier** എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിലെ, **Supplier List** എന്ന ടൈറ്റിലിന് നേരെയുള്ള **+Add Supplier** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Manage Supplier

Manage Manufacturer

Supplier List

+ Add Supplier

Filter

Items per page: 10

1 – 1 of 1

|< < > >|

# ↑	Supplier Name	Email	Contact No	Address	Action
-----	---------------	-------	------------	---------	--------

Supplier നെ ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. അതിലുള്ള **Supplier Name, E-Mail, Contact No., Address, State, District** എന്നീ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കുക. ലൈസൻസ് സംബന്ധമായ കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുന്നത് നിർബന്ധമല്ല. **Material Category** എന്ന കോളത്തിൽ മതന്നുകളുടെ എല്ലാ കാറ്റഗറിയും ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

ഇടർന്ന്, താഴെയുള്ള **Submit** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ **Supplier** ആഡ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

#	Supplier Name	Email	Contact No	Address	Action
1	OUSHADHI	rdcsouth@oushadhi.org	9400724010	Kuttanallor, Thrissur	

ഇപ്രകാരം, ഇതേ വിൻഡോയിൽ മുകളിലുള്ള **Manage Manufacturer** എന്ന മെനുവിലെ **+Add Manufacturer** ഓപ്ഷൻ വഴി **Manufacturer** നെയും ആഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

#	Manufacturer Name	Email	Contact No	Address	Action
1	OUSHADHI	rdcsouth@oushadhi.org	9400724010	Kuttanallor, Thrissur	

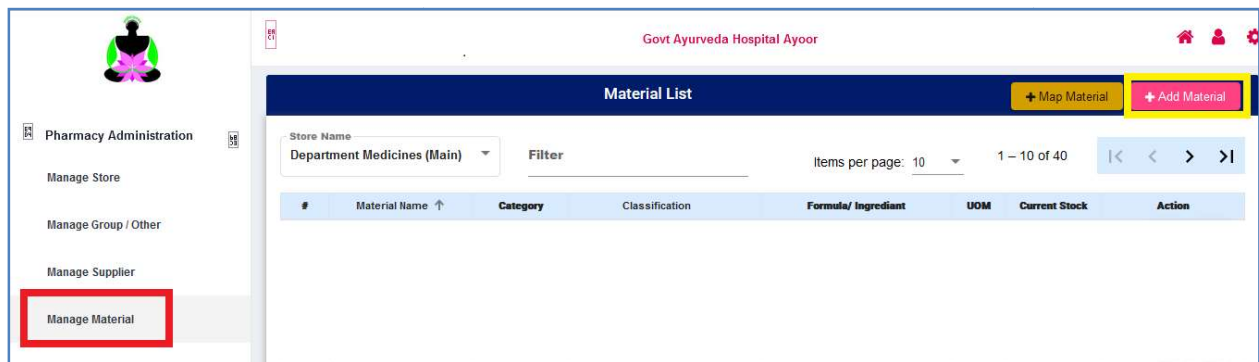
ADDING MEDICINE IN MAIN STOCK

NextGen E-Hospital ൽ മെയിൻ സ്റ്റോക്കിലേക്ക് മരുന്നുകൾ ചേർക്കുന്നത് 3 ഘട്ടങ്ങളായാണ്. ആദ്യം ഓരോ മെയിൻ സ്റ്റോക്കിലും [ഒന്നിൽ കൂടുതൽ മെയിൻ സ്റ്റോക്കുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ] മരുന്നുകളുടെ പേര് ആഡ് ചെയ്യണം. അതിനുശേഷം, അതാത് മെയിൻ സ്റ്റോക്കുകളിൽ മരുന്നുകളുടെ **batch number, manufacturing date, Expiry date, quantity** അടക്കമുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ ചേർക്കണം. അവസാനം അതിന്റെ വെരിഫിക്കേഷനും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- 1. Add Material** : ഓരോ മെയിൻ സ്റ്റോക്കിലേക്കുമുള്ള മരുന്നുകളുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നത് ഈ ഓപ്ഷൻ വഴിയാണ്. ഒരു മെയിൻ സ്റ്റോക്കിൽ ഇത് ഒറ്റത്തവണ മാത്രം ചെയ്താൽ മതിയാകും. ആദ്യമായി വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിന്, ആശുപത്രിയിൽ ഇപ്പോഴുള്ള മെയിൻ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള മരുന്നുകൾ മാത്രം ആഡ് ചെയ്താൽ മതിയാകും. പിന്നീട് ഔഷധിയിൽ നിന്നും മരുന്നുകൾ വരുന്ന മുറയ്ക്ക്, ഇപ്പോൾ സ്റ്റോക്കിലില്ലാത്ത മരുന്നുകൾ വരുന്നപക്ഷം, പുതുതായി അപ്പപ്പോൾ **Add Material** വഴി അതാത് മരുന്നുകളുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.
- 2. Offline Stock Entry** : ആശുപത്രികളിൽ ഔഷധിയിൽ നിന്നോ മറ്റ് സഹകരണസ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ലഭിക്കുന്ന മരുന്നുകളുടെ എണ്ണവും **batch number, manufacturing date, Expiry date** എന്നിവ അടക്കമുള്ള മറ്റ് വിവരങ്ങളും സ്റ്റോക്കിലേക്ക് ചേർക്കുന്നത് ഈ മെനു വഴിയാണ്. **Purchase entry, Free drug entry, Opening balance entry** തുടങ്ങിയുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ ഈ മെനുവിൽ ലഭ്യമാണ്. ആദ്യമായി ഒരു മെയിൻ സ്റ്റോക്കിലേക്ക് മരുന്നുകൾ ചേർക്കുന്നതിനായി **Opening balance Entry** എന്ന ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ചാൽ മതിയാകും.
- 3. Offline Stock Verification** : **Offline Stock Entry** വഴി മരുന്നുകൾ ചേർത്തതിനുശേഷം, അത് വെരിഫിക്കേഷൻ കൂടി ചെയ്താലേ അത് സ്റ്റോക്കിൽ ചേർക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ.

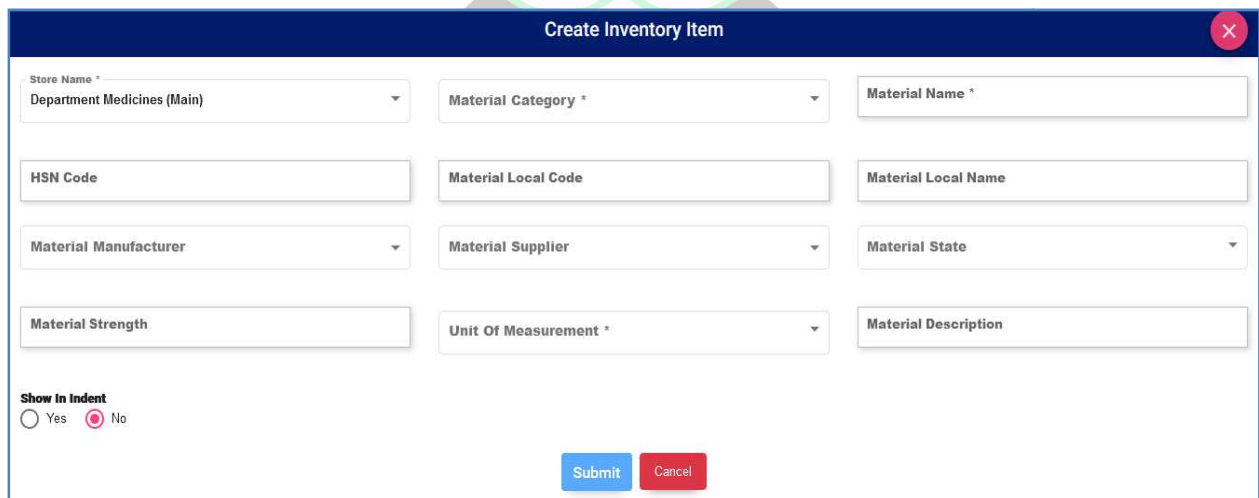
ADD MATERIAL

ഓരോ മെയിൻ സ്റ്റോക്കിലേക്കും മരുന്നുകളുടെ പേരുവിവരങ്ങളാണ് ഈ ഓപ്ഷൻ വഴി ചേർക്കുന്നത്. **ഫാർമസിസ്റ്റിന്റെ ലോഗിൻ വഴിയാണ് ഇത് ചെയ്യേണ്ടത്.** അതിനായി ഫാർമസിസ്റ്റിന്റെ ലോഗിനിൽ **Pharmacy Administration** ലെ **Manage Material** എന്ന ഓപ്ഷൻ സെലക്ട് ചെയ്യുക. ഈ പേജിൽ **Material List** എന്ന ഹെഡ്ഡിംഗിൽ വലത്തേയറ്റത്തുള്ള **+Add material** എന്ന ഓപ്ഷൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.



The screenshot shows the 'Pharmacy Administration' sidebar on the left with 'Manage Material' highlighted. The main area is titled 'Material List' and contains a table with columns: #, Material Name, Category, Classification, Formula/Ingredient, UOM, Current Stock, and Action. Above the table are filters for 'Store Name' (set to 'Department Medicines (Main)'), a 'Filter' input, and 'Items per page' (set to 10). A '+ Add Material' button is visible in the top right corner of the table area.

Inventory Item [മരുന്നിന്റെ പേര്] ക്രിയേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്.



The 'Create Inventory Item' form contains the following fields: 'Store Name' (dropdown, set to 'Department Medicines (Main)'), 'Material Category' (dropdown), 'Material Name' (text), 'HSN Code' (text), 'Material Local Code' (text), 'Material Local Name' (text), 'Material Manufacturer' (dropdown), 'Material Supplier' (dropdown), 'Material State' (dropdown), 'Material Strength' (text), 'Unit Of Measurement' (dropdown), and 'Material Description' (text). At the bottom, there is a 'Show In Indent' section with radio buttons for 'Yes' and 'No' (selected), and 'Submit' and 'Cancel' buttons.

ഈ പേജിലെ ഓരോ എൻട്രിയും താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പൂരിപ്പിക്കുക.

Store Name : ഏത് മെയിൻ സ്റ്റോക്കിലേക്കാണോ മരുന്നുകൾ ചേർക്കേണ്ടത്, ആ സ്റ്റോറിന്റെ പേര് പ്രൊഫ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Material Category : മരുന്ന് ഏത് ഇനത്തിൽ [Tablet, Choornam etc] ഉൾപ്പെടുന്നു എന്നത് ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Classification : പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല

Material Name : മരുന്നിന്റെ പേര് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് ചേർക്കുക. ഇ - ഹോസ്പിറ്റൽ ഉള്ള മറ്റ് ആശുപത്രികളിൽ ഈ മരുന്ന് എന്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ടൈപ്പ് ചെയ്യുമ്പോൾത്തന്നെ ഡ്രോപ്ഡൗണിൽ മരുന്നിന്റെ പേര് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. അത് സെലക്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. **സ്പെല്ലിംഗ് മിസ്റ്റേക്കോ മറ്റോ ഉണ്ടെങ്കിൽ, പുതിയതായി പേര് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് ചേർക്കാവുന്നതാണ്.**

Is Branded? : No സെലക്ട് ചെയ്യുക

Is Expiry? : Yes സെലക്ട് ചെയ്യുക

HSN Code : പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല

Material Local Code : പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല

Material Local Name : പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല

Material Manufacturer : Oushadhi അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഏജൻസിയുടെ പേര് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Material Supplier : Oushadhi അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഏജൻസിയുടെ പേര് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Material State : നിർബന്ധമല്ല. വേണമെങ്കിൽ ഡ്രോപ്ഡൗണിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

Material Strength : പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല

Unit of Measurement : അതത് മരുന്നുകൾക്ക് യോജിച്ച സെലക്ട് ചെയ്യുക. ഉദാഹരണത്തിന് ലേഹ്യങ്ങൾക്ക് gram, അരിഷ്ടങ്ങൾക്ക് ml, ഗുളികകൾക്ക് Pcs, റുമാജിത് തുടങ്ങിയ ഓയിന്റുമെന്റുകൾക്ക് Pcs/Pkt എന്നിങ്ങനെ സെലക്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

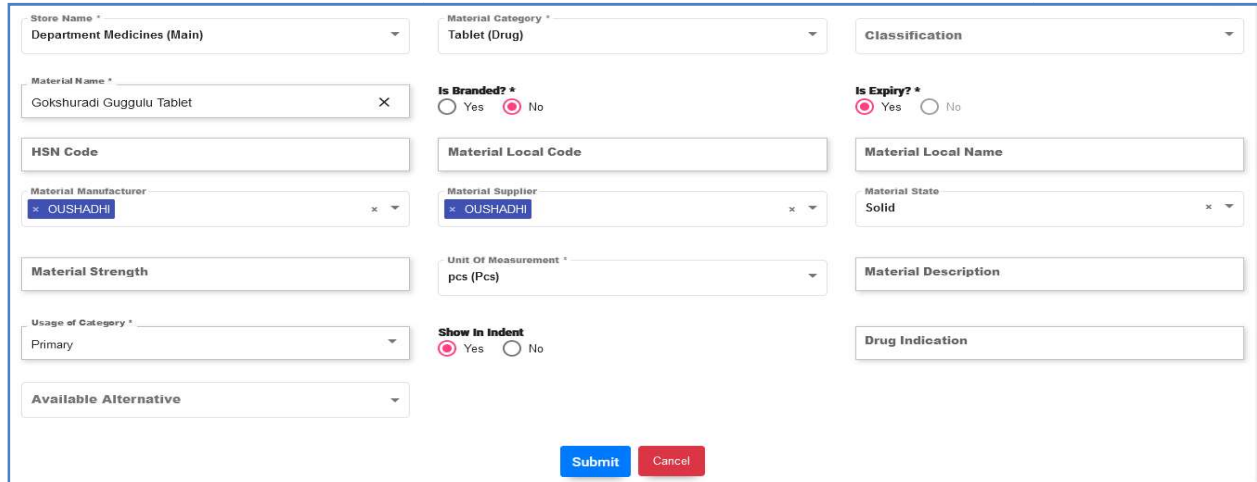
Material Description : പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല

Usage of Category : Primary സെലക്ട് ചെയ്യുക

Show in Indent : Yes സെലക്ട് ചെയ്യുക

Drug Indication : പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല

Available Alternative : പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല



ഇത്രയും വിവരങ്ങൾ ചേർത്തതിനുശേഷം, താഴെയുള്ള **Submit** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ ആ മരുന്നിന്റെ പേരുവിവരം, ആ മെയിൻ സ്റ്റോക്കിൽ ആഡ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം, ആ സ്റ്റോക്കിലുള്ള ഓരോ മരുന്നുകളും ആഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

OFFLINE STOCK ENTRY

Add Material വഴി മെയിൻ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിലുള്ള എല്ലാ മരുന്നുകളുടെയും പേരുവിവരങ്ങൾ ചേർത്തശേഷം, മരുന്നുകളുടെ അളവടക്കമുള്ള വിവരങ്ങൾ **Offline Stock** എന്ന ഓപ്ഷൻ വഴി ആഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. പുതുതായി മരുന്നുകൾ ആശുപത്രിയിൽ ഔഷധി വിതരണം നടത്തുമ്പോൾ, **Offline Stock Entry** വഴി മരുന്നുകൾ ചേർക്കുന്നതിനുമുമ്പായി, ഇൻവോയ്സിലെ എല്ലാ മരുന്നുകളും **Material List** ൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. ഇല്ലാത്ത മരുന്നുകൾ **Add Material** വഴി മെറ്റീരിയൽ ആഡ് ചെയ്തതിനുശേഷം മാത്രമേ, **Offline Stock Entry** വഴി മരുന്നുകൾ ചേർക്കാൻ പാടുള്ളൂ. **Offline Stock Entry** വഴി മരുന്നുകൾ ചേർക്കുന്നതിനായി ഫാർമസിസ്റ്റിന്റെ ലോഗിനിലെ **Pharmacy Transaction** എന്ന മെനുവിലെ **Offline Stock** എന്ന സബ് മെനു സെലക്ട് ചെയ്യുക. **Offline Stock Entry** എന്ന പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്.

Offline Stock Entry

Store Name *
Department Medicines (Main) ▼

Entry Source * ▼

Invoice Number *

Invoice Date *

Purchase Order No *

Purchase Date *

Material Category * ▼

Material Name * ▼

Material Supplier * ▼

Material Manufacturer ▼

Next

ഈ പേജിലെ വിവരങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ നൽകുക.

Store Name : മെയിൻ സ്റ്റോക്കിന്റെ പേര് ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Entry Source : എന്റർ ചെയ്യാൻ പോകുന്ന മത്സന്നിന്റെ **source** ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക. **Purchase entry, Opening Balance Entry, Free Drug Entry** എന്നിങ്ങനെ വിവിധ ഓപ്ഷനുകൾ കാണാം. ആദ്യമായി മത്സന്നുകൾ എന്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ **Opening Balance Entry** എന്ന ഓപ്ഷനും, മത്സന്നുകൾ ഔഷധിയിൽ നിന്നും വിതരണം നടത്തുമ്പോൾ എന്റർ ചെയ്യുന്നതിന് **Purchase Entry** എന്ന ഓപ്ഷനും ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

Invoice Number : ഇൻവോയ്സിഡുള്ള വിവരം എന്റർ ചെയ്യുക.

Invoice Date : ഇൻവോയ്സിഡുള്ള വിവരം എന്റർ ചെയ്യുക.

Purchase Order Number : ഇൻവോയ്സിഡുള്ള വിവരം എന്റർ ചെയ്യുക.

Purchase Order Date : ഇൻവോയ്സിഡുള്ള വിവരം എന്റർ ചെയ്യുക.

Material Category : ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Material Name : ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Material Supplier : ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Material Manufacturer : ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Offline Stock Entry			
Store Name * Department Medicines (Main)		Entry Source * Opening Balance Entry	
Invoice Number * 90242345	Invoice Date * 2/8/2024	Purchase Order No * P32/2024-25	Purchase Date * 8/10/2024
Material Category * Tablet (Drug)	Material Name * CHANDRAPRABHA GULIKA	Material Supplier * OUSHADHI	Material Manufacturer * OUSHADHI
Next			

തുടർന്ന്, താഴെയുള്ള **Next** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, അടുത്ത പേജിലേക്ക് പ്രവേശിക്കുക. **Stock Item Detailed Entry** എന്ന ഈ പേജിൽ, മരുന്നിന്റെ **Batch No.**, **Manufacturing Date**, **Expiry Date** എന്നിവ ഇൻവോയ്സ് നോക്കി പൂരിപ്പിക്കുക. **Supply Received** എന്ന കോളത്തിൽ **On Time** എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക. **GST**, **SP**, **CP**, **Free Quantity** തുടങ്ങിയ കോളങ്ങളൊന്നും പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല.

Pack Size : മരുന്നിന്റെ **Presentation** കൊടുക്കുക. ടാബ്ലറ്റ് ആണെങ്കിൽ **100** എന്നും, അരിഷ്ടങ്ങൾ ആണെങ്കിൽ **450** എന്നും, ലേഹ്യങ്ങൾ ആണെങ്കിൽ അളവിനനുസരിച്ച് **200/500** എന്നും കൊടുക്കുക. റൂമാജിത്, ബ്ലിസ് ബാം തുടങ്ങി സിംഗിളായി നൽകുന്ന മരുന്നുകൾക്ക് **1** എന്ന് നൽകുക.

Stock Item Detail Entry			
Material Name: CHANDRAPRABHA GULIKA			
Batch No. * P234567	Manufacturing Date * 1/3/2024	Expiry Date * 28/2/2026	Supply Received On Time
GST % * 0	Pack Size * 100	Packet Quantity 30	Total Quantity (Unit) * 3000
SP (Per Pack) * 0	SP (Per Unit) * 0	Total SP Amount * 0	Total SP Amount With GST * 0
CP (Per Pack) * 0	CP (Per Unit) * 0	Total CP Amount * 0	Total CP Amount With GST * 0
Free Quantity (Unit) * 0	Remark		
Submit		Cancel	

തുടർന്ന്, താഴെയുള്ള [Submit](#) ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ മരുന്നിന്റെ വിവരങ്ങൾ മെയിൻ സ്റ്റോക്കിലേക്ക് ചേർക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം എല്ലാ മരുന്നുകളും അതാത് മെയിൻ സ്റ്റോക്കിലേക്ക് ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

ഒരു ഇൻവോയ്സിലുള്ള മരുന്നുകൾ മുഴുവൻ ചേർക്കുന്നതിന്, ആദ്യത്തെ പേജിലെ Invoice No., Invoice Date, Purchase Order No., Purchase Order Date എന്നീ വിവരങ്ങൾ വീണ്ടും വീണ്ടും എൻറർ ചെയ്യേണ്ടതില്ല. ഒരു മരുന്നിന്റെ എൻട്രി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ, ആദ്യത്തെ പേജായ Offline Stock Entry വീണ്ടും ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. അതിൽ Invoice No., Invoice Date, Purchase Order No., Purchase Order Date എന്നീ വിവരങ്ങൾ നേരത്തെ എൻറർ ചെയ്തത്, അതുപോലെ കിടപ്പുണ്ടാകും. അതിലെ Material Category, Material Name എന്നിവ മാത്രം പുതുതായി സെലക്ട് ചെയ്ത്, അടുത്ത മരുന്നിന്റെ എൻട്രി ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

OFFLINE STOCK VERIFICATION

[Offline Stock Entry](#) വഴി എൻറർ ചെയ്ത ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരമുള്ള മരുന്നുകൾ വെരിഫിക്കേഷനായി [Drafted Offline Stock](#) എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. [Drafted Offline Stock](#) ലെ [Invoice](#) ന്റെ വരിയിൽ അവസാനമുള്ള [View](#) എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Offline Stock Entry **Drafted Offline Stock** Stock Inventory List

Drafted Offline Stock

Store Name *
Pakarchavyadhi Prathirodham Medicines ...

Filter Items per page: 10 1 – 1 of 1

#	Invoice No	Total Item	Entry Time	View
1	90357287	4	18/11/2024 07:40 PM	

Offline Stock Entry വഴി എൻട്രി ചെയ്ത മരുന്നുകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ ഈ പേജിൽ കാണാവുന്നതാണ്. **Batch No., Manufacturing Date, Expiry Date, Total Quantity** എന്നീ വിവരങ്ങളും ഇവിടെ കാണാവുന്നതാണ്. **Store Name, Invoice No., PO No., PO Date, Entry Source** എന്നീ വിവരങ്ങൾ മുകളിൽ ഹെഡ്ഡിംഗായി കാണാവുന്നതാണ്. ഓരോ എൻട്രിയും കൃത്യമായി പരിശോധിച്ച് വെരിഫൈ ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം വലതുവശത്തുള്ള ചെക്ക്ബോക്സിൽ ടിക്ക് മാർക്ക് ചെയ്ത് ഓരോ എൻട്രിയും സെലക്ട് ചെയ്യുക. തെറ്റായ എൻട്രികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ, വെരിഫിക്കേഷൻ പേജിൽ അത് ഡിലിറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

Verify Drafted Offline Stock

Store Name:- **Pakarchavyadhi Prathirodham Medicines** Invoice No - **90357287**
 PO No- **P381/2024-25**, PO date- **16/11/2024**, Entry Source- **Purchase Entry**

sno.	Item Name	Batch No	Manufacturing Date	Expiry Date	Total Quantity	Action
1	APARAJITHA DHOOMA CHOORNAM	AD1246	1/8/2024	31/7/2026	6550	
2	Guluchyadi KSC	C1152419	1/9/2024	31/8/2026	12950	
3	Sudarsanam Tablet	PT13246	1/7/2024	30/6/2027	100	
4	Bliss Balm	PT10245	1/9/2024	31/8/2027	81	

Submit
Cancel

തുടർന്ന്, താഴെയുള്ള **Submit** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ മരുന്നുകൾ അതത് സ്റ്റോക്കിലേക്ക് വരവ് വയ്ക്കപ്പെടുന്നതാണ്. മരുന്നുകൾ സ്റ്റോക്കിലേക്ക് വരവ് വയ്ക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ ഇതോടെ പൂർത്തിയാവുന്നതാണ്.



ഇപ്രകാരം സ്റ്റോക്കിലേക്ക് വരവ് വയ്ക്കുന്ന മരുന്നുകൾ, **Inventory Reports** ലെ **Inventory List, Stock Ledger, Stock Book, Current Stock** എന്നീ ഓപ്ഷനുകൾ വഴി സ്റ്റോക്കിൽ എത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് കൃത്യമായി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

INDENT GENERATION & VERIFICATION IN PHARMACY MODULE

ഐ.എസ്.എം. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ ആശുപത്രികളിൽ മെയിൻ സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നും മരുന്നുകൾ ഫിസിക്കലായി ഇൻസ്റ്റ് ചെയ്ത് സബ് സ്റ്റോക്കിലേക്ക് എടുക്കുന്ന അതേ നടപടിക്രമങ്ങളാണ് ഇ - ഹോസ്പിറ്റലിലുമുള്ളത്. ഫാർമസി മോഡ്യൂളിൽ ഇൻസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി അപ്രൂവ് ചെയ്ത്, മരുന്നുകൾ സബ്സ്റ്റോക്കിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നത് 4 ഘട്ടങ്ങളായാണ്. ഓരോ ഘട്ടങ്ങളും ചെയ്യേണ്ടത് അതിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഓഫീസർമാർ ആണ്.

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| 1. Indent Generation | - by Pharmacist [OP] / Nurse [IP] |
| 2. Level 1 Verification | - by Officer in Charge of Main Stock |
| 3. Issue from Main Stock | - by Officer in Charge of Main Stock |
| 4. Stock Receive | - by Pharmacist [OP] / Nurse [IP] |

INDENT GENERATION

സബ് സ്റ്റോക്കിൽ മരുന്നുകൾ കുറയുമ്പോൾ, മരുന്നുകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനായി മെയിൻ സ്റ്റോക്കിലേക്ക് ഇൻസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സബ്ബിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടത് ഫാർമസിസ്റ്റ് / നഴ്സ് ആണ്. **ഓ.പി. യിലേക്കാണെങ്കിൽ ഫാർമസിസ്റ്റും ഐ.പി. യിലേക്കാണെങ്കിൽ നഴ്സുമാണ് ഇൻസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സബ്ബിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടത്.**



ഇൻസ്റ്റ് ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി **Store & Inventory** യിലെ **Pharmacy Transaction** എന്ന ഓപ്ഷനിലെ **Indent** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് വരുന്ന **Indent list** എന്ന പേജിൽ മുകളിൽ വലതുവശത്തുള്ള **+Generate Indent** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് **Generate Indent** എന്ന പേജ് ഓപ്പണാക്കുക

ഈ പേജിലുള്ള വിവിധ കോളങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ ഡ്രോപ്പ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Type of Indent : **Internal** എന്ന് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

From Store : മെയിൻ സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നും ഏത് സ്റ്റോക്കിലേക്കാണോ മരുന്നുകൾ ലഭിക്കേണ്ടത്, ആ സ്റ്റോക്കിന്റെ പേരാണ് ഇവിടെ സെലക്ട് ചെയ്യേണ്ടത്. **OP/IP** സബ് സ്റ്റോക്കിലേക്കാണ് മരുന്നുകൾ ഇന്റൻ്റ് ചെയ്ത് ലഭിക്കേണ്ടതെങ്കിൽ യഥാക്രമം **Pharmacy [OP] / Pharmacy [IP]** എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

To Store : ഏത് സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നാണോ മരുന്നുകൾ ഇന്റൻ്റ് ചെയ്തെടുക്കേണ്ടത്, ആ സ്റ്റോക്കിന്റെ പേരാണ് ഇവിടെ സെലക്ട് ചെയ്യേണ്ടത്. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മെയിൻ സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നാണ് മരുന്നുകൾ ഇന്റൻ്റ് ചെയ്തെടുക്കേണ്ടതെങ്കിൽ, **Department Medicines [Main]** എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Indent Priority : **Urgent** എന്ന് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Indent Period : Monthly എന്ന് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Remarks : Remarks എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ ചേർക്കുക.

ഇത്രയും വിവരങ്ങൾ നൽകിയശേഷം ഇന്റൻ്റ് ചെയ്തെടുക്കേണ്ടുന്ന മരുന്നുകളുടെ ലിസ്റ്റ് താഴെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ എന്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. മരുന്നുകളുടെ പേരുകൾ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് ചേർക്കുകയല്ല, ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്തെടുക്കുകയാണ് വേണ്ടതെന്ന് പ്രത്യേകം ഓർക്കുക. Item എന്ന കോളത്തിൽ മരുന്നുകളുടെ പേരിൻ്റെ ആദ്യാക്ഷരങ്ങൾ ടൈപ്പ് ചെയ്യുമ്പോൾത്തന്നെ, പേര് ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. In Hand Qty എന്ന കോളത്തിൽ സബ് സ്റ്റോക്കിലും [From Store] മെയിൻ സ്റ്റോക്കിലും [To Store] നിലവിലുള്ള മരുന്നിൻ്റെ അളവ് കാണാവുന്നതാണ്. Req Qty എന്ന കോളത്തിൽ ഇന്റൻ്റ് ചെയ്തെടുക്കേണ്ടുന്ന മരുന്നിൻ്റെ ആവശ്യമുള്ള അളവ് കാണിക്കുക. തുടർന്ന് വലതുവശത്തുള്ള Action എന്ന കോളത്തിലെ ടിക്ക് മാർക്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, ഇന്റൻ്റ് ലിസ്റ്റിൽ മരുന്നിൻ്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തുക.

Sno	Item *	In Hand Qty	Req Qty. *	Action
1	Yogarajaguggulu Tablet	From Store: 0 To Store: 3400	1000	+1

Save as Draft Final Submit Close

✓ Indent Drafted successfully!

കൂടുതൽ മരുന്നുകൾ ചേർക്കുന്നതിനായി Action എന്ന കോളത്തിൽ വരുന്ന +1 എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

ഇപ്രകാരം ഇന്റൻ്റ് ആവശ്യമുള്ള മരുന്നുകൾ എല്ലാം ചേർത്തതിനുശേഷം താഴെയുള്ള Final Submit എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ, സബ് സ്റ്റോക്ക് [Pharmacy OP / Pharmacy IP] യിൽ നിന്നും ഇന്റൻ്റ് റിക്വസ്റ്റ് മെയിൻ സ്റ്റോക്കിലേക്ക് സബ്മിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

Sno	Item *	In Hand Qty	Req Qty. *	Action
1	Yogarajaguggulu Tablet	From Store: 0 To Store: 3400	1000	
2	Kaisoraguggulu Tablet	From Store: 0 To Store: 3900	1000	
3	RASNADI CHOORNAM	From Store: 0 To Store: 2000	500	
4	Shaddharanam Chooranam	From Store: 0 To Store: 2000	2000	
5	KSHEERABALA 21 TIMES	From Store: 0 To Store: 150	20	Add one
6	Kachooradivattu Gulika	From Store: 0 To Store: 800	200	+1

Save as Draft Final Submit Close

✓ Indent item added successfully!

ഇതോടുകൂടി ഇന്റൻ്റ് സബ്മിഷൻ പൂർത്തിയാകുന്നതാണ്. മെയിൻ സ്റ്റോക്കിൻ്റെ ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർ ഇന്റൻ്റ് വെരിഫൈ ചെയ്ത്, മരുന്നുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതോടെ, ഇന്റൻ്റ് പ്രകാരമുള്ള മരുന്നുകൾ ഫാർമസിയിലേക്ക് [Sub Stock] ലഭിക്കുന്നതാണ്.

Indent Receipt ✕

GOVT AYURVEDA HOSPITAL AYOOR

Indent No# - **2-2024-25**
 Indent From - Sub Stock IP (IP)
 Indent To - Department Medicines (Main)
 Indent Date - **04/11/2024 12:46 PM**
 Indent Period - **Monthly**

Item/ Drug Details:

Print date & time- 04/11/2024 12:50 PM

SNo	Requisition No	Item / Drug Name	Request Quantity	Level 1 Indent Quantity	Level 2 Indent Quantity
1	276428	KSHEERABALA 21 TIMES	20		
2	276424	RASNADI CHOORNAM	500		
3	276423	Kaisoraguggulu Tablet	1000		
4	276429	Kachooradivattu Gulika	200		
5	276422	Yogarajaguggulu Tablet	1000		

✓ Indent updated successfully!

L - 1 VERIFICATION BY CHARGE OFFICER

ഇപ്രകാരം ഫാർമസിസ്റ്റ് / നഴ്സ് സബ്ജിറ്റ് ചെയ്യുന്ന ഇന്റൻ്റ്, മെയിൻ സ്റ്റോക്കിൻ്റെ ചുമതലയുള്ള ഓഫീസർ വെരിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതായുണ്ട്. ലെവൽ - 1 വെരിഫിക്കേഷൻ കഴിഞ്ഞ്, മരുന്നുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്താൽ മാത്രമേ, അവ സബ്സ്റ്റോക്കിൽ ലഭ്യമാവുകയുള്ളൂ. വെരിഫിക്കേഷൻ ചെയ്യുന്നതിനായി ഓഫീസറുടെ ലോഗിനിലെ **Pharmacy Transaction** എന്ന മെനുവിലെ **Indent** എന്ന ഓപ്ഷൻ സെലക്ട് ചെയ്യുക. അതിൽ മുകളിലുള്ള **Indent Generation** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. **Default** ആയി ഈ പേജായിരിക്കും മിക്കവാറും ഓപ്പണായിട്ടുള്ളത്. **Indent List** എന്ന ടൈറ്റിലിന് താഴെയുള്ള കോളങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Store Name : ഏത് സബ് സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നാണോ ഇന്റൻ്റ് റിക്വസ്റ്റ് വന്നിട്ടുള്ളത്, ആ സബ് സ്റ്റോക്ക് സെലക്ട് ചെയ്യുക. ഓ.പി. ഫാർമസിയിൽ നിന്നാണെങ്കിൽ **Pharmacy [OP]** എന്നതും, ഐ.പി. യിൽ നിന്നാണെങ്കിൽ **Pharmacy [IP]** എന്നതും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Intent Type : **Internal** എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

#	Indent No#	Indent Date	Indent From	Indent To	Narration / Remarks	Indent Type	Indent Status	Entered by	Action
1	2 / 2024-25	04/11/2024	Sub Stock IP [IP]	Department Medicines [Main]	--	Monthly (Urgent)	Generate	DeepaIV (Deepa_102288)	L1
2	2 / 2024-25	04/11/2024	Sub Stock IP [IP]	Grama Panchayath [Main]	--	Monthly (Urgent)	Received	DeepaIV (Deepa_102288)	

തുടർന്ന്, ആ സബ് സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നും വന്നിരിക്കുന്ന ഇന്റൻ്റുകൾ താഴെ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. ഇന്റൻ്റുകളുടെ സ്റ്റാറ്റസും ആ പേജിൽത്തന്നെ കാണാവുന്നതാണ്. ലേറ്റസ്റ്റായി സബ്ജിറ്റ് ചെയ്ത ഇന്റൻ്റ് ഏറ്റവും മുകളിലായി കാണാവുന്നതാണ്. ഇന്റൻ്റ് വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിനായി, ആ വരിയിൽ ഏറ്റവും വലത്തേയറ്റത്തുള്ള **Action** എന്ന കോളത്തിലെ **L-1** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Indent Level 1 Verification				
Sno	Requisition No	Item Name	Requirement Qty	Qty.
1	276428	KSHEERABALA 21 TIMES	20	20
2	276424	RASNADI CHOORNAM	500	500
3	276423	Kaisoraguggulu Tablet	1000	1000
4	276429	Kachooradvattu Gulika	200	200
5	276422	Yogarajaguggulu Tablet	1000	1000
6	276426	Shaddharanam Choornam	2000	2000

Remark

തുടർന്ന്, ലെവൽ - 1 വെരിഫിക്കേഷൻ പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. ഈ പേജിലെ എൻട്രിയും ചാർജ്ജ് ഓഫീസർ പരിശോധിച്ച് ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക. **Remarks** കോളത്തിൽ റിമാർക്സ് രേഖപ്പെടുത്തിയശേഷം, താഴെയുള്ള **Submit** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാക്കാവുന്നതാണ്.

Indent List										+ Generate Indent
Store Name *		Indent Type *		Indent Status		Indent Frequency		Filter		1 - 4 of 4
Sub Stock IP (IP)		Internal								< >
										Items per page: 10
#	Indent No#	Indent Date	Indent From	Indent To	Narration / Remarks	Indent Type	Indent Status	Entered by	Action	
1	2 / 2024-25	04/11/2024	Sub Stock IP [IP]	Department Medicines [Main]	--	Monthly (Urgent)	Level1 Verified	DeepaNv (Deepa_102288)	Print	
2	2 / 2024-25	04/11/2024	Sub Stock IP [IP]	Grama Panchayath [Main]	--	Monthly (Urgent)	Received	DeepaNv (Deepa_102288)	Print Print Print	
3	1 / 2024-25	04/11/2024	Sub Stock IP [IP]	Grama Panchayath [Main]	--	Monthly (Urgent)	Draft	DeepaNv (Deepa_102288)	Print	
4	1 / 2024-25	26/10/2024	Sub Stock IP [IP]	Department Medicines [Main]	--	Monthly (Urgent)	Draft			

☒ Indent Level 1 Verification successfully!

ISSUE FROM MAIN STOCK:

ലേവൽ - 1 വെരിഫിക്കേഷൻ കഴിഞ്ഞ്, മരുന്നുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിനായി ഓഫീസറുടെ ലോഗിനിലെ **Pharmacy Transaction** എന്ന മെനുവിലെ **Indent** എന്ന ഓപ്ഷൻ സെലക്ട് ചെയ്യുക. അതിൽ മുകളിലുള്ള **Indent Generation** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. **Default** ആയി ഈ പേജായിരിക്കും മിക്കവാറും ഓപ്പണായിട്ടുള്ളത്. **Indent List** എന്ന ടൈറ്റിലിന് താഴെയുള്ള കോളങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Store Name : ഏത് മെയിൻ സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നാണോ മരുന്നുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്യേണ്ടത്, ആ മെയിൻ സ്റ്റോക്ക് പ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Indent Type : **Internal** എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

#	Indent No#	Indent Date	Indent From	Indent To	Narration / Remarks	Indent Type	Indent Status	Entered by	Action
1	2 / 2024-25	04/11/2024	Sub Stock IP [IP]	Department Medicines [Main]	--	Monthly (Urgent)	Level1 Verified	DeepaNV (Deepa_102288)	Issue Item
2	1 / 2024-25	26/10/2024	Sub Stock IP [IP]	Department Medicines [Main]	--	Monthly (Urgent)	Draft	DeepaNV (Deepa_102288)	

ഇടർന്ന്, ആ മെയിൻ സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നുള്ള ഇൻറൻസിറ്റികൾ താഴെയായി ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. ഇൻറൻസിറ്റികളുടെ സ്റ്റാറ്റസ് ആ പേജിൽത്തന്നെ കാണാവുന്നതാണ്. **ലേറ്റസ്റ്റായി സബ്മിറ്റ് ചെയ്ത ഇൻറൻ ഏറ്റവും മുകളിലായി കാണാവുന്നതാണ്.** മരുന്നുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിനായി, ആ വരിയിൽ ഏറ്റവും വലത്തേയറ്റത്തുള്ള **Action** എന്ന കോളത്തിലെ **Issue Item** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഓൺലൈനായി മരുന്നുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്.

Online Stock Issue from (Department Medicines [Main]) to (Sub Stock IP [IP])

Sno	Requisition No	Material	Indent Qty	Qty Issued	Qty Received	Details	Quantity
1	276422	Yogarajaguggulu Tablet	1000	0	0	Material Batch No - P592325 Exp Date - 31-10-2026 In Hand Quantity - 3400	1000
2	276423	Kaisoraguggulu Tablet	1000	0	0	Material Batch No - P92332 Exp Date - 31-07-2026 In Hand Quantity - 3900	1000
3	276424	RASNADI CHOORNAM	500	0	0	Material Batch No - C13238 Exp Date - 30-11-2025 In Hand Quantity - 2000	500
4	276426	Shaddharanam Choomam	2000	0	0	Material Batch No - C90232 Exp Date - 28-02-2026 In Hand Quantity - 2000	2000
5	276428	KSHEERABALA 21 TIMES	20	0	0	Material Batch No - T75233 Exp Date - 31-07-2025 In Hand Quantity - 150	20
6	276429	Kachooradvattu Gulika	200	0	0	Material Batch No - P8221 Exp Date - 31-05-2025 In Hand Quantity - 800	200

Submit Cancel

ഇഷ്യൂ ചെയ്യേണ്ടുന്ന മരുന്നുകൾ ലിസ്റ്റ് നോക്കി വെരിഫൈ ചെയ്തശേഷം, താഴെയുള്ള സബ്മിറ്റ് ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ, മെയിൻ സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നും മരുന്നുകൾ സബ് സ്റ്റോക്കിലേക്ക് ഇഷ്യൂ ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

Material Issue Receipt



GOVT AYURVEDA HOSPITAL AYOOR

Indent No# - **2-2024-25**
Issue From - Department Medicines (Main)
Issue To - Sub Stock IP (IP)
Indent generation Date - **04/11/2024 12:46 PM**
Indent Period - **Monthly(Urgent)**


Indent Issue Report

Item/ Drug Details:

SNo	Item / Drug Name	Description	batch_no	Expiry Date	Issued Quantity	Issued date	Issue no
1	Yogarajaguggulu Tablet		P592325	31/10/2026	1000	04/11/2024 12:52 PM	1-10001
2	Kaisoraguggulu Tablet		P92332	31/07/2026	1000	04/11/2024	
3	RASNADI CHOORNAM		C13238	30/11/2025	500	04/11/2024	

✓ Issued items against indent successfully!

ഇടർന്ന്, **Material Issue Receipt** ഈ പേജിൽ നിന്നും ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രിന്റുട്ടത് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

STOCK RECEIVE

ഇപ്രകാരം, ഓഫീസർ മെയിൻ സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നും ഇഷ്യൂ ചെയ്ത, ഇന്റർ പ്രകാരമുള്ള മരുന്നുകൾ സബ് സ്റ്റോക്കിലേക്ക് സ്വീകരിക്കുന്നത് ഫാർമസി / സബ് സ്റ്റോക്കിന്റെ ചുമതലയുള്ള ഫാർമസിസ്റ്റ് / നഴ്സിന്റെ ലോഗിൻ വഴിയാണ്. **മരുന്നുകൾ ഇപ്രകാരം ഓൺലൈനായി സ്വീകരിച്ച്, വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തിയാൽ മാത്രമേ സബ് സ്റ്റോക്കിലേക്ക് മരുന്നുകൾ എത്തുകയുള്ളൂ.**

Indent Generation

PO Stock Receive

PO Item Verification

Indent Stock Receive

Indent Return against Damage

Indent List

Store Name

Sub Stock IP (IP)

x

Indent Type

Internal

Filter

1

-

2

of

2

|<

<

>

>|

Items per page: 10

#	Indent No#	Indent Date	Indent From	Indent To	Narration / Remarks	Indent Type	Indent Status	Entered by	Action
1	2/2024-25	04/11/2024	Sub Stock IP [IP]	Department Medicines [Main]	--	Internal	Issued	DeepaNV (Deepa_102288)	Received Quantity
2	2/2024-25	04/11/2024	Sub Stock IP [IP]	Grama Panchayath [Main]	--	Internal	Received	DeepaNV (Deepa_102288)	

മരുന്നുകൾ റിസീവ് ചെയ്യുന്നതിനായി ഫാർമസിസ്റ്റ് / നഴ്സിന്റെ ലോഗിനിലെ **Pharmacy Transaction** എന്ന മെനുവിലെ **Indent** എന്ന ഓപ്ഷൻ സെലക്ട് ചെയ്യുക. അതിൽ മുകളിലുള്ള **Indent Stock Receive** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. **Indent List** എന്ന ടൈറ്റിലിന് താഴെയുള്ള കോളങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ സെലക്ട് ചെയ്യുക.

Store Name : Pharmacy [OP] / Pharmacy [IP] എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

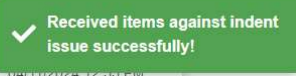
Indent Type : Internal എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.

ഈ സബ് സ്റ്റോക്കിലേക്ക് ഇഷ്യൂ ചെയ്തതും റിസീവ് ചെയ്തതുമായ ഇന്റർകളുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെയായി ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. ലേറ്റസ്സായി സബ്മിറ്റ് ചെയ്ത ഇന്റർ ഏറ്റവും മുകളിലായി കാണാവുന്നതാണ്. മരുന്നുകൾ റിസീവ് ചെയ്യുന്നതിനായി, ആ വരിയിൽ ഏറ്റവും വലത്തേയറ്റത്തുള്ള **Action** എന്ന കോളത്തിലെ **Receive Quantity** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Item / Drug List (Sub Stock IP [IP])							
Sno	Material Name	Batch No.	Indent Approved Qty	Issue Qty	Expiry Date	Damage Qty.	Verified Qty.
1	Kachooradivattu Gulika	P8221	200	200	31-05-2025	0	200
2	KSHEERABALA 21 TIMES	T75233	20	20	31-07-2025	0	20
3	Shaddharanam Choomam	C90232	2000	2000	28-02-2026	0	2000
4	RASNADI CHOORNAM	C13238	500	500	30-11-2025	0	500
5	Kaisoraguggulu Tablet	P92332	1000	1000	31-07-2026	0	1000
6	Yogarajaguggulu Tablet	P592325	1000	1000	31-10-2026	0	1000

തുടർന്ന്, ഇഷ്യൂ ചെയ്യപ്പെട്ട മരുന്നുകളുടെ ലിസ്റ്റ് കാണാവുന്നതാണ്. അത് ഓരോന്നും വെരിഫൈ ചെയ്തശേഷം, താഴെയുള്ള **Submit** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ, ഇന്റൻ്റ് പ്രകാരമുള്ള മരുന്നുകൾ സബ് സ്റ്റോക്കിലേക്ക് വരവ് വയ്ക്കപ്പെടുന്നതാണ്. തുടർന്ന്, **Material Received Receipt** ഈ പേജിൽ നിന്നും ആവശ്യമെങ്കിൽ പ്രിൻ്റൗട്ട് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

Material Received Receipt					
 GOVT AYURVEDA HOSPITAL AYOOR					
Indent No# - 2-2024-25 Issue From - Department Medicines (Main) Received To - Sub Stock IP (IP) Indent generation Date - 04/11/2024 12:46 PM					
					
<u>Item/ Drug Details:</u>					
SNo	Item / Drug Name	batch_no	Expiry Date	Received Quantity	Received date
1	Kachooradivattu Gulika	P8221	31/05/2025	200	04/11/2024 12:55 PM
2	KSHEERABALA 21 TIMES	T75233	31/07/2025	20	04/11/2024 12:55 PM
3	Shaddharanam Choomam	C90232	28/02/2026	2000	04/11/2024 12:55 PM
4	RASNADI CHOORNAM	C13238	30/11/2025	500	
5	Kaisoraguggulu Tablet	P92332	31/07/2026	1000	
6	Yogarajaguggulu Tablet	P592325	31/10/2026	1000	



ഇഷ്യൂ ചെയ്തതും റിസീവ് ചെയ്തതുമായ ഇന്റൻ്റ് മരുന്നുകളുടെ പ്രിൻ്റ് ഓരോ യൂസർമാരുടേയും പേജിൽ **Action** മെനുവിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്. അത് പ്രിൻ്റൗട്ട് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

Indent List

+ Generate Indent

Store Name *

Department Medic...

Indent Type *

Internal

Indent Status

Indent Frequency

Filter

1 – 2 of 2

<<

<

>

>>

Items per page: 10

#	Indent No#	Indent Date	Indent From	Indent To	Narration / Remarks	Indent Type	Indent Status	Entered by	Action
1	2 / 2024-25	04/11/2024	Sub Stock IP [IP]	Department Medicines [Main]	--	Monthly (Urgent)	Issued	DeepaNv (Deepa_102288)	Print Download Refresh
2	1 / 2024-25	26/10/2024	Sub Stock IP [IP]	Department Medicines [Main]	--	Monthly (Urgent)	Draft	DeepaNv (Deepa_102288)	

നെക്സ്റ്റ്ജെൻ ഇ - ഹോസ്പിറ്റലിലെ ഇൻസ് നടപടിക്രമങ്ങൾ ഇതോടെ പൂർത്തിയാവുന്നതാണ്.

MEDICINE ISSUE TO PATIENTS

ക്ലിനിക് മോഡ്യൂൾ വഴി ഓൺലൈനായി ഡോക്ടർമാർ ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന പ്രിസ്ക്രിപ്ഷൻ, മരുന്നുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി ഫാർമസിസ്റ്റിന്റെ ലോഗിനിൽ എത്തുന്നതാണ്. ഫാർമസിസ്റ്റിന്റെ ലോഗിൻ വഴിയാണ് മരുന്നുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നത്. അതിനായി ഫാർമസിസ്റ്റ് ലോഗിനിലെ **Pharmacy Transaction** എന്ന മെനുവിലെ **Issue Item** എന്ന ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. തുടർന്ന്, **default** ആയി **Issue to Patient** എന്ന പേജാണ് ഓപ്പണാകുന്നത്. **Store Name** എന്ന കോളത്തിൽ **Pharmacy [OP] / Pharmacy [IP]** എന്നത് സെലക്ട് ചെയ്യുക. അതിൽ **Issued Item to Patient List** എന്ന ടെബിളിന്റെ വലതുവശത്തുള്ള **+Issue** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

EN

Govt Ayurveda Hospital Ayoor



Issue to Patient

Issue to Ward

Bulk Issue

Offline Issue

Return Material

Dispose Expired Material

Issued Item to Patient List

+ Issue

Store Name

Pharmacy (OP)

Filter

Items per page: 10

1 – 10 of 39

|<

<

>

>|

S.No#	Issued Date	Store Name	Transaction Type	UHID	Patient Name	Doctor Name	Action
-------	-------------	------------	------------------	------	--------------	-------------	--------

തുടർന്ന് രോഗികൾക്ക് മരുന്നുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്ന പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. ഈ പേജിൽ ഡോക്ടർമാർ പ്രിസ്ക്രിപ്ഷൻ ജനറേറ്റ് ചെയ്ത്, രോഗികളുടെ വിവരങ്ങൾ സീരിയൽ നമ്പർ ക്രമത്തിൽ വന്ന് കിടപ്പുണ്ടാകും. **Store Name** എന്നത് മുകളിൽ **Pharmacy [OP] / Pharmacy [IP]** തന്നെയാണെന്ന് ഒന്നുകൂടി ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. സബ് സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നാണ് മരുന്നുകൾ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനാണിത്. ആദ്യം തന്നെ ഇഷ്യൂ പേജിൽ സബ് സ്റ്റോക്ക് മാത്രം വരത്തക്കരീതിയിൽ വേണമെങ്കിൽ കോൺഫിഗർ ചെയ്ത് വയ്ക്കാവുന്നതാണ്. തുടർന്ന്, **Patient List** ൽ ഓരോ രോഗിയുടെയും വരിയ്ക്ക് നേരെയുള്ള **Select** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. രോഗിയുടെ പേരും മറ്റ് വിവരങ്ങളും വലതുവശത്തായി ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

ഈ പേജിൽ താഴെയായി ആ രോഗിയ്ക്ക് ഡോക്ടർ പ്രിസ്ക്രിബ് ചെയ്ത മരുന്നുകളും അവയുടെ **Batch No., In Hand Quantity, Expiry Date, Quantity prescribed** എന്നിവയടക്കമുള്ള വിവരങ്ങളും കാണാവുന്നതാണ്. **Quantity** എന്ന കോളത്തിലെ മരുന്നുകളുടെ അളവ്, നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ആവശ്യമെങ്കിൽ എഡിറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

ഈ പ്രിസ്ക്രിപ്ഷൻ പ്രകാരമുള്ള മരുന്നുകൾ രോഗിക്ക് നൽകിയശേഷം, താഴെയുള്ള **Save** ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ മരുന്നുകൾ രോഗിക്ക് ഇഷ്യൂ ആവുന്നതാണ്.



തുടർന്ന്, **Patient Issue Report** സ്ക്രീനിൽ കാണാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം, ഓരോ രോഗിയുടെയും മരുന്നവിതരണം പൂർത്തിയാക്കാവുന്നതാണ്.

Patient Issue Report

GOVT AYURVEDA HOSPITAL AYOOR

Store Name - **Pharmacy**

Patient UHID / Beneficiary ID - 20240005731

Patient Name - subair

Department - General

Receipt No. - **40 / 2024**

Receipt Date - **09/11/2024 01:02 PM**

Issue Date - **09/11/2024 01:02 PM**

Doctor Name - **Manesh Kumar E**

Item/ Drug Details:

SNo	Item / Drug Name ↓	Description	Batch No	Exp. Date	Quantity	Rate	GST%	Total amount with GST	Remarks
1	Lipocare Tablet		PT20241	31/01/2026	10	0	0	0.0	
2	Ashtachoomam syrup		PT192322	31/03/2027	1	0	0	0.0	
Total Amount								0.0	

Indian Systems of Medicine
Govt. of Kerala

MIS REPORTS

Store & Inventory മോഡ്യൂളിൽ MIS Reports എന്ന മെനുവിലെ Inventory Reports, Transaction Reports എന്ന ഓപ്ഷനുകൾ വഴി സ്റ്റോക്ക് സംബന്ധമായ വിവിധ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്. MIS Reports ലെ Inventory Reports എന്ന മെനു സെലക്ട് ചെയ്താൽ, എല്ലാ സ്റ്റോറുകളും സംബന്ധിച്ച Inventory list, Expired item list, Stock Ledger, Stock Book, Current Stock, Periodical Report, Daily Expenses എന്നീ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

Inventory List എന്ന ഓപ്ഷനിലെ Store Name എന്ന കോളത്തിൽ സ്റ്റോറിന്റെ പേര് നൽകിയാൽ ആ സ്റ്റോറിൽ നിലവിലുള്ള എല്ലാ മരുന്നുകളുടെയും വിശദവിവരണങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. മെയിൻ സ്റ്റോക്കും സബ് സ്റ്റോക്കും അടക്കമുള്ള എല്ലാ സ്റ്റോറുകളുടെയും മെഡിസിൻ ലിസ്റ്റ് ഇപ്രകാരം ഒറ്റക്കിരിക്കിൽ കാണാവുന്നതാണ്. മരുന്നുകളുടെ ബാലൻസ് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് PDF ആയി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

Govt Ayurveda Hospital Ayoor						
Inventory List	Expired Item List	Stock Ledger	Stock Book	Current Stock	Periodical Report	Daily E
Material List						
Store Name		Filter		Items per page: 10	1 – 10 of 109	
Grama Panchayath (Main)					< > >>	
S.no	Material Name ↑	Category	Classification	Formula/ Ingredient	UOM	Current Stock
1	ABHAYARISTAM	Arishta/ Asavam (Drug)		--None--	MI	100800
2	ARAGWADHARISHTAM	Arishta/ Asavam (Drug)		--None--	MI	129600
3	Amrutharishtam	Arishta/ Asavam (Drug)		--None--	MI	66150
4	Amruthotharam KSC	Kashaya Sookshma		--None--	Gram(s)	115000

Expired Item List എന്ന ഓപ്ഷൻ വഴി ആശുപത്രിയിലെ എക്സ്പയറി ഡേറ്റ് കഴിഞ്ഞ മരുന്നുകളുടെ ലിസ്റ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇതും PDF ആയി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

Govt Ayurveda Hospital Ayoor

Inventory List **Expired Item List** Stock Ledger Stock Book Current Stock Periodical Report

Expired Drug List

Store Name: Pharmacy (OP) Category Name: Item type: Expired item Submit

Filter Items per page: 10 0 of 0

Sno.	Material Name	Category Name	Batch No	Exp. Date	Quantity	Description
No Data Found						

Stock Ledger എന്ന ഓപ്ഷൻ വഴി ഓരോ ദിവസവും സബ് സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നോ മറ്റ് സ്റ്റോക്കുകളിൽ നിന്നോ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്ന മരുന്നുകളുടെ ലിസ്റ്റ് കിട്ടുന്നതാണ്. ഇതും **PDF** ആയി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

Govt Ayurveda Hospital Ayoor

Inventory List Expired Item List **Stock Ledger** Stock Book Current Stock Periodical Report Daily E

Stock Ledger List PDF Export To PDF

Select Date *: 4/11/2024 Store Name *: Pharmacy (OP) Item *: Lipocare Tablet Submit

Sno.	Receive / Issue	Received From	Issued To	Batch No ↓	Expiry Date	Qtn
1	issue to opd patient	--	--	PT20241	31-01-2026	80
2	issue to opd patient	--	--	PT20241	31-01-2026	40
3	issue to opd patient	--	--	PT20241	31-01-2026	40

Items per page: 10 1 - 3 of 3

Stock Book എന്ന ഓപ്ഷൻ വഴി ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലെ മരുന്നുകളുടെ ഇഷ്യൂ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. ഓരോ ദിവസവും ഇഷ്യൂ ചെയ്ത മരുന്നുകളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ ഇപ്രകാരം അറിയാവുന്നതാണ്. ഇതും **PDF** ആയി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

Govt Ayurveda Hospital Ayoor

Inventory List Expired Item List Stock Ledger **Stock Book** Current Stock Periodical Report Daily E

Stock Book List PDF Export To PDF

Enter a date range: 1/11/2024 - 10/11/2024 Submit

Store Name: Pharmacy (OP) Item: Lipocare Tablet

Sno.	Transaction Date	Received Qty	Issued Qty	Damage Qty	Verified Qty	Return Receive Qty	Opening Balance	Balance Qty	Rate	Amount	Remark
1	09/11/2024		10	0	0	0	4337	4327	0	0	issue to opd patient , (Batch No: PT20241), (Invoice No: 90345982, (Expiry Date: 31/01/2026). (Invoice Date: 15/06/2024)
2	06/11/2024		40	0	0	0	4377	4337	0	0	issue to opd patient , (Batch No: PT20241), (Invoice No: 90345982, (Expiry Date: 31/01/2026). (Invoice Date: 15/06/2024)
3	06/11/2024		20	0	0	0	4397	4377	0	0	issue to opd patient , (Batch No: PT20241), (Invoice No: 90345982, (Expiry Date: 31/01/2026). (Invoice Date: 15/06/2024)

ആശുപത്രിയിലെ ഓരോ കാറ്റഗറിയിലെയും നിലവിലുള്ള സ്റ്റോക്കിന്റെ ലിസ്റ്റ് , സ്റ്റോർ തിരിച്ച് **Current Stock** എന്ന ഓപ്ഷൻ വഴി കാണാവുന്നതാണ്. ഇതു **PDF** ആയി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

Govt Ayurveda Hospital Ayoor

Inventory List Expired Item List Stock Ledger Stock Book **Current Stock** Periodical Report Daily

Current Stock PDF Export To PDF

Store Name: Pharmacy (OP) Category Name: Syrup (Drug) Filter

Sno.	ITEM NAME	CURRENT STOCK	MATERIAL DESCRIPTION	ACTION
1	INDUKANTHAM SYRUP	20		
2	Rajanyadi Choornam Syrup	19		
3	Ashtachoomam syrup	24		
4	OUSHADHI COUPH SYRUP	20		

ഒരു നിശ്ചിത കാലയളവിലെ ഉൾപ്പടെ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത മരുന്നുകളുടെ വിവരങ്ങൾ **Periodical Report** എന്ന ഓപ്ഷൻ വഴി കാണാവുന്നതാണ്. ഇതു **PDF** ആയി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

Govt Ayurveda Hospital Ayoor

Inventory List Expired Item List Stock Ledger Stock Book Current Stock **Periodical Report** Daily

Periodical Report PDF Export To PDF

Enter a date range: 1/11/2024 - 10/11/2024 Store Name: Pharmacy (OP) Category Name: Kashaya Choornam (Drug) Submit

DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY

Sno.	ITEM NAME	Opening	Received	Issue Cancel and Return Receive	Issued	Received Cancel	Closing Balance
1	Nisakathakadi KC	8370		0	500	0	7870
2	Varanadi KC	4800		0	400	0	4400

Items per page: 10 1 - 2 of 2 |< < > >|

ഓരോ ദിവസവും സബ് സ്റ്റോക്കിൽ നിന്നും ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്ന മരുന്നുകളുടെ ലിസ്റ്റ് **Daily Expense** എന്ന ഓപ്ഷൻ വഴി കാണാവുന്നതാണ്. ഇതും **PDF** ആയി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.

Inventory List Expired Item List Stock Ledger Stock Book Current Stock Periodical Report **Daily Expense**

Daily Expense Report PDF Export To PDF

Enter a date range: 4/11/2024 - 4/11/2024 Store Name: Pharmacy (OP)

DD/MM/YYYY - DD/MM/YYYY

Sno.	Medicine	Batch	Expiry Date	Issue Qty	Description	Page No
1	Kanchanara Guggulu Tablet	P702310	31-07-2026	40		
2	Lipocare Tablet	PT20241	31-01-2026	160		
3	Nisakathakadi KC	K112351	28-02-2026	100		
4	PRAMEHOUSHADHI CHOORNAM	1234	30-06-2026	200		
5	Pramehoushadhi Tablet	PT24244	30-04-2026	120		
6	Varanadi KC	K27236	28-02-2026	200		

ഇതുകൂടാതെ **Transaction Reports** ഓപ്ഷൻ വഴി വിവിധ സ്റ്റോറുകൾ തമ്മിലുള്ള ട്രാൻസാക്ഷൻ റിപ്പോർട്ടുകളും, **Indent** എന്ന മെനുവിലെ വിവിധ ഓപ്ഷനുകൾ വഴി ഇൻറർ റിപ്പോർട്ടുകളും **PDF** ആയി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.