INCOME TAX RETURN

E-FILING

2022-23 FY

[2023 Version; updated up to 2023-24 AY]

[Return Filing in New Income Tax Portal]

INDEX

Sl No	Subject	Page No
1	View Form-26AS	2
2	Annual Information Statement [AIS]	4
3	Online Return Submission	6
4	Validate Return	12
5	Confirm Return Submission	37
6	Final Submission of Return	42
7	View Status of Filed Return	43

Prepared by:

DR MANESH KUMAR E

State Nodal Officer [IT]

Indian Systems of Medicine

INCOME TAX RETURN E-FILING

2022-23 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ മുഴുവൻ ആദായനികുതിയും 2023 ഫെബ്രുവരി മാസത്തെ ശമ്പളത്തോടൊപ്പം നമ്മൾ ഓരോരുത്തരും അടച്ചിട്ടുണ്ടാകും. ഇങ്ങനെ അടച്ചിട്ടുള്ള ആദായനികുതിയുടെ വ്യക്തിഗതറിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കേണ്ടുന്ന അവസാനതീയ്യതി സാധാരണ രീതിയിൽ ജൂലൈ 31 ആണ്. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ എല്ലാവരും ആദായനികുതിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നതുകൊണ്ട് നിർബന്ധമായും റിട്ടേൺ സമർപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നികുതിവിധേയ വരുമാനം (ഡിഡക്ഷനുകൾ എല്ലാം കഴിഞ്ഞുള്ള വരുമാനം) 2.5 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ ഉള്ള വ്യക്തികൾ റിട്ടേൺ ഓൺലൈനായി തന്നെ സമർപ്പിക്കണം. അതുപോലെ തന്നെ, ആവശ്യത്തിലധികം നികുതി മുൻകൂർ ആയി അടച്ചതുകാരണം റീഫണ്ട് അവകാശപ്പെടുന്നവരും, ഹൗസിങ്ങ് ലോണിന്റെ പലിശ വരുമാനത്തിൽ കുറവ് ചെയ്തിട്ടുള്ളവരും ഓൺലൈനായിത്തന്നെ റിട്ടേൺ നൽകണം. ഓൺലൈൻ റിട്ടേൺ സമർപ്പണം തികച്ചും ലളിതവും സുതാര്യവും, വളരെ വേഗത്തിൽ തന്നെ പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയുന്നതുമായ ഒരു പ്രക്രിയയാണ്. അതിനെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു ലഘുവിവരണമാണ് ഇവിടെ നൽകുന്നത്.

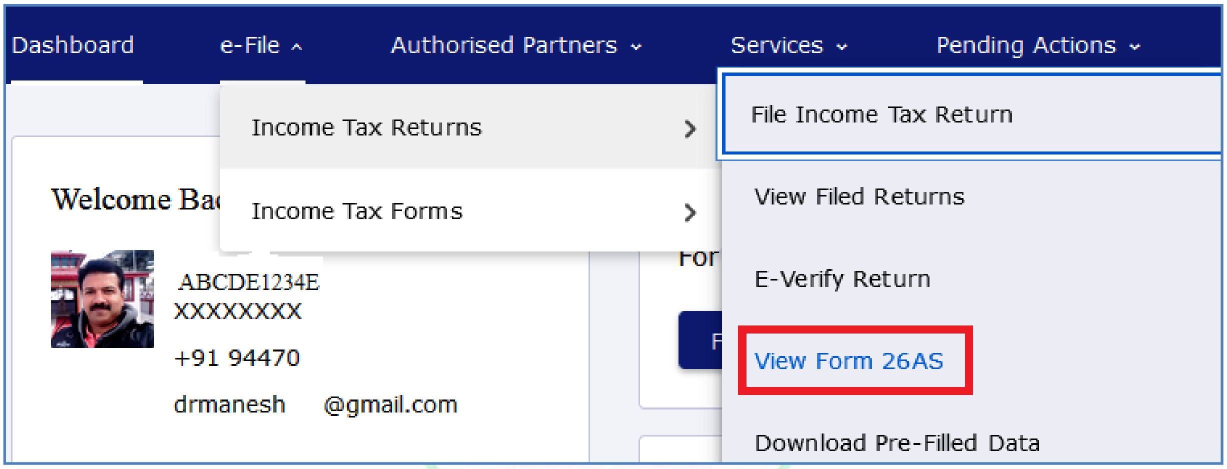
ഓൺലൈൻ റിട്ടേൺ ഫയലിങ്ങ് ഓരോ നികുതിദായകനും വ്യക്തിപരമായി ചെയ്യേണ്ടുന്ന കാര്യമാണ്. എന്നാൽ, ഓരോ മൂന്ന് മാസം കൂടുമ്പോഴും നമ്മൾ ചെയ്യുന്ന E-TDS ഫയലിങ്ങ്, മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ (ഡിഡക്റ്റർ) ഔദ്യോഗിക ചുമതലയാണ്. ഇതാണ് തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം. ആദായനികുതി റിട്ടേൺ ഇ-ഫയലിങ്ങ് നമുക്ക് 4 ഘട്ടങ്ങളായി തിരിക്കാം.

1. **View Form-26AS (Tax Credit)**
2. **View AIS**
3. **Online Return Preparation**
4. **E - Verification**

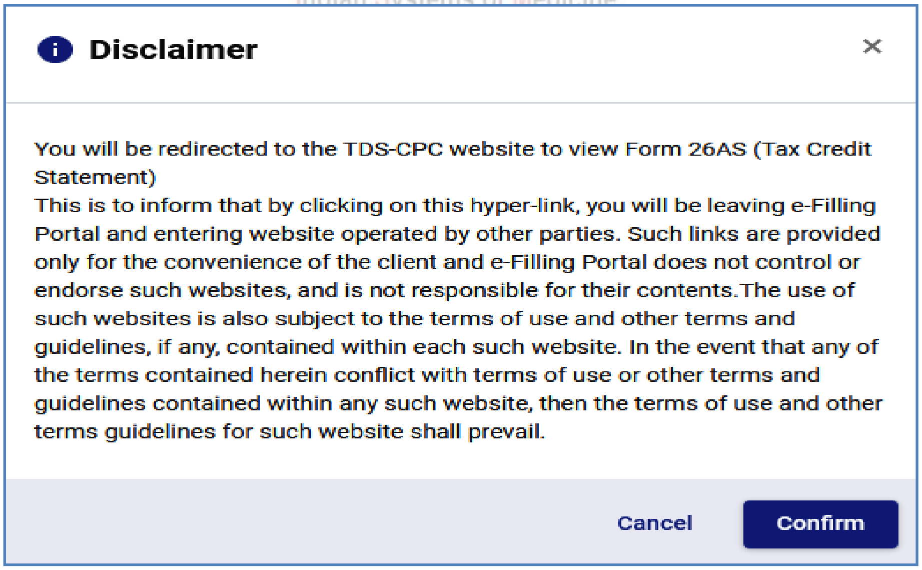
2021 ഏപ്രിൽ 7 മുതൽ ആദായനികുതിവകുപ്പിൽ ഇൻകം ടാക്സ് റിട്ടേൺ ഇ-ഫയലിംഗിനായി പുതിയ വെബ് സൈറ്റ് [**www.incometax.gov.in**] നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെട്ട സേവനങ്ങളാണ് ഈ സൈറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. പുതിയ വെബ്സൈറ്റിനെ ആധാരമാക്കിയാണ് ഈ ഹെല്പ് ഫയൽ.

View Form – 26 AS

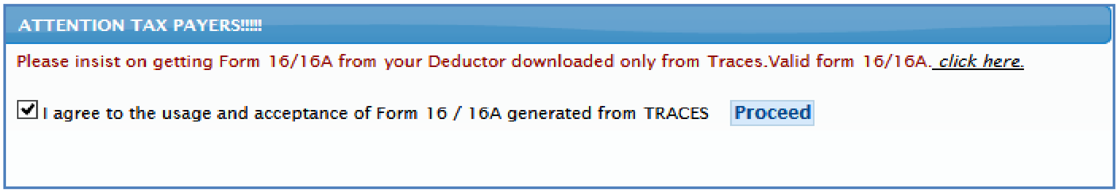
നമ്മുടെ പാൻ നമ്പർ ആദായനികുതിവകുപ്പിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത്, പാസ് വേർഡ് സെറ്റ് ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ തുടങ്ങാവുന്നതാണ്. അതിന് മുമ്പായി, നമ്മുടെ പാൻ നമ്പറിൽ കുറവ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ആദായനികുതിയുടെ വിവരങ്ങൾ വെരിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. അതിനായി ഇതേ വെബ്സൈറ്റിൽ ലോഗിൻ ചെയ്തിട്ട്, e-File എന്ന മെനുവിലെ Income Tax Returns എന്ന സബ് മെനുവിലുള്ള View Form 26 AS എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



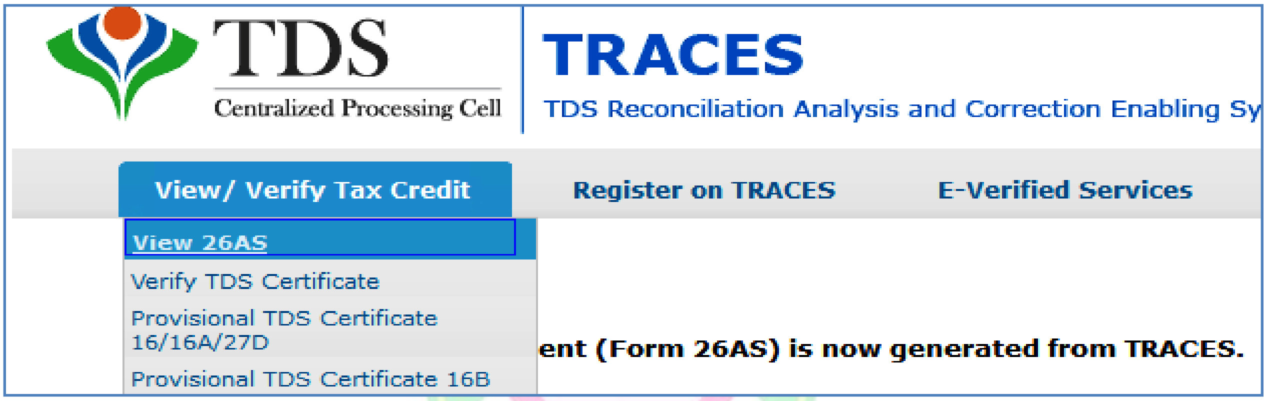
തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ Disclaimer message കാണാവുന്നതാണ്. TRACES ന്റെ സൈറ്റിലേക്ക് പോകുന്നതിനുള്ള permission ചോദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള മെസേജ് ആണ് ഈ പേജിൽ വരുന്നത്. അത് Confirm കൊടുക്കുക.



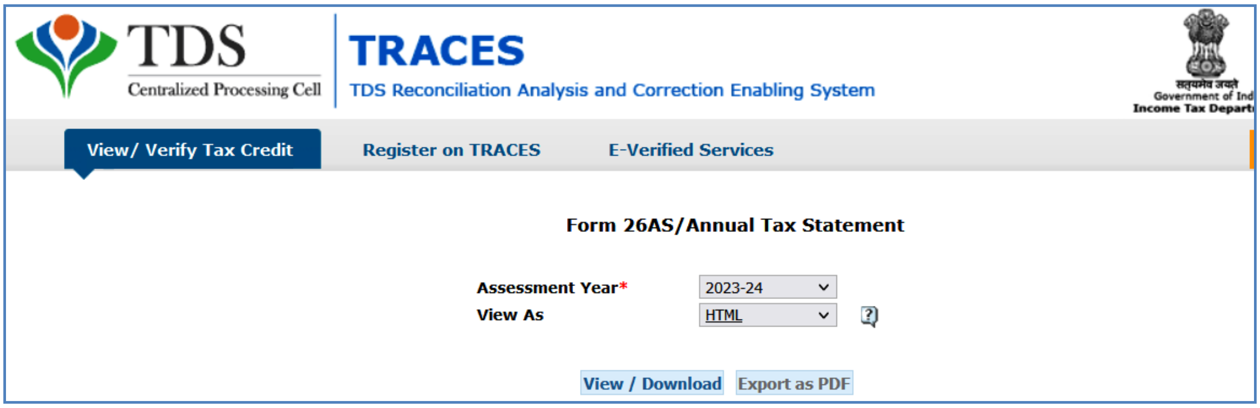
തുടർന്ന് 26AS ന്റെ പുതിയൊരു പേജ് TRACES സൈറ്റിൽ ഓപ്പൺ ആകും. അതിൽ I agree എന്ന് തുടങ്ങുന്ന ചെക്ക്ബോക്സിൽ ടിക്ക് മാർക്ക് ചെയ്തിട്ട്, Proceed ചെയ്യുക.



തുടർന്ന് വരുന്ന TRACES ന്റെ പേജിൽ View / Verify Tax Credit എന്ന ഓപ്ഷനിൽ View 26AS എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



26AS ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പേജ് ഓപ്പൺ ആകുന്നതാണ്. അതിലെ Assessment year എന്നതിൽ 2023-24 സെലക്ട് ചെയ്യുക, View as എന്നതിൽ HTML സെലക്ട് ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം താഴെയുള്ള View/Download എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് കുറച്ചുനേരം കാത്തിരിക്കുക.



നമ്മുടെ ശമ്പളവരുമാനത്തിൽ നിന്നും മറ്റെല്ലാ വരുമാനസ്രോതസ്സുകളിൽനിന്നും കുറവ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ആദായനികുതിയുടെ വിശദവിവരങ്ങളും തുകയും ഈ പേജിൽ താഴെയായി സംക്ഷിപ്തരൂപത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

PART A - Details of Tax Deducted at Source

	Sr. No.	Name of Deductor	TAN of Deductor	Total Amount Paid / Credited (Rs.)	Total Tax Deducted# (Rs.)	Total TDS Deposited (Rs.)
+	1	KERALA STATE FINANCIAL ENTERPRISES LTD	CHNK00206D	5,850.00	585.00	585.00
+	2	DIRECTORATE OF TREASURIES	TVDD01085A	85,010.00	8,501.00	8,501.00
+	3	GOVERNMENT AYURVEDA DISPENSARY CHADAYAMANGALAM	TVDG02415A	1,567,604.00	218,000.00	218,000.00

Page 1 of 1 View 1 - 3 of 3

ഓരോ ടാക്സ് ഡിഡക്ഷന്റേയും പ്രതിമാസഡിഡക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിനായി വലതുവശത്തുള്ള Export as PDF എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.. ഇപ്രകാരം 26AS ന്റെ pdf ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുത്ത് വെരിഫൈ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

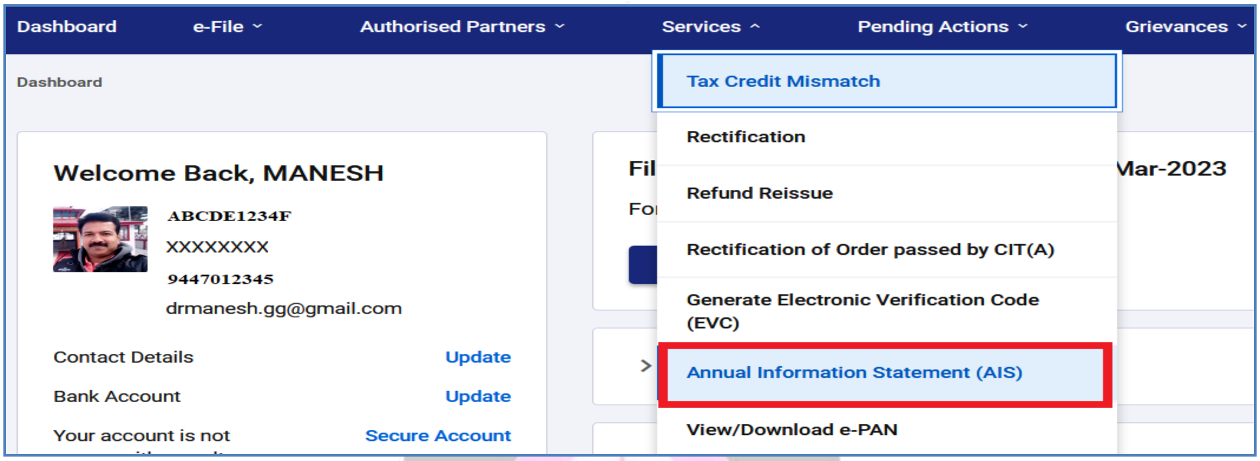
Annual Information Statement [AIS]

Form - 26AS ന്റെ ഒരു മോഡിഫൈഡ് വേർഷനാണ് AIS [Annual Information Statement] . Form-26AS ൽ സാധാരണ TDS, TCS എന്നിവയാണ് കാണുന്നത്. അതിൽ നിന്നും ഉപരിയായി AIS ൽ Savings Bank Interest, Recurring deposit interest, Dividend, Rent received, Purchase & Sale transations, Foreign remittance, GST turnover എന്നിവകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. അതുകൂടാതെ, നികുതിദായകന്, ഇതിൽ വന്നിരിക്കുന്ന ഫിഗറുകളിൽ ആക്ഷേപമുള്ളപക്ഷം, ഫീഡ്ബാക്ക് ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും AIS പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാണ്. അപ്രകാരം ഫിഗറുകളിൽ മാറ്റം വരുവാണെങ്കിൽ, അത് ഈ പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാവുന്നതാണ്. Reported value, Modified value എന്നിങ്ങനെ രണ്ട് ഓപ്ഷനുകൾ ഓരോ വാല്യൂവിനും ഇതിൽ കാണാവുന്നതാണ്. അതുകൂടാതെ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാണ്.

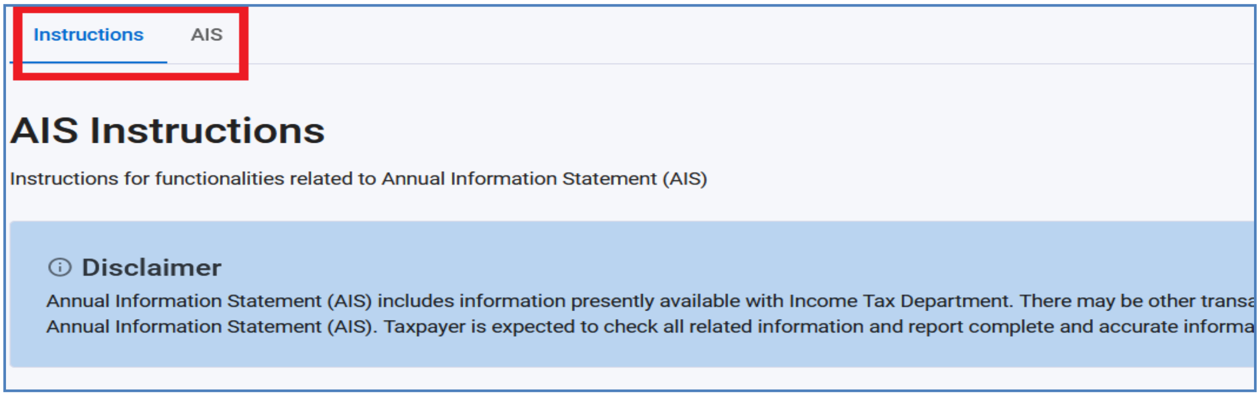
ആദായനികുതി റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുമുന്നോടിയായി Form-26AS നൊപ്പം AIS കൂടി നോക്കിയതിനുശേഷം റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതാവും ഉചിതം. മറ്റേതെങ്കിലും സ്രോതസ്സിൽ വരുമാനം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ

വിവരങ്ങൾ AIS പോർട്ടലിൽ വന്നിട്ടുണ്ടാവും. അത് കൂടി വരുമാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. **നിലവിൽ Form-26AS ൽ വന്നിട്ടുള്ള വരുമാനങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് ടാക്സ് ലയബിലിറ്റി ഉള്ളത്.** സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് പലിശ, AIS പോർട്ടലിൽ വരുമെന്നതിനാൽ, 80 TTA പ്രകാരമുള്ള ഡിഡക്ഷൻ, AIS പോർട്ടലിൽ നോക്കി വെരിഫൈ ചെയ്തശേഷം നമുക്ക് റിട്ടേണിൽ കാണിക്കാവുന്നതാണ്.

AIS പോർട്ടലിൽ പ്രവേശിക്കുന്നതിനായി, ഇ-ഫയലിംഗ് പോർട്ടലിലെ Services – Annual Information Statement [AIS] എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ രണ്ട് ഓപ്ഷനുകൾ കാണാവുന്നതാണ്. Instructions എന്ന ഓപ്ഷനിൽ AIS സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. ടാക്സ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിനായി AIS എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

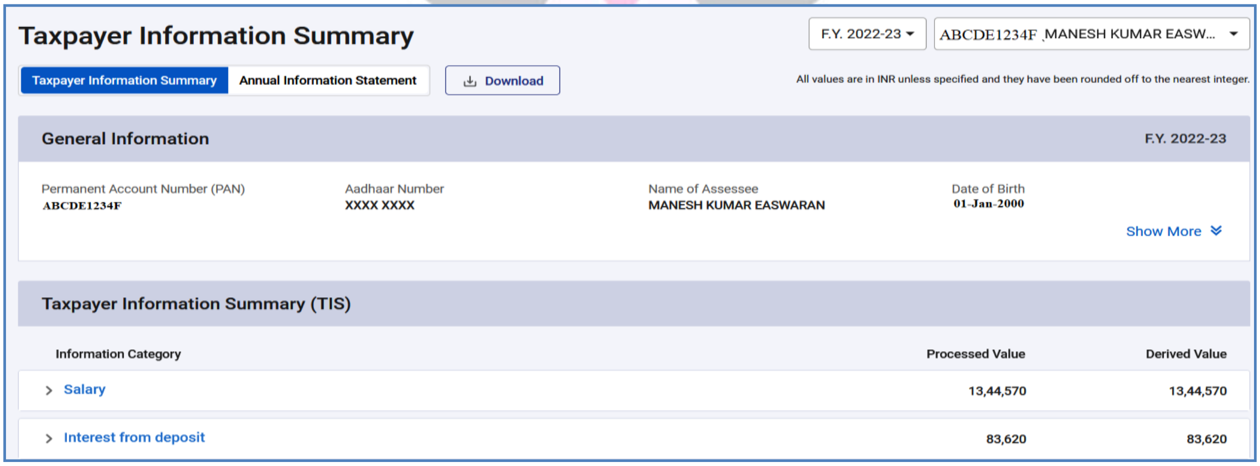


AIS സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന് രണ്ട് ഭാഗങ്ങളാണുള്ളത്.

1. **Taxpayer Information Summary [TIS]**
2. **Annual Information Statement [AIS]**

Taxpayer Information Summary [TIS]:

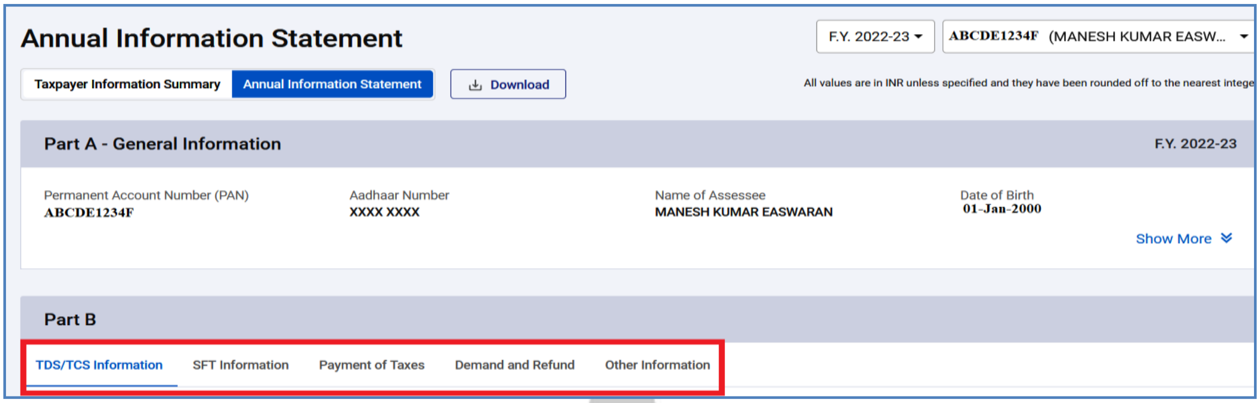
ഈ പേജിൽ മുകളിൽ General Information ൽ നികുതിദായകന്റെ പൊതുവിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. താഴെ Taxpayer Information Summary എന്ന ഭാഗത്ത് വിവിധ സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനത്തിന്റെ ചുരുക്കവിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. ഓരോന്നിലും ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ വരുമാനത്തിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്.



Annual Information Statement [AIS]:

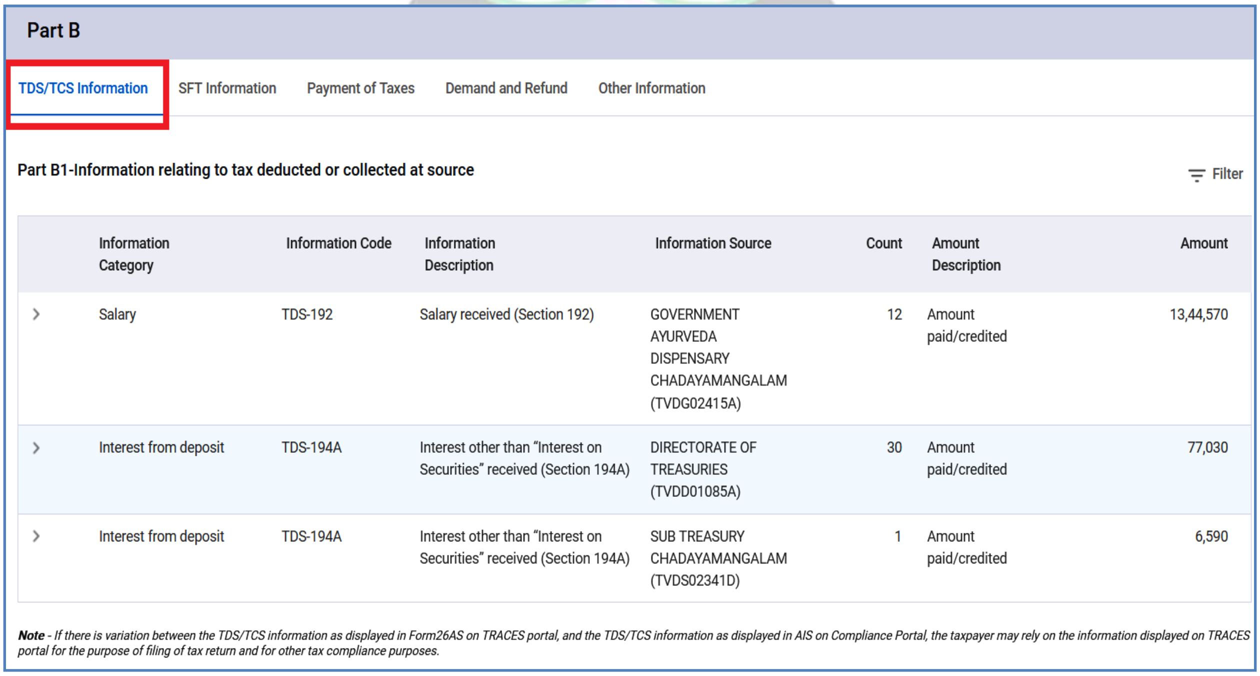
ആന്വൽ ഇൻഫോർമേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന് 5 ഭാഗങ്ങളാണുള്ളത്.

1. TDS/TCS Information
2. SFT Information
3. Payment of Taxes
4. Demand and Refund
5. Other Information



TDS / TCS Information:

ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റുകളിൽ നിന്നുമുള്ള TDS ഉം, മറ്റ് സ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുള്ള TCS ഉം ഈ പേജിൽ കാണാവുന്നതാണ്.



Part B

TDS/TCS Information | SFT Information | Payment of Taxes | Demand and Refund | Other Information

Part B1-Information relating to tax deducted or collected at source

Filter

Information Category	Information Code	Information Description	Information Source	Count	Amount Description	Amount
Salary	TDS-192	Salary received (Section 192)	GOVERNMENT AYURVEDA DISPENSARY CHADAYAMANGALAM (TVDG02415A)	12	Amount paid/credited	13,44,570
Interest from deposit	TDS-194A	Interest other than "Interest on Securities" received (Section 194A)	DIRECTORATE OF TREASURIES (TVDD01085A)	30	Amount paid/credited	77,030
Interest from deposit	TDS-194A	Interest other than "Interest on Securities" received (Section 194A)	SUB TREASURY CHADAYAMANGALAM (TVDS02341D)	1	Amount paid/credited	6,590

***Note** - If there is variation between the TDS/TCS information as displayed in Form26AS on TRACES portal, and the TDS/TCS information as displayed in AIS on Compliance Portal, the taxpayer may rely on the information displayed on TRACES portal for the purpose of filing of tax return and for other tax compliance purposes.*

SFT Information:

Statement of Financial Transactions എന്ന പേജിൽ സേവിംഗ്സ് ബാങ്കിൽ നിന്നുള്ള പലിശവരുമാനം, RD യിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം തുടങ്ങിയവ കാണാവുന്നതാണ്.

Part B

TDS/TCS Information | **SFT Information** | Payment of Taxes | Demand and Refund | Other Information

Part B2-Information relating to specified financial transaction (SFT) — Filter

	Information Category	Information Code	Information Description	Information Source	Count	Amount Description	Amount
›	Interest from savings bank	SFT-016(SB)	Interest income (SFT-016) – Savings	STATE BANK OF INDIA (AAACS8577K.AB703)	1	Interest	833
›	Interest from deposit	SFT-016(TD)	Interest income (SFT-016) – Term Deposit	STATE BANK OF INDIA (AAACS8577K.AB703)	1	Interest	544
›	Interest from deposit	SFT-016(RD)	Interest income (SFT-016) – Recurring Deposit	STATE BANK OF INDIA (AAACS8577K.AB703)	1	Interest	32,916

Payment of Taxes:

ഓൺലൈനായോ ബാങ്കിലോ അടച്ച ആദായനികുതി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഈ പേജിൽ കാണാവുന്നതാണ്. അഡ്വാൻസ് ടാക്സായോ സെൽഫ് അസ്സെസ്സ്മെന്റ് ടാക്സായോ അടച്ച തുകയാണ് ഈ പേജിൽ വരുന്നത്.

Part B

TDS/TCS Information | SFT Information | **Payment of Taxes** | Demand and Refund | Other Information

Part B3- Information relating to payment of taxes — Filter

Sr.No	Assessment Year	Major Head	Minor Head	Tax (A)	Surcharge (B)	Education Cess (C)	Others (D)	Total (A+B+C+D)	BSR Code	Date Of Deposit	Challan Serial Number	Challan Identificatio
1	2020-21	Income Tax Payment	Self Assessment	8,000	0	0	0	8,000	0014431	23-JUN-2020	3447	001443100034472

Demand and Refund:

ആദായനികുതിവകുപ്പിൽ മുൻസാമ്പത്തികവർഷം അടയ്ക്കാനുള്ള ഡിമാന്റോ, തിരികെ ലഭിക്കാനുള്ള റീഫണ്ടോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതും, അതിന്റെ സ്റ്റാറ്റസും ഈ പേജിൽ കാണാവുന്നതാണ്.

Part B

TDS/TCS Information | SFT Information | Payment of Taxes | **Demand and Refund** | Other Information

Part B4-Information relating to demand and refund

Demand | **Refund**

Sr.No	Assessment Year	Mode	Nature of Refund	Refund Amount	Date of Payment
1	2022-23	ECS	ECS (direct credit to bank account)	5,680	24-JUN-2022

Other Information:

നിലവിൽ സാലറി, പലിശ വരുമാനങ്ങളാണ് ഈ പേജിൽ കാണിക്കുന്നത്.

Part B

TDS/TCS Information | SFT Information | Payment of Taxes | Demand and Refund | **Other Information**

Part B7-Any other information in relation to sub-rule (2) of rule 114-I

Filter

	Information Category	Information Code	Information Description	Information Source	Count	Amount Description	Amount
>	Salary	TDS-Ann.II-SAL	Salary (TDS Annexure II)	GOVERNMENT AYURVEDA DISPENSARY CHADAYAMANGALAM	1	Gross Salary Received	15,67,604

Online Return Submission

Form-26AS നോക്കി വെരിഫൈ ചെയ്തതിനുശേഷം റിട്ടേൺ ഓൺലൈൻ ആയി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ തുടങ്ങാവുന്നതാണ്. അതിനായി www.incometax.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുക. ലോഗിൻ പേജിൽ പ്രൊഫൈൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന പേജാണ് ആദ്യം ഓപ്പൺ ആകുന്നത്. അത് നിർബന്ധമായും ചെയ്യേണ്ടുന്ന കാര്യമല്ല. എങ്കിലും പിന്നീട് പ്രൊഫൈൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തിടുന്നത് തന്നെയാണ് നല്ലത്. ലോഗിൻ പേജിൽ മുകളിലുള്ള Dashboard എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. താഴെ കാണുന്ന വിൻഡോ വരുന്നതാണ്.

Welcome Back, MANESH

ABCDE1234F
XXXXXXXX
9447012345
drmanesh.gg@gmail.com

Contact Details — Update
Bank Account — Update

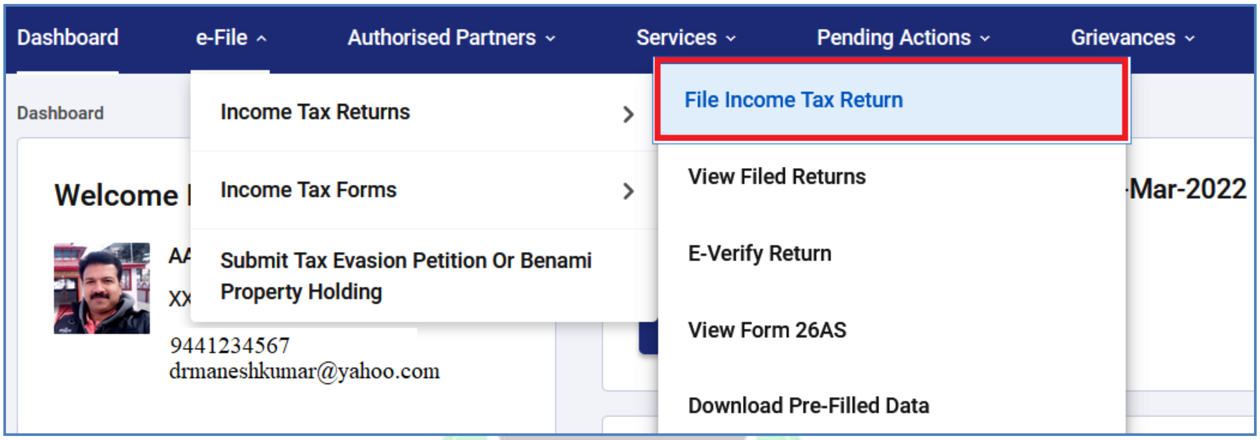
File your return for the year ended on 31-Mar-2023

For Assessment Year 2023-24

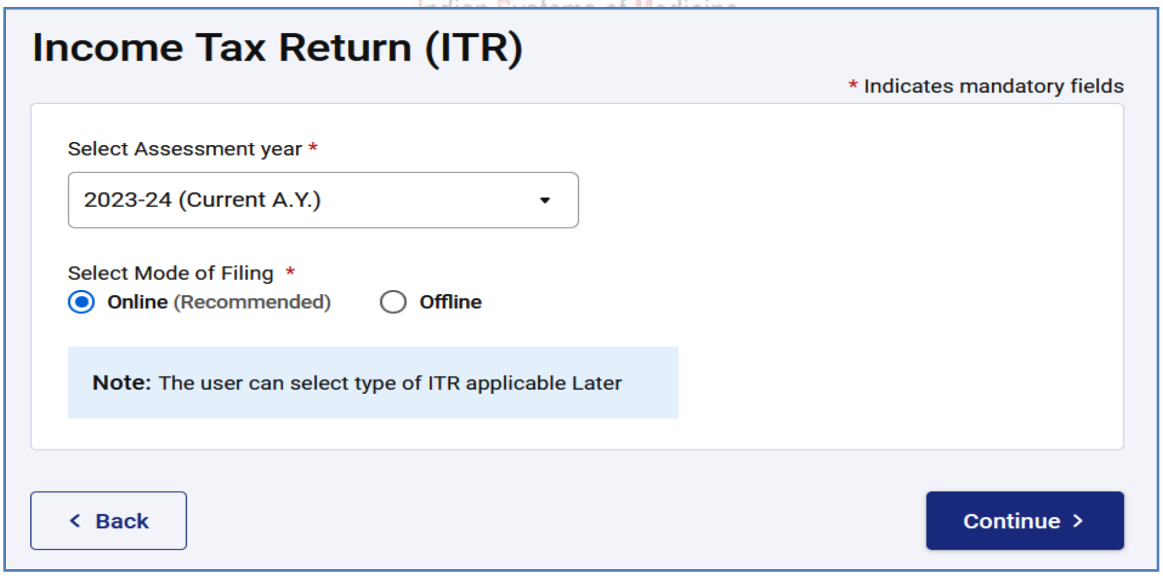
File Now

> Tax Deposit

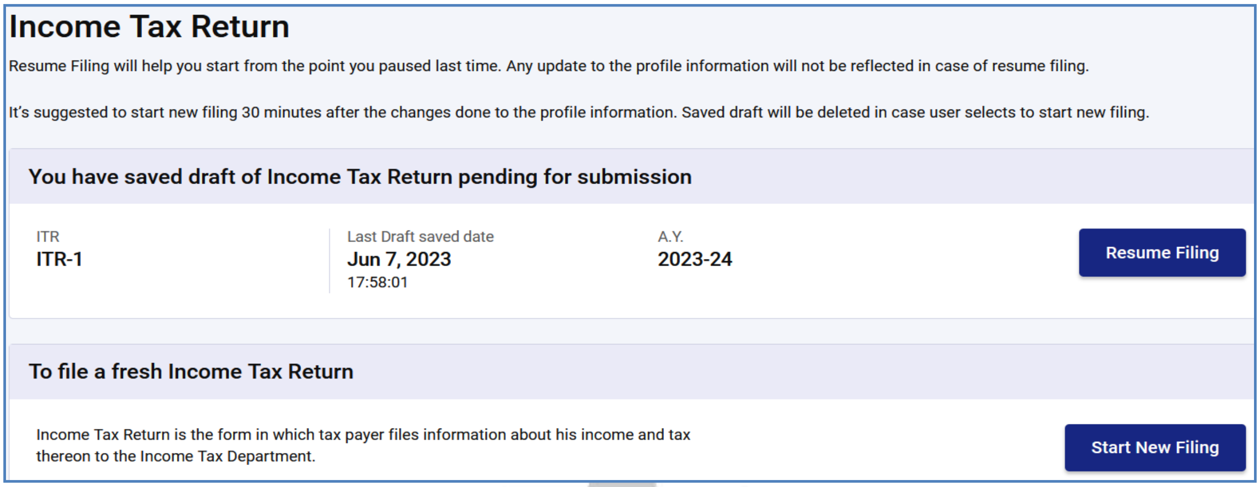
ഈ പേജിൽ **File your return for the year ended on 31-Mar-2023** എന്ന ഓപ്ഷനിലെ File Now എന്ന നീല ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, ഇ ഫയലിംഗ് വിൻഡോയിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ, താഴെ കാണുന്നപോലെ e-File മെനുവിലെ Income Tax Returns – File Income Tax Returns എന്ന ഓപ്ഷൻ വഴിയും ഇ ഫയലിംഗ് വിൻഡോയിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.



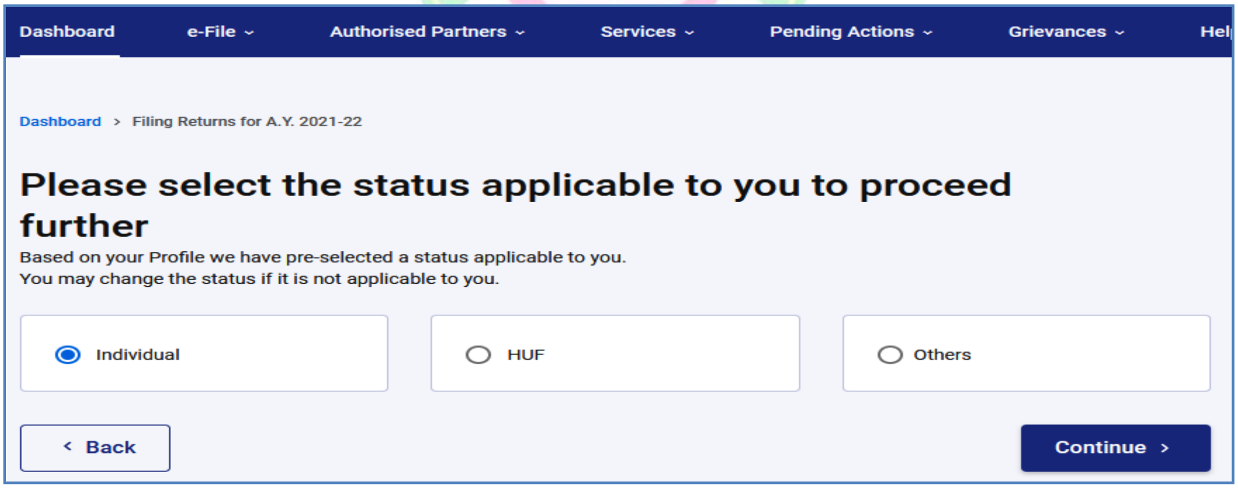
തുടർന്ന്, ഏത് വർഷത്തെ ആദായനികുതിറിട്ടേൺ ആണ് ഫയൽ ചെയ്യുന്നത് എന്ന് സെലക്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വിൻഡോ ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. അതിൽ ഏറ്റവും മുകളിൽ കാണുന്ന 2023-24(Current AY) എന്ന ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. തുടർന്ന് Select Mode of Filing എന്നത് Online ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുക. തുടർന്ന്, താഴെയുള്ള Continue ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



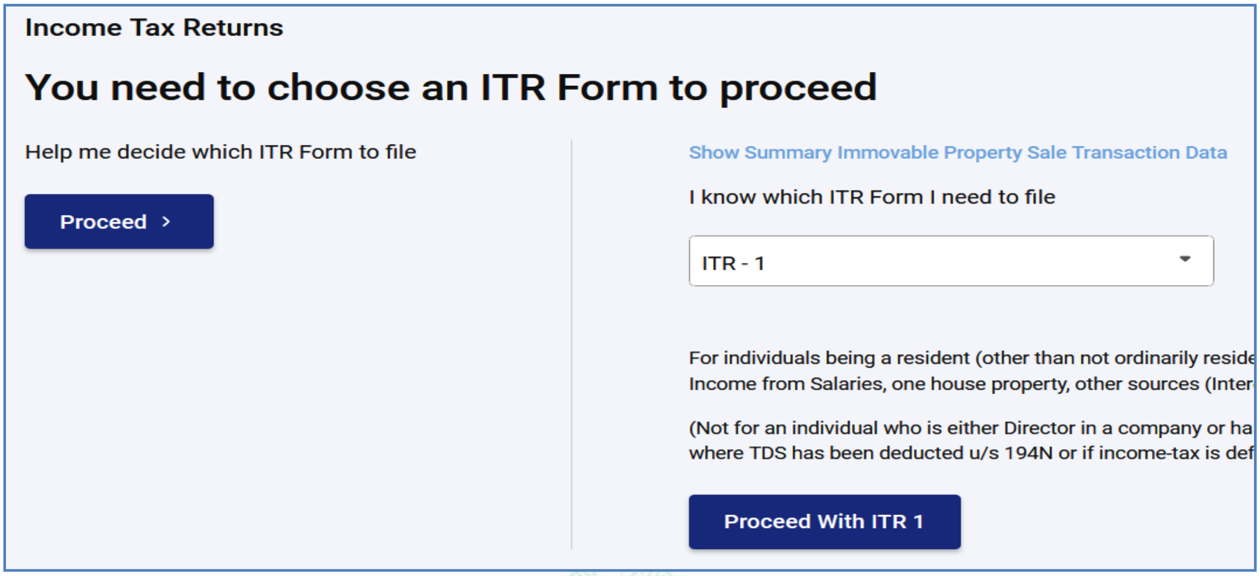
തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ, മുമ്പ് നമ്മൾ പകുതിചെയ്തിട്ട് സേവ് ചെയ്ത ഡ്രാഫ്റ്റ് ഉണ്ടെങ്കിൽ, റിട്ടേൺ സമർപ്പണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി **Resume Filing** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഈ വർഷം ആദ്യമായി ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ **Start New Filing** എന്നതിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



അതിനുശേഷം, ആദായനികുതി റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നയാളിന്റെ സ്റ്റാറ്റസ് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള പേജ് വരുന്നതാണ്. അവിടെ Individual എന്നത് സെലക്റ്റ് ചെയ്ത് Continue ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ, ഏത് ആദായനികുതിഫോറമാണ് നമ്മൾ സെലക്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതെന്ന് തീരുമാനിക്കേണ്ടതുണ്ട്. സാലറിവരുമാനവും നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനവും മാത്രമുള്ളവർ **ITR–1** സെലക്റ്റ് ചെയ്താൽ മതിയാകും. **ITR–1** സെലക്റ്റ് ചെയ്തശേഷം, താഴെയുള്ള **Proceed With ITR 1** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

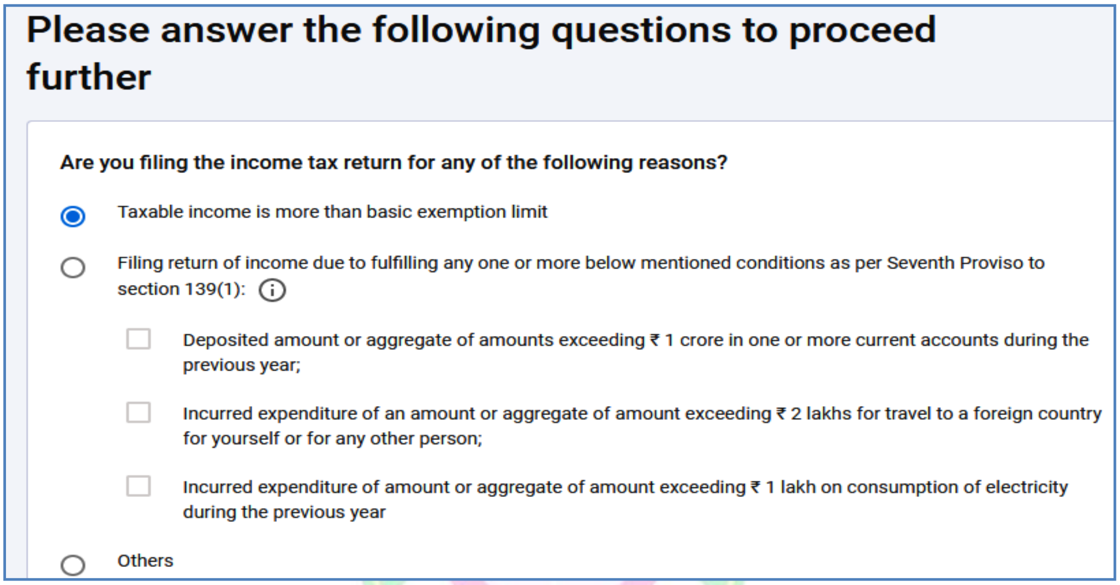


ITR–1 ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. **ITR-1** ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിന് പ്രധാനമായും 3 സ്റ്റെപ്പുകൾ ആണുള്ളത്.

1. **Validate Your Returns**
2. **Confirm Your Return Summery**
3. **Verify and Submit Your Return**

ഈ പേജിൽ താഴെയായി കാണുന്ന **Let's Get Started** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നത് ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.

തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ, നമുക്ക് ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും ഓപ്ഷൻ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് ടിക്ക് മാർക്ക് ചെയ്ത് സെലക്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 2.5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ Taxable Income ഉള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരും, Taxable Income is more than Basic Exemption Limit എന്ന ആദ്യ ഓപ്ഷനിൽ ടിക്ക് മാർക്ക് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.


Please answer the following questions to proceed further

Are you filing the income tax return for any of the following reasons?

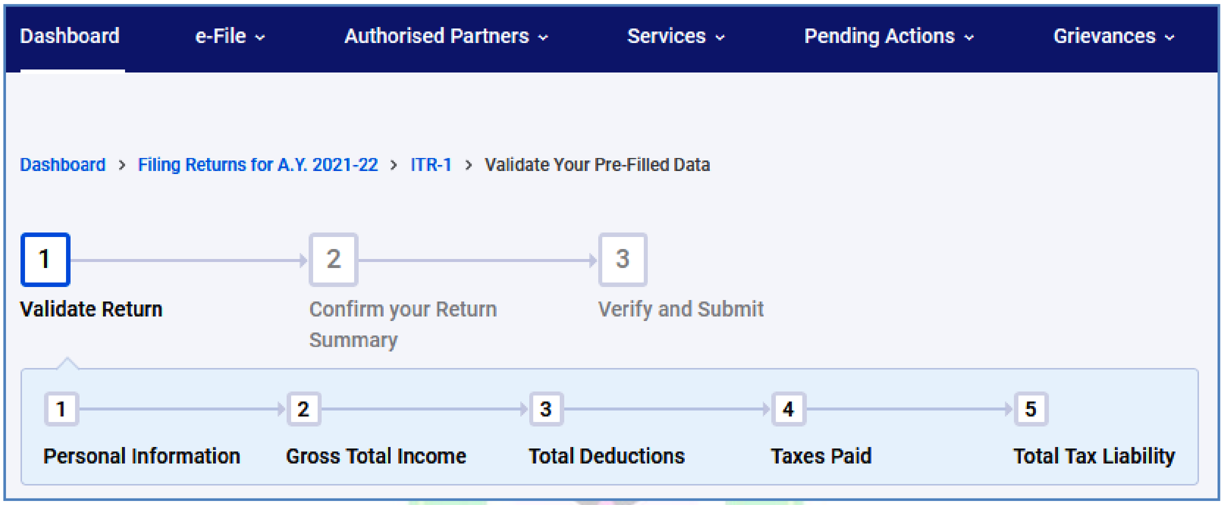
- (selected) Taxable income is more than basic exemption limit
- Filing return of income due to fulfilling any one or more below mentioned conditions as per Seventh Proviso to section 139(1):
  - Deposited amount or aggregate of amounts exceeding ₹ 1 crore in one or more current accounts during the previous year;
  - Incurred expenditure of an amount or aggregate of amount exceeding ₹ 2 lakhs for travel to a foreign country for yourself or for any other person;
  - Incurred expenditure of amount or aggregate of amount exceeding ₹ 1 lakh on consumption of electricity during the previous year
- Others

2019-20 FY മുതൽ ITR – 1 ഫോറത്തിൽ പുതുതായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന കോളമാണ് Seventh Proviso to 139(1) എന്നത്. Sec 139(1) 7th Provision പ്രകാരം, താഴെ പറയുന്ന മൂന്ന് കാര്യങ്ങൾക്ക് നിശ്ചിത പരിധിയ്ക്ക് മുകളിൽ പണം ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ള നികുതിദായകർ, അതിന്റെ യഥാർഥ തുക റിട്ടേൺ ഫോറത്തിൽ കാണിക്കേണ്ടതായുണ്ട്.

1. **ഒന്നോ അതിലധികമോ കറണ്ട് അക്കൗണ്ടുകളിലായി കഴിഞ്ഞ വർഷം 1 കോടി രൂപയിലധികം നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ**
2. **സ്വന്തം ആവശ്യത്തിനോ മറ്റൊരാൾക്കുവേണ്ടിയോ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ 2 ലക്ഷം രൂപയിലധികം വിദേശയാത്രകൾക്കായി ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ**
3. **ഇലക്ട്രിസിറ്റി ചാർജ്ജിനത്തിൽ കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തികവർഷം 1 ലക്ഷം രൂപയിലധികം അടച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ**

ഈ പറഞ്ഞവയിൽ ഒരെണ്ണമെങ്കിലും ബാധകമാണെങ്കിൽ ബാധകമായ കോളം മാത്രം ടിക്ക് മാർക്ക് രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. ഈ പേജിൽ തുക രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. അത് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി വരുമാനവിവരങ്ങൾ നൽകുന്ന പേജിൽ പ്രത്യേക കോളം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഈ പേജിൽ എൻട്രി വരുത്തിയശേഷം, താഴെയുള്ള Continue ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അടുത്ത പേജിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.



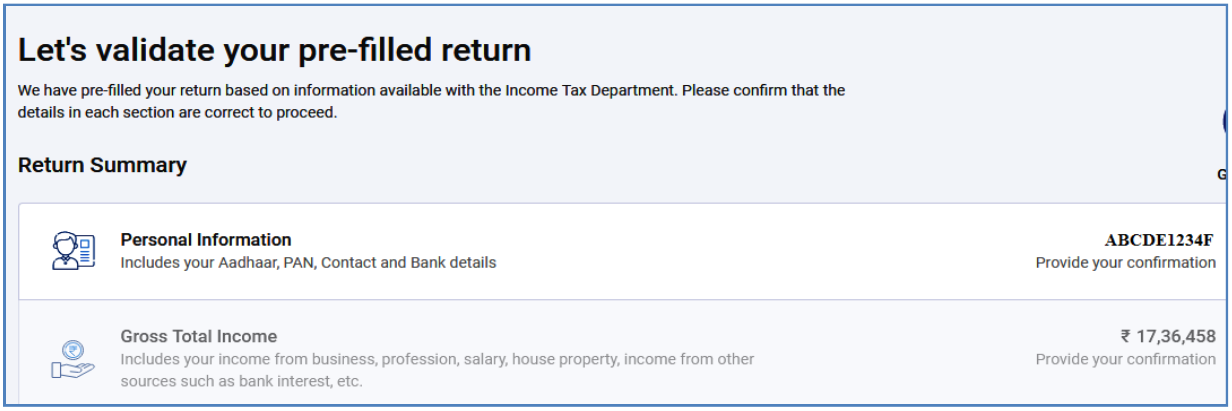
1. Validate Return

ഈ വിഭാഗത്തിൽ 5 പേജുകളാണ് നമ്മൾ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്. അവ താഴെ പറയുന്നവയാണ്. ഓരോ പേജിലും ആവശ്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി, Confirm ചെയ്ത്, അടുത്ത പേജിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.

1. **Personal Information**
2. **Gross Total Income**
3. **Total Deductions**
4. **Taxes Paid**
5. **Total Tax Liability**

1. Personal Information:

നികുതിദായകന്റെ വ്യക്തിഗതവിവരങ്ങളാണ് ഇവിടെയുള്ളത്. താഴെയുള്ള Personal Information എന്ന വരിയിൽ ഏറ്റവും വലതുവശത്തായി കാണുന്ന ആരോമാർക്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, ഈ പേജിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.



Let's validate your pre-filled return

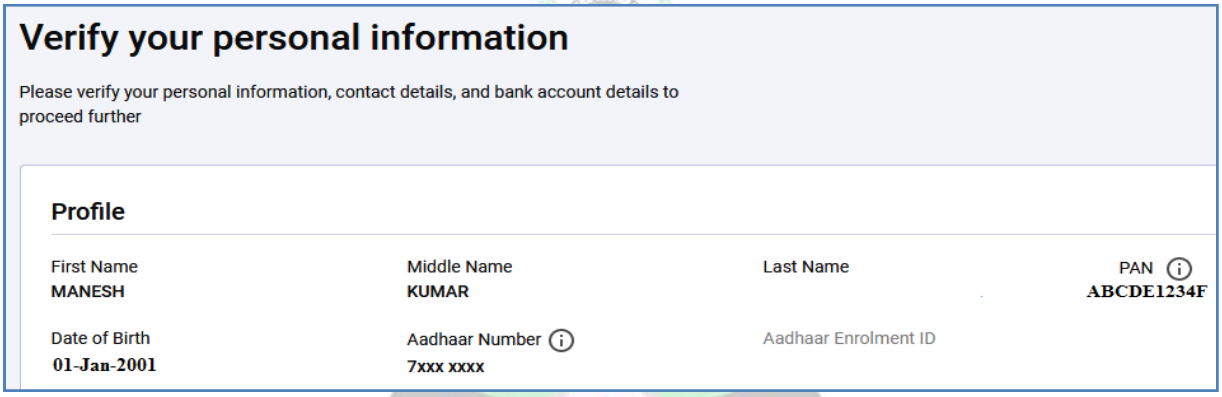
We have pre-filled your return based on information available with the Income Tax Department. Please confirm that the details in each section are correct to proceed.

Return Summary

Personal Information
Includes your Aadhaar, PAN, Contact and Bank details
ABCDE1234F
Provide your confirmation

Gross Total Income
Includes your income from business, profession, salary, house property, income from other sources such as bank interest, etc.
₹ 17,36,458
Provide your confirmation

ഈ പേജിൽ ആദ്യം വെരിഫൈ ചെയ്യാനുള്ളത് Profile എന്ന ഭാഗമാണ്. ഇവിടെ PAN database ൽ നിന്നുള്ള വിവരങ്ങളാണ് വരുന്നത്. ഇവിടെ തിരുത്തലുകളൊന്നും വരുത്താൻ കഴിയുന്നതല്ല.



Verify your personal information

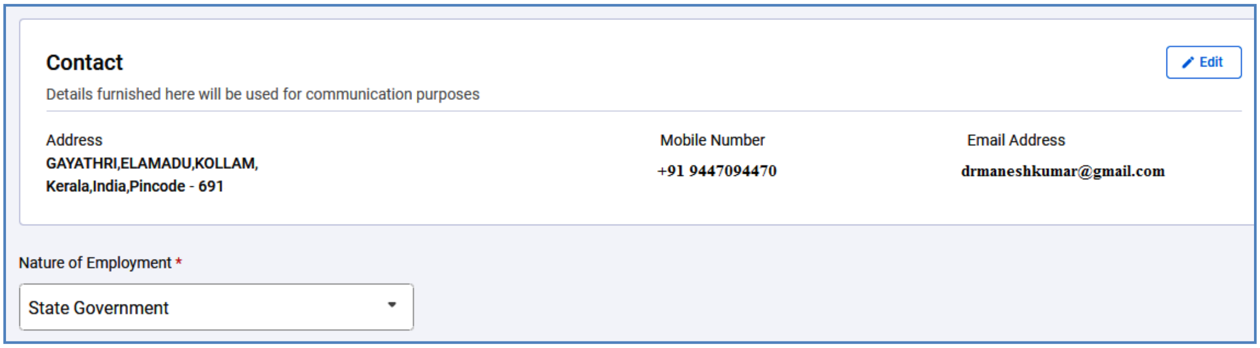
Please verify your personal information, contact details, and bank account details to proceed further

Profile

First Name	Middle Name	Last Name	PAN
MANESH	KUMAR		ABCDE1234F
Date of Birth	**Aadhaar Number**	**Aadhaar Enrolment ID**	
01-Jan-2001	7xxx xxxx		

Profile വെരിഫൈ ചെയ്തതിനുശേഷം, അതിനുതാഴെയുള്ള Contact details വെരിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. Communication address ൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ വന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഇവിടെ അത് എഡിറ്റ് ചെയ്ത്, കറക്റ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

തുടർന്ന്, താഴെയുള്ള Nature of Employment എന്ന കോളത്തിൽ State Government എന്നത് സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക.



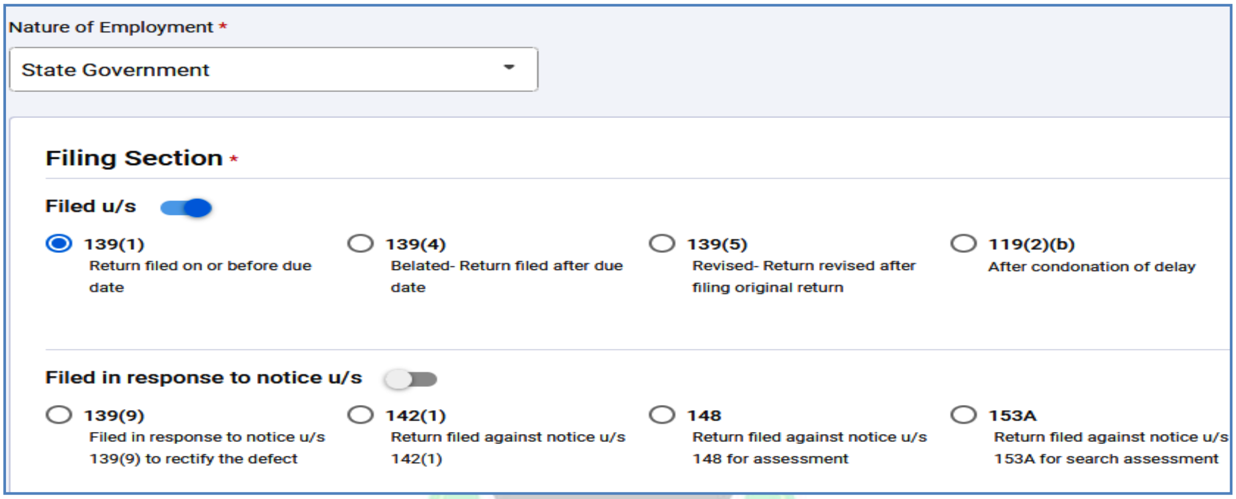
Contact Edit

Details furnished here will be used for communication purposes

Address	Mobile Number	Email Address
GAYATHRI,ELAMADU,KOLLAM, Kerala,India,Pincode - 691	+91 9447094470	drmaneshkumar@gmail.com

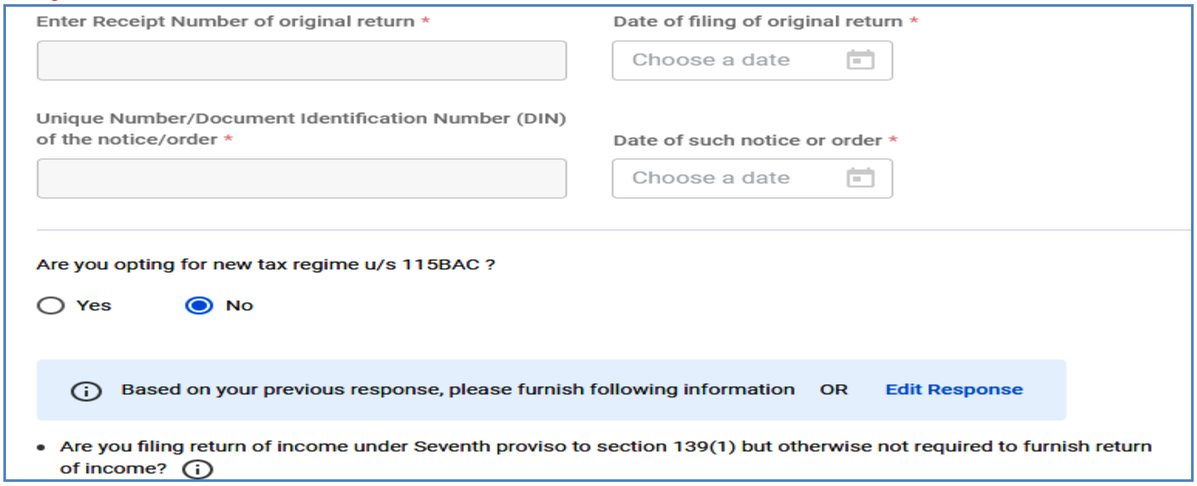
Nature of Employment *
State Government

Filing section എന്നത് 139(1) സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക. നിശ്ചിത തീയ്യതിക്ക് മുമ്പ് റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നത് ഈ സെക്ഷൻ പ്രകാരമാണ്. നിശ്ചിതതീയ്യതിക്ക് ശേഷം ഫയൽ ചെയ്യുന്ന റിട്ടേണുകൾക്ക് 139(4) എന്ന സെക്ഷൻ ആണ് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്. അതുപോലെതന്നെ Revised Return ആണ് ഫയൽ ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ 139(5) സെക്ഷൻ ആണ് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്.



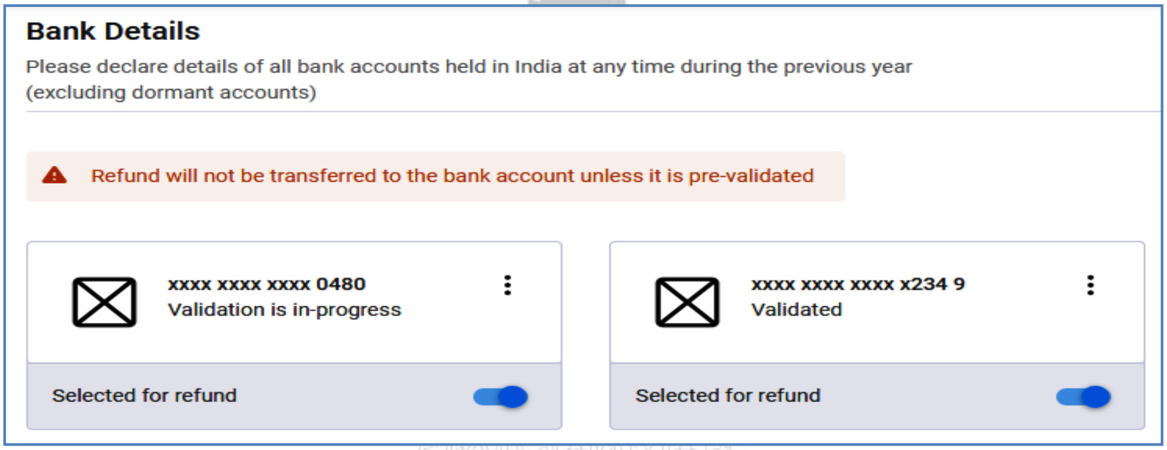
Revised return ആണ് ഫയൽ ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ ഒറിജിനൽ റിട്ടേണിന്റെ രസീത് നമ്പറും ഫയലിംഗ് തീയ്യതിയും നൽകേണ്ടതാണ്. സെക്ഷൻ 139(1) പ്രകാരമുള്ള റിട്ടേൺ ഫയലിംഗുകൾക്ക് ഈ കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല.

തുടർന്ന്, താഴെയായി സെക്ഷൻ 115BAC പ്രകാരം New Incometax Regime സ്വീകരിക്കുന്നവർ Yes കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. **പഴയ സ്കീം ഓപ്റ്റ് ചെയ്യുന്നവർ No സെലക്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.**

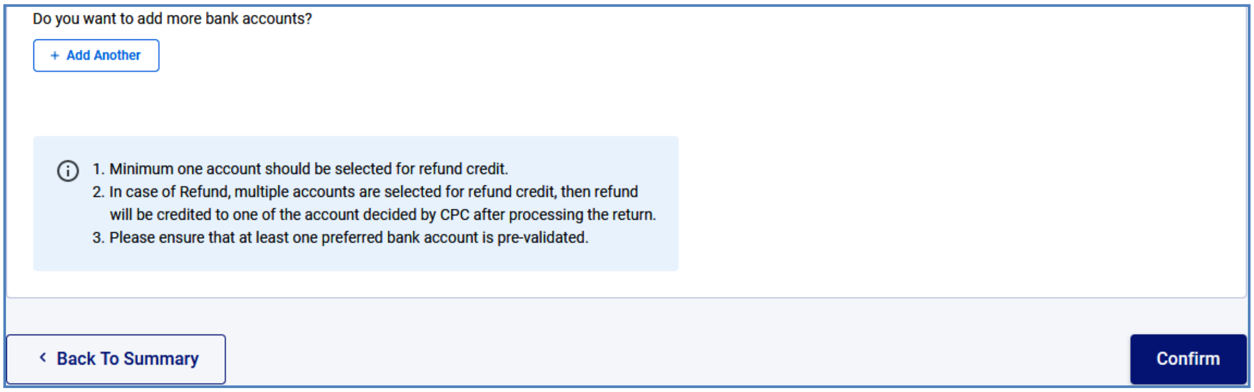


സെക്ഷൻ 139(1) ന്റെ ഏഴാം പ്രൊവിഷൻ പ്രകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നേരത്തെ ടിക്ക് മാർക്ക് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ നൽകേണ്ടതാണ്. നേരത്തെ നൽകിയ റെസ്പോൺസ് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇവിടെ എഡിറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

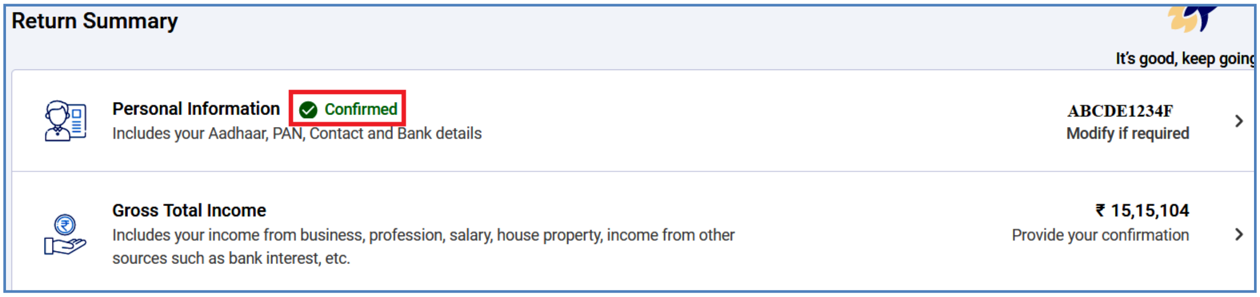
തുടർന്ന് താഴെയായി നികുതിദായകർ മുൻവർഷങ്ങളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിവരങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, ആദായനികുതി റീഫണ്ടിനായി സെലക്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ പുതിയ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യവും ഈ പേജിൽ ലഭ്യമാണ്. **Pre validated bank account കളിലേക്ക് മാത്രമേ റീഫണ്ട് ക്രഡിറ്റ് ആവുകയുള്ളൂ എന്നത് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.** പ്രീവാലിഡേറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഏതെങ്കിലും ഒരു അക്കൗണ്ട് പ്രീവാലിഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അതിനുള്ള ഓപ്ഷൻ പ്രൊഫൈൽ സെക്ഷനിൽ ഉണ്ട്.



ഇത്രയും വിവരങ്ങൾ വെരിഫൈ ചെയ്തതിനുശേഷം, താഴെയുള്ള Confirm ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ Personal Information എന്ന ഭാഗത്തിന്റെ വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാകുന്നതാണ്.

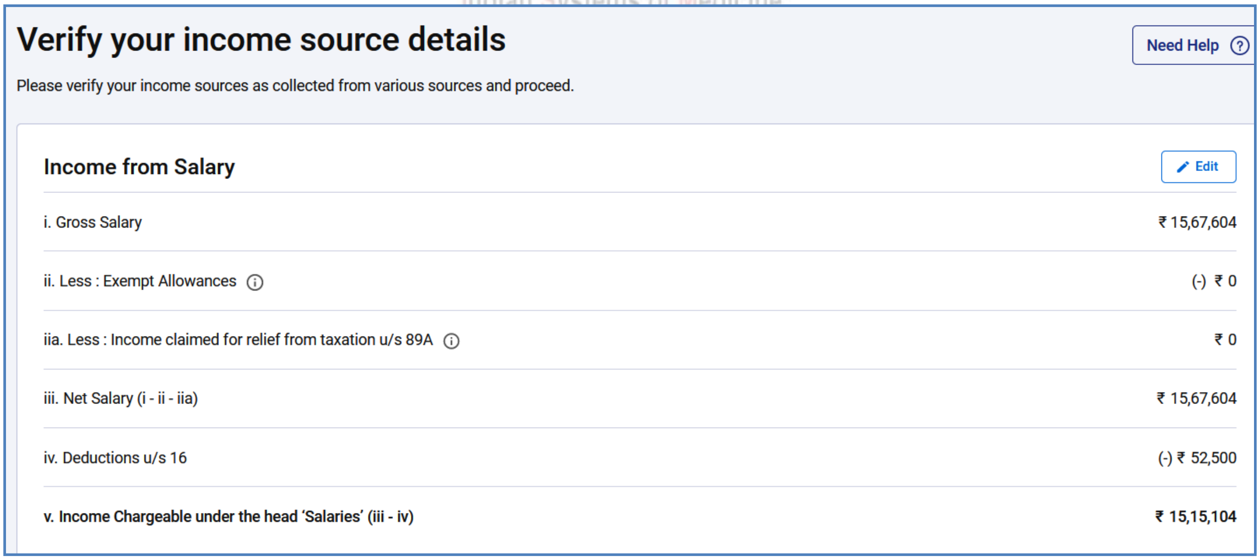


Return Summary യിൽ Personal Information എന്ന ഭാഗത്തിനോട് ചേർന്ന് **Confirmed** എന്ന് മെസേജ് വന്നതായി കാണാവുന്നതാണ്. തുടർന്ന് രണ്ടാമത്തെ ഭാഗമായ Gross Total Income ലേക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.



2. Gross Total Income:

നമ്മുടെ 2022-23 വർഷത്തെ വരുമാനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളാണ് ഈ പേജിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വളരെ കുറച്ച് കോളങ്ങൾ മാത്രമേ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതായുള്ളൂ. നമ്മുടെ 2022-23 വർഷത്തെ Form-16 ൽ നിന്നുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഈ പേജിൽ auto filled ആയി വന്നിട്ടുണ്ടാവും. അത് കൃത്യമായി വെരിഫൈ ചെയ്ത് ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലോ, വിവരങ്ങൾ വന്നിട്ടില്ലെങ്കിലോ, അത് എഡിറ്റ് ചെയ്ത്, കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ എന്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.



Verify your income source details

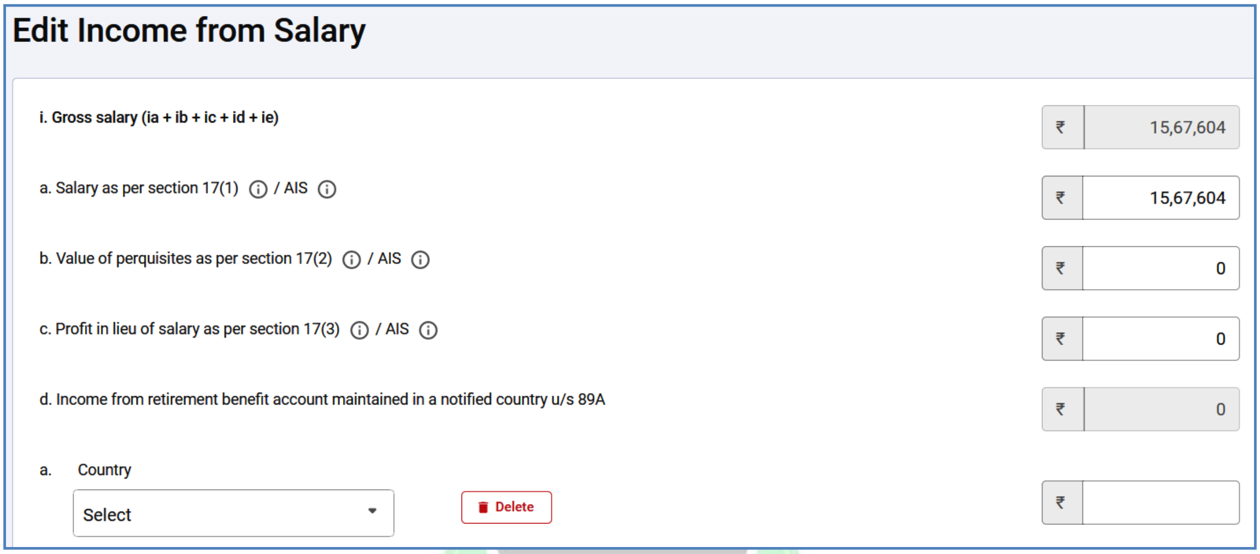
Need Help

Please verify your income sources as collected from various sources and proceed.

Income from Salary — Edit

i. Gross Salary	₹ 15,67,604
ii. Less : Exempt Allowances	(-) ₹ 0
iia. Less : Income claimed for relief from taxation u/s 89A	₹ 0
iii. Net Salary (i - ii - iia)	₹ 15,67,604
iv. Deductions u/s 16	(-) ₹ 52,500
v. Income Chargeable under the head 'Salaries' (iii - iv)	₹ 15,15,104

ഈ പേജിൽ auto filled ആയി വന്നിരിക്കുന്ന സംഖ്യകളിൽ തെറ്റുണ്ടെങ്കിൽ തിരുത്തുന്നതിനായി മുകളിൽ വലതുവശത്തായി കാണുന്ന എഡിറ്റ് ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



Edit Income from Salary

i. Gross salary (ia + ib + ic + id + ie)	₹ 15,67,604
a. Salary as per section 17(1) / AIS	₹ 15,67,604
b. Value of perquisites as per section 17(2) / AIS	₹ 0
c. Profit in lieu of salary as per section 17(3) / AIS	₹ 0
d. Income from retirement benefit account maintained in a notified country u/s 89A	₹ 0
a. Country Select Delete	₹

i. Gross Salary (ia+ib+ic) : താഴെയുള്ള കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ തനിയെ വരും.

a. Salary as per Sec 17(1): 2022-23 വർഷത്തെ മൊത്തവരുമാനം കൊടുക്കുക

b. Value of perquisites : '0' കൊടുക്കുക. ബാധകമായവർ ശരിയായ തുക നൽകുക.

c. Profit in lieu of salary : '0' കൊടുക്കുക. ബാധകമായവർ ശരിയായ തുക നൽകുക.

d. Income from retirement benefit account maintained in a notified country u/s 89A: ഈ വർഷം പുതിയതായി വന്ന ഓപ്ഷനാണ്. **നമുക്ക് ബാധകമല്ല** പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല.

ii. Less : Exempt Allowances : Exempt ചെയ്തിട്ടുള്ള അലവൻസുകൾ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള ഓപ്ഷൻ ഉണ്ട്. **HRA ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നവർ ഈ ഭാഗത്ത് അനുവദനീയമായ HRA തുക ചേർക്കേണ്ടതാണ്.** മറ്റ് അലവൻസുകൾ ഏതെങ്കിലും ഒഴിവാക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ, പുതുതായ വരികൾ ചേർത്ത്, വിവരങ്ങൾ add ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

b.	Nature of Exempt Allowance Sec 10(10)-Death-cum-retirement gratuity received	Delete	₹ 0
c.	Nature of Exempt Allowance Sec 10(10A)-Commuted value of pension received	Delete	₹ 0
d.	Nature of Exempt Allowance Sec 10(10AA)-Earned leave encashment on Retirement	Delete	₹ 0
e.	Nature of Exempt Allowance Sec 10(13A)-Allowance to meet expenditure incurred on house rent	Delete	₹ 40,000

iii. Net Salary (i-ii-iia) : തനിയേതന്നെ വരുന്നതാണ്.

iii. Net Salary (i – ii - iia)	**₹ 15,67,604**
iv. Deductions u/s 16 (iva + ivb + ivc)	₹ 52,500
a. Standard deduction u/s 16(ia)	₹ 50,000
b. Entertainment allowance u/s 16(ii)	₹ 0
c. Professional tax u/s 16(iii)	₹ 2,500
v. Income Chargeable under the head 'Salaries' (iii - iv)	**₹ 15,15,104**
Cancel	Save

iv. Deductions u/s 16 (iva+ivb+ivc) : താഴെയുള്ള കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ തനിയെ വരും.

(a) Standard deduction u/s 16(ia) : പൂരിപ്പിക്കണ്ട. തനിയെ ഫിൽ ആകുന്നതാണ്.

(b) Entertainment Allow u/s 16(ii) : '0' ചേർക്കുക.

(c) Professional Tax u/s 16(iii) : തൊഴിൽക്കരം ചേർക്കുക.

v. Income Chargeable under the head 'Salaries' (iii-iv) : തനിയെ വരും. മൊത്തവരുമാനത്തിൽ നിന്നും standard deduction, professional tax എന്നിവ കുറവ് ചെയ്തതിനുശേഷമുള്ള തുകയായിരിക്കും ഇത്.

ഇത്രയും പൂരിപ്പിച്ച് Confirm ചെയ്യുകഴിഞ്ഞാൽ, സാലറി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഒരുമിച്ച് കാണാവുന്നതാണ്.

Income from Salary	Edit
i. Gross Salary	₹ 15,67,604
ii. Less : Exempt Allowances	(-) ₹ 0
iia. Less : Income claimed for relief from taxation u/s 89A	₹ 0
iii. Net Salary (i - ii - iia)	₹ 15,67,604
iv. Deductions u/s 16	(-) ₹ 52,500
v. Income Chargeable under the head 'Salaries' (iii - iv)	**₹ 15,15,104**

Income from House Property:

ഹൗസിംഗ് ലോണിന്റെ പലിശ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നവർ ഈ ഭാഗം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. Form-16 ൽ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഈ കോളത്തിൽ തനിയേതന്നെ എൻട്രി വരുന്നതാണ്.

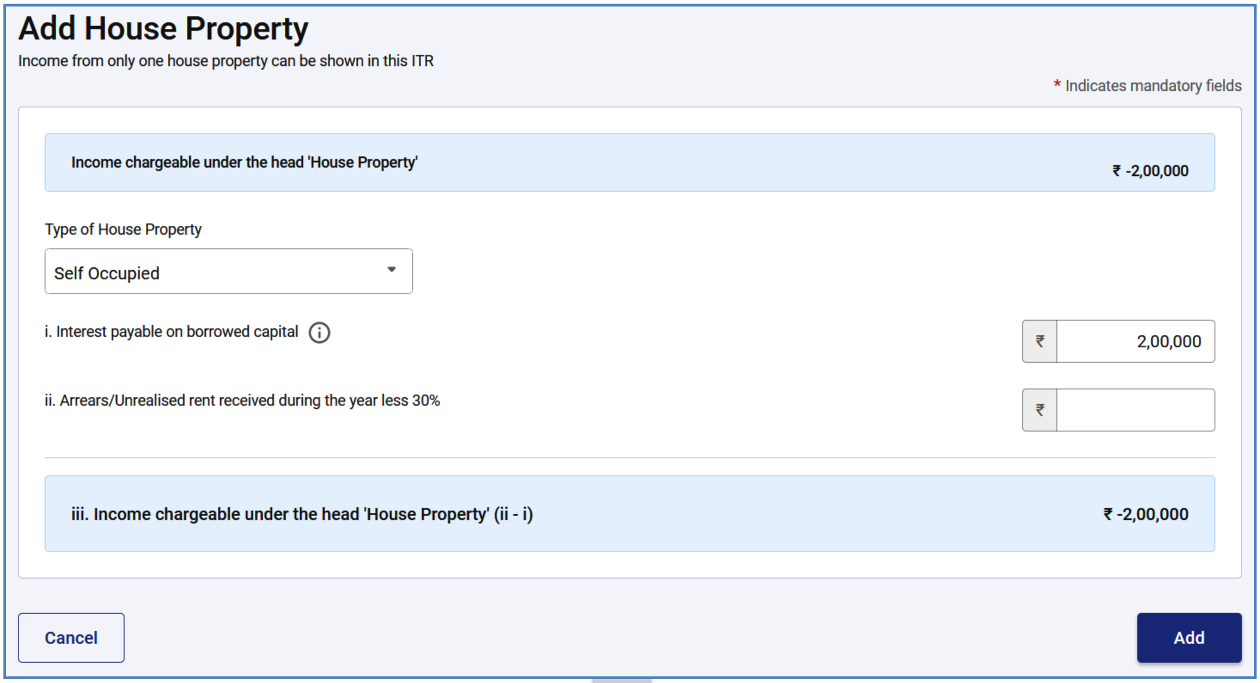
Income from House Property Income from only one house property can be shown in this ITR	
	+ Add/Edit Details Of Breakup
Income chargeable under the head 'House property'	₹ 0

വന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ **+Add/Edit Details Or Breakup** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ, വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള വിൻഡോ ഓപ്പണാകുന്നതാണ്.

Type of House Property : ഡ്രോപ്ഡൗൺ മെനുവിൽ നിന്നും Self occupied എന്നത് സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക.

Interest payable on borrowed capital : ഇവിടെ അനുവദനീയമായ ഹൗസിംഗ് ലോൺ പലിശത്തുക ചേർക്കുക. **നെഗറ്റീവ് സൈൻ കൊടുക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല**

Arrears/Unrealised rent received during the year less 30% : '0' കൊടുക്കുക. ബാധകമായവർ ശരിയായ തുക നൽകുക.



Add House Property

Income from only one house property can be shown in this ITR

* Indicates mandatory fields

Income chargeable under the head 'House Property'	₹ -2,00,000

Type of House Property

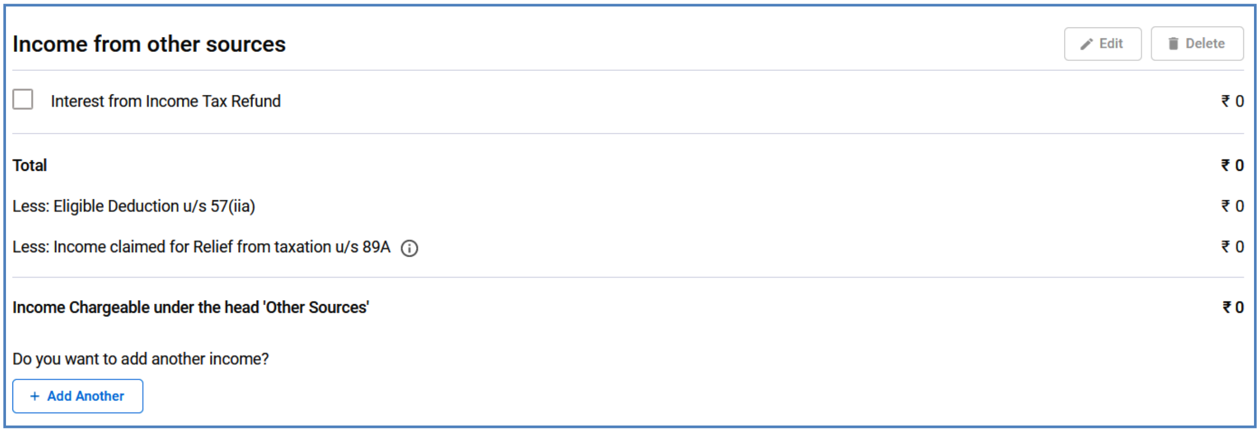
Self Occupied

i. Interest payable on borrowed capital	₹ 2,00,000
ii. Arrears/Unrealised rent received during the year less 30%	₹
iii. Income chargeable under the head 'House Property' (ii - i)	₹ -2,00,000

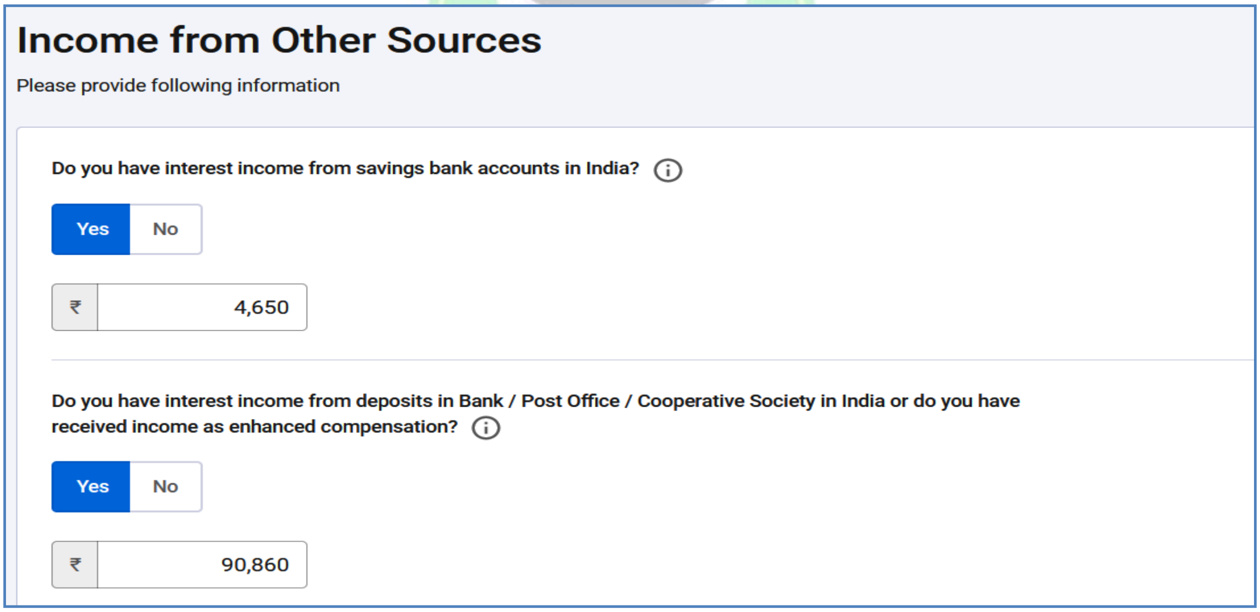
Cancel   Add

iii. Income chargeable under the head ‘House Property’ (ii-i) : തനിയേതന്നെ മൈനസ് സൈനിൽ ഫിൽ ആകുന്നതാണ്. താഴെയുള്ള Add ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ ഹൗസിംഗ് ലോണിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഡേറ്റാബേസിൽ ചേർക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

Income from other sources : മറ്റേതെങ്കിലും സ്രോതസിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം കാണിക്കേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ **+Add another** എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ ചേർക്കാവുന്നതാണ്. Form-16 ൽ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തനിയേതന്നെ ഇവിടെ വരുന്നതാണ്. ഡെപോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പലിശ, സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നുള്ള പലിശ, ആദായനികുതി റീഫണ്ട് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിൽ പലിശയിനത്തിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള തുക എന്നിവയെല്ലാം മറ്റ് വരുമാനങ്ങൾ എന്ന വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടും. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ഇനത്തിൽ അധികവരുമാനം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അവയെല്ലാം ചേർക്കുന്നതിന് പുതിയ വരികൾ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. Form-16 ൽ ഉള്ള അധികവരുമാനവിവരങ്ങൾ ഇവിടെ വന്നിട്ടില്ലെങ്കിലും +Add another വഴി വിവരങ്ങൾ നമുക്ക് ചേർക്കാവുന്നതാണ്.



അധികവരുമാനം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനായി +Add Another എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് Income From Other Sources എന്ന പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. അതിൽ Savings Account, Deposit Interest തുടങ്ങി ബാധകമായവ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, അതനുസരിച്ചുള്ള തുക തുടർന്നുവരുന്ന കോളങ്ങളിൽ പൂരിപ്പിക്കുക.



തുടർന്ന് വിവരങ്ങൾ Confirm ചെയ്യുന്നതോടെ അധികവരുമാനം സംബന്ധിക വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ആവുന്നതാണ്.

Income from other sources Edit Delete

Interest from Deposit(Bank/Post Office/Cooperative Society)	₹ 90,860
Interest from Saving Bank Account	₹ 4,650
Total	₹ 95,510
Less: Eligible Deduction u/s 57(iia)	₹ 0
Less: Income claimed for Relief from taxation u/s 89A	₹ 0
Income Chargeable under the head 'Other Sources'	₹ 95,510

Do you want to add another income?

+ Add Another

Income Chargeable under the head 'Other Sources' : തനിയേതന്നെ ഫിൽ ആകുന്നതാണ്.

Gross Total Income : 2022-23 വർഷത്തെ നമ്മുടെ മൊത്തവരുമാനമാണ് ഈ കോളത്തിൽ വരുന്നത്. മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന എല്ലാ വരുമാനങ്ങളുടേയും ആകെത്തുകയാണ് ഇവിടെ വരുന്നത്. നമ്മൾ ഫിൽ ചെയ്യേണ്ട കാര്യമില്ല. തനിയെ ഫിൽ ആകുന്നതാണ്.

Income Chargeable under the head 'Other Sources'	₹ 95,510

Do you want to add another income?

+ Add Another

Gross Total Income	**₹ 16,10,614**

Exempt Income : ഇത് reporting purpose ന് വേണ്ടി മാത്രമുള്ളതാണ്. നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ടാക്സിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കാർഷികാദായമുൾപ്പെടെയുള്ള വരുമാനങ്ങൾ ബാധകമെങ്കിൽ ഇവിടെ കാണിക്കാവുന്നതാണ്. **ബാധകമല്ലാത്തവർ ഈ ഭാഗം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതില്ല**

Exempt Income

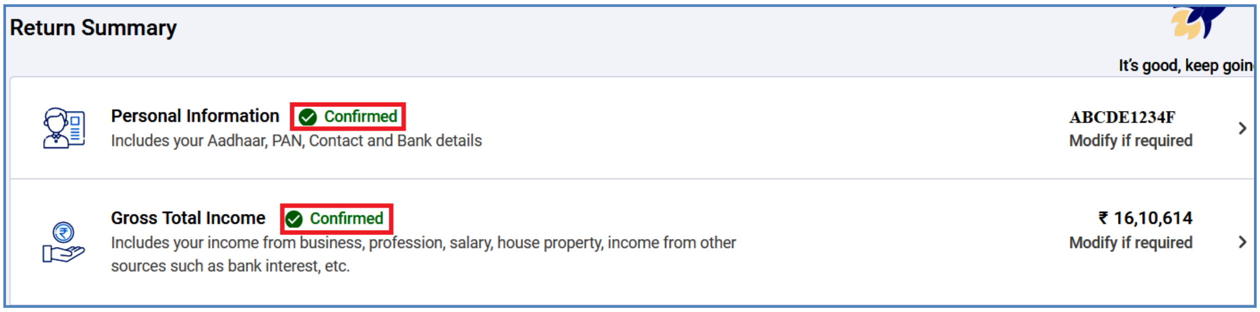
This information is only for reporting purposes.

If you have any exempt income, please add it here.

+ Add Details

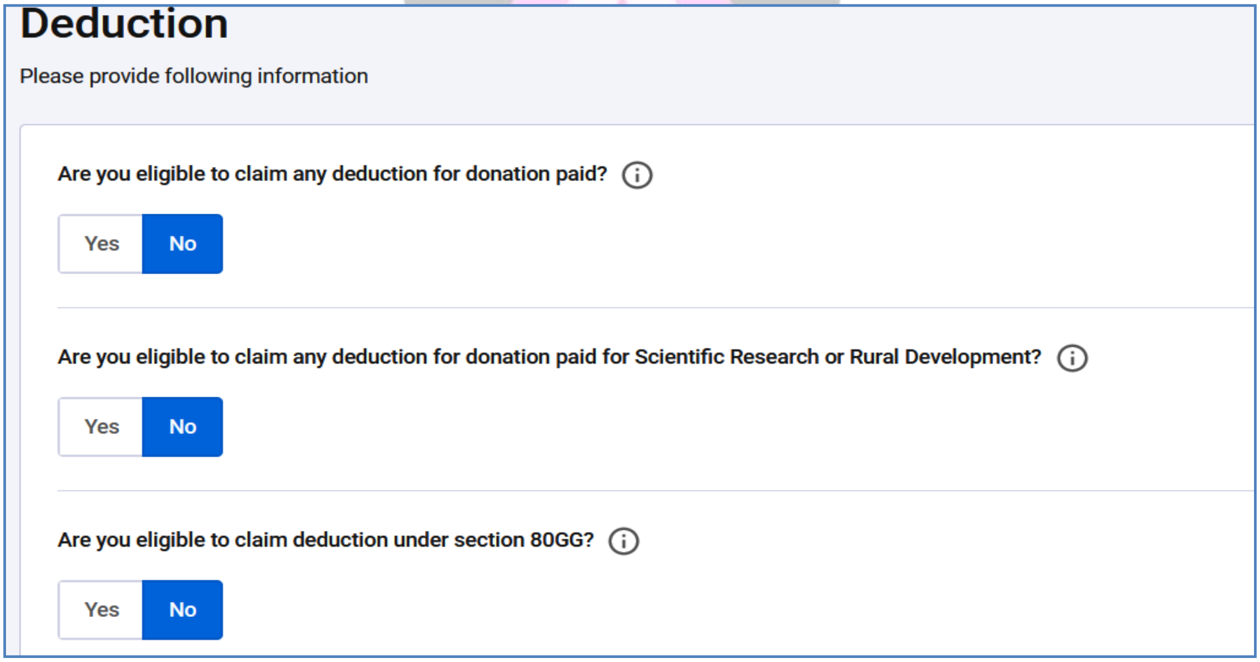
‹ Back To Summary Confirm

ഇത്രയും പൂരിപ്പിച്ചശേഷം താഴെയുള്ള Confirm ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ Gross Total Income എന്ന ഭാഗവും complete ആകുന്നതാണ്. Return Summary യിൽ Confirmed സ്റ്റാറ്റസ് കാണാവുന്നതാണ്.



3. Total Deductions:

2022-23 വർഷത്തിൽ നമ്മൾ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്ന എല്ലാ ഡിഡക്ഷനുകളും ഇവിടെ ചേർക്കണം. ഓരോ ഇനത്തിൽപ്പെട്ട ഡിഡക്ഷനുകളുടേയും ചോദ്യങ്ങൾ ഇവിടെ **YES / NO** ചോദ്യങ്ങളായി ഇനം തിരിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആ ഡിഡക്ഷൻ നമ്മൾ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രം Yes കൊടുക്കുക. Yes കൊടുക്കുന്ന കേസുകളിൽ മാത്രമേ, അതിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനുള്ള പേജ് ഓപ്പൺ ആവുകയുള്ളൂ. ചുവടെ കാണുന്ന രീതിയിൽ വിവിധ ഡിഡക്ഷനുകൾ നിങ്ങൾക്ക് കാണാവുന്നതാണ്.



80G : നിയമപരമായ രീതിയിൽ വിവിധ ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റുകൾക്ക് നമ്മൾ നൽകിയിട്ടുള്ള സംഭാവനകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനായി Are you eligible to claim any deduction for donation paid? എന്ന കോളത്തിൽ Yes കൊടുക്കുക. ഇപ്രകാരം Yes കൊടുക്കുന്നവർ, അടുത്ത പേജിൽ 80G യുടെ കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

HRA : വീട്ടുവാടക അലവൻസ് നമ്മൾ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിൽ, Yes കൊടുത്തതിനുശേഷം താഴെ വരുന്ന ബോക്സിൽ eligible amount നൽകേണ്ടതാണ്.

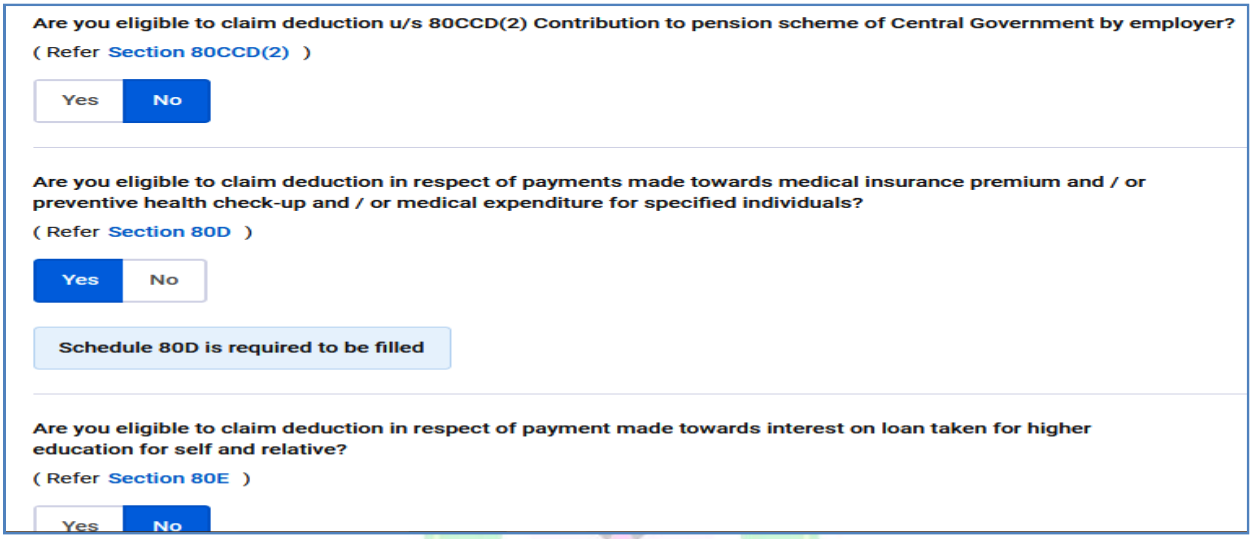
> Are you eligible to claim exemption in respect of House Rent Allowance? ⓘ
>
> [Refer Section 10(13A) read with Rule 2A]
>
> **Yes** | No
>
> Please provide the amount to be claimed as exemption
>
> ₹ [ ]

80C : 80C യിൽ നമ്മൾ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്ന തുക, നമ്മുടെ Form-16 ൽ നിന്നും ഇവിടെ നേരിട്ട് ഫിൽ ആകുന്നത് കാണാം. ആ തുക ശരിയാണെങ്കിൽ Do you agree with information? എന്ന ഭാഗത്ത് Yes കൊടുക്കുക. എന്തെങ്കിലും തെറ്റുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ No കൊടുത്ത്, കൃത്യമായ തുക അവിടെ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

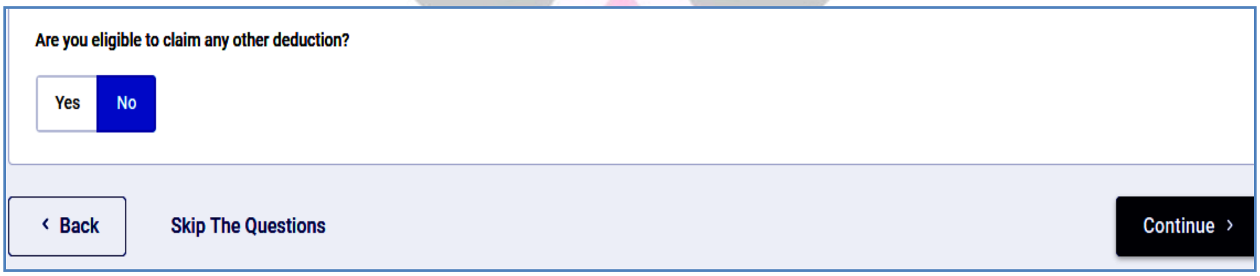
> As per information available with Department, you have made payment towards employee's share of provident fund and / or life insurance premium and / or Public Provident Fund and / or 5 Years Tax Saver Fixed Deposit, etc
>
> (Refer Section 80C)
>
> ₹ 1,50,000
>
> Do you agree with information?
>
> **Yes** | No
>
> Are you eligible to claim deduction u/s 80CCD(2) Contribution to pension scheme of Central Government by employer?
>
> (Refer Section 80CCD(2))
>
> Yes | **No**

80CCD(2) : NPS ന്റെ Employer Contribution ഇവിടെ കാണിക്കാവുന്നതാണ്.

80D : മെഡിക്ലെയിം പോളിസി ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നവർ ഇവിടെ Yes കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. പോളിസി സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ അടുത്തപേജിലെ 80D Schedule ൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.



80E : വിദ്യാഭ്യാസവായ്പയ്ക്കായി എടുത്തിട്ടുള്ള തുകയുടെ പലിശ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നവർ ഇവിടെ Yes നൽകേണ്ടതാണ്.



ഇവിടെ പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത മറ്റേതെങ്കിലും ക്ലെയിം ഉള്ളവർ, Are you eligible to claim any other deduction എന്ന കോളത്തിൽ Yes നൽകിയാൽ, മറ്റ ഡിഡക്ഷനുകൾ താഴെ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. അതിൽനിന്നും ബാധകമായ ക്ലെയിം ടിക്ക് ചെയ്താൽ, വലതുവശത്തായി Amount of Exemption ചേർക്കുന്നതിനുള്ള കോളം active ആകുന്നതാണ്. അതിൽ തുക ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

Are you eligible to claim any other deduction?

Yes | No

Please add the amount of deduction which is applicable to you

Deduction type	Amount of exemption
80CCC - Payment in respect Pension Fund	₹
80CCD(1) - Contribution to pension scheme of Central Government	₹
80CCD(1B) - Contribution to pension scheme of Central Government	₹
80DD-Maintenance including medical treatment of a dependent who is a person with disability	₹

80CCC : LIC യുടെ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ ചേർന്നിട്ടുള്ളവർക്ക് ബാധകമായ തുക ഇവിടെ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

80CCD(1) : NPS ന്റെ സാലറി കോണ്ട്രിബ്യൂഷൻ തുക ഇവിടെ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

80CCD(1B) : NPS ന്റെ അഡീഷണൽ കോണ്ട്രിബ്യൂഷൻ തുക ഇവിടെ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

80DD : Disability ഉള്ള ആശ്രിതരുടെ ചികിത്സയ്ക്കുള്ള അർഹമായ തുക ഇവിടെ ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

ഇത്രയും വിവരങ്ങൾ ചേർത്തുകഴിഞ്ഞാൽ നമ്മൾ നൽകിയ ഡിഡക്ഷനുകൾ വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പേജ് ഓപ്പണാകുന്നതാണ്. 80D യുടെ അടക്കമുള്ള ഡിഡക്ഷനുകളുടെ വിശദവിവരങ്ങളും ഈ പേജിലാണ് ചേർക്കേണ്ടത്. ഈ പേജിലുള്ള എല്ലാ എൻട്രികളും editable ആണ്. എന്തെങ്കിലും വ്യത്യാസം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, അത് എഡിറ്റ് ചെയ്ത് കറക്റ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

Verify your deductions

Please verify your deduction details and proceed further

Need Help ?

80C

Edit | Delete

Life insurance premia, deferred annuity, contributions to provident fund, subscription to certain equity shares or debentures, etc.

Amount of Investment — ₹ 1,50,000
As per Form 16

Amount eligible for deduction under section 80C — ₹ 1,50,000
Maximum deduction limit u/s 80C+80CCC+80CCD(1) is ₹ 1,50,000

MEDICLAIM [80D] :

80D : Form-16 പ്രകാരമുള്ള മെഡിക്ലെയിം തുക ഇവിടെ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്. ക്ലെയിം തുക ഇവിടെ വന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ, മെഡിക്ലെയിം പോളിസികൾ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിശദവിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്നതിനായി വലതുവശത്തായി കാണുന്ന Edit ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

80D
Deduction in respect of Health Insurance premia
Edit | Delete

Amount Of Expenditure As per Form 16	₹ 0
Amount eligible for deduction under section 80D	₹ 0

a. Self & Family: നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഹെൽത്ത് ഇൻഷ്വറൻസ് പോളിസികൾക്ക് 25000 രൂപവരെയും, പ്രിവന്റീവ് ഹെൽത്ത് ചെക്കപ്പിന് 5000 രൂപവരെയും ക്ലെയിം ലഭിക്കുന്നതാണ്. പോളിസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക അതത് കോളങ്ങളിൽ ചേർക്കുക. ബാധകമല്ലാത്ത കോളങ്ങളിൽ പൂജ്യം ചേർക്കുക.

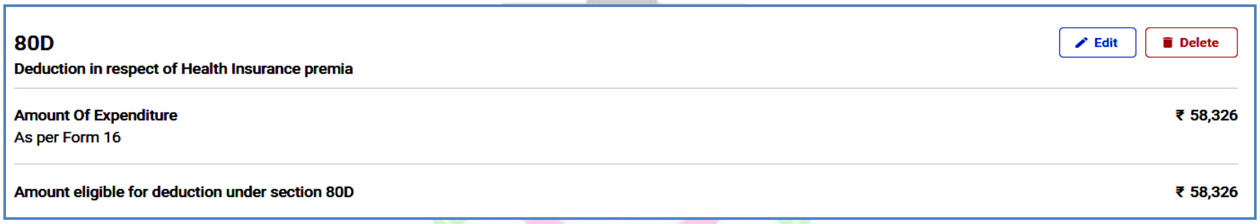
Deduction in respect of Health Insurance premia

1. Whether you or any of your family member(excluding parents) is a senior citizen?
No

a. Self & Family	₹ 13,190
i. Health Insurance	₹ 10,590
ii. Preventive Health Checkup	₹ 2,600

b. Parents including Senior Citizen: നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഹെൽത്ത് ഇൻഷ്വറൻസ് പോളിസികൾക്ക് 50000 രൂപവരെയും, പ്രിവന്റീവ് ഹെൽത്ത് ചെക്കപ്പിന് 5000 രൂപവരെയും ക്ലെയിം ലഭിക്കുന്നതാണ്. പോളിസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക അതത് കോളങ്ങളിൽ ചേർക്കുക. ബാധകമല്ലാത്ത കോളങ്ങളിൽ പൂജ്യം ചേർക്കുക.

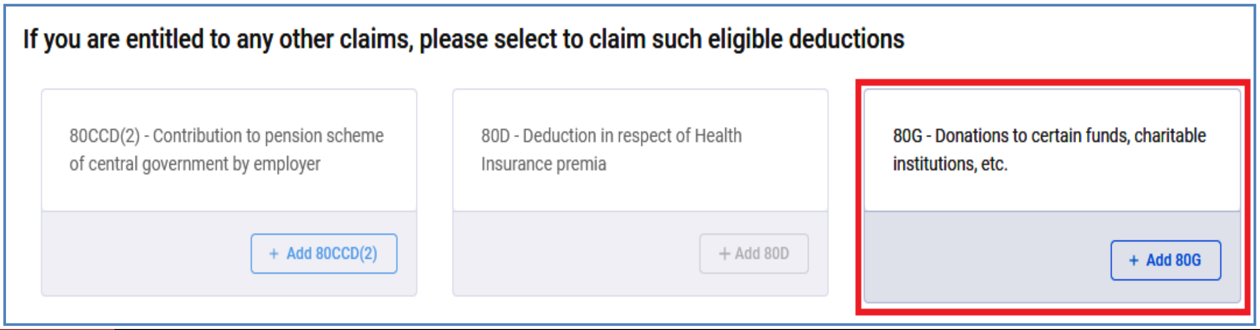
വിവരങ്ങൾ ചേർത്തശേഷം താഴെയുള്ള Save ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, വിവരങ്ങൾ സേവ് ചെയ്യുക. നമ്മൾ നൽകിയ തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടതായി കാണാം.



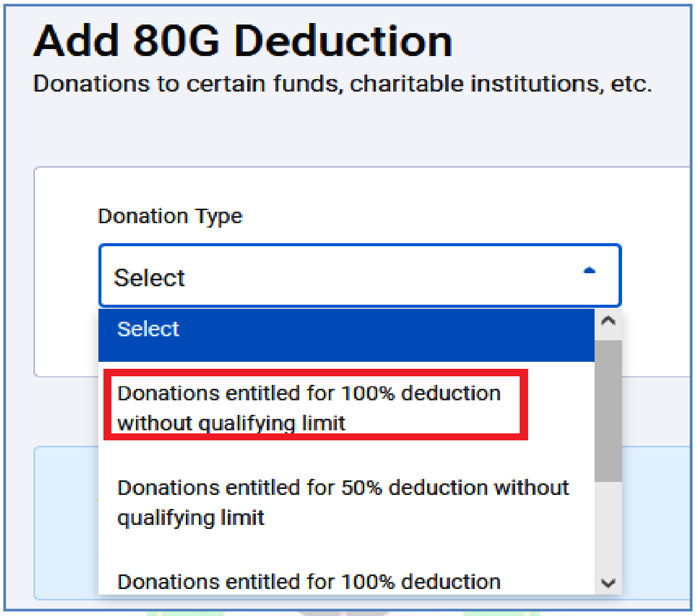
തൊട്ടുമുമ്പുള്ള പേജിൽ ഏതെങ്കിലും ഡിഡക്ഷനുകൾ ചേർക്കാൻ വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അവയും ഇവിടെ ചേർക്കാവുന്നതാണ്. അതിനായി, ആ ഡിഡക്ഷന്റെ ബോക്സിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് സേവ് ചെയ്താൽ മതി.

CMDRF [80G]

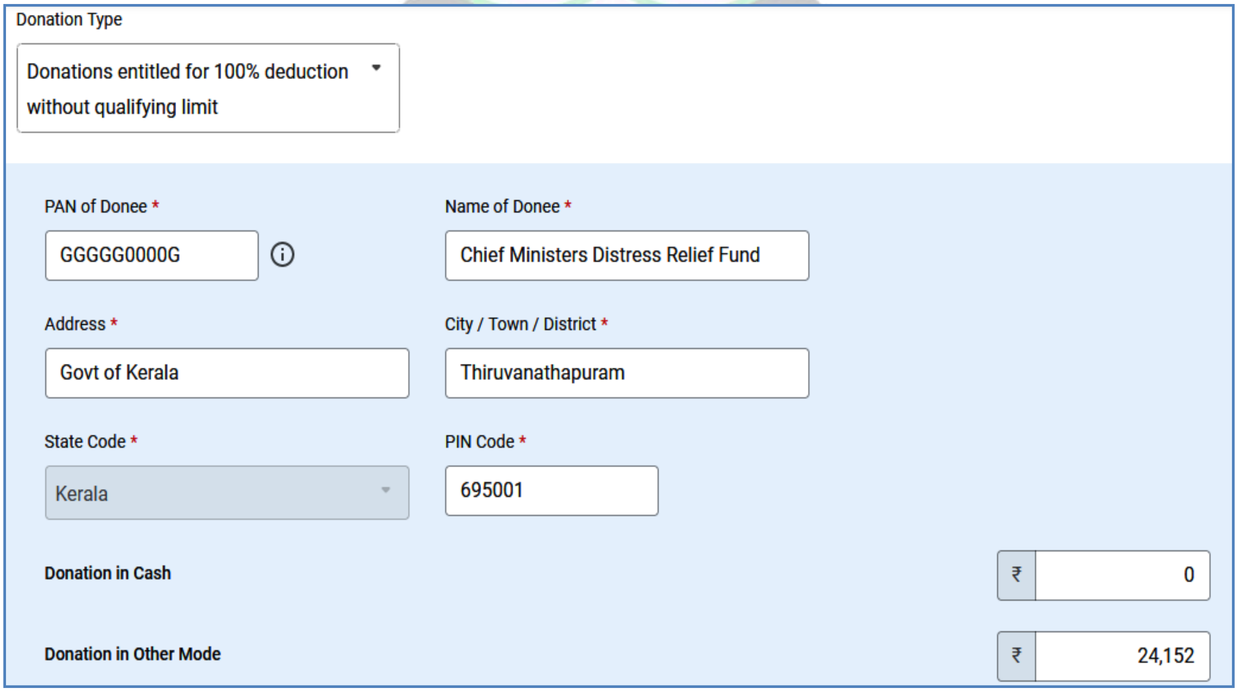
CMDRF ലേക്ക് സംഭാവന നൽകിയിട്ടുള്ളവർ അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനായി, ഈ പേജിൽ, 80G യുടെ ഓപ്ഷൻ ഹൈലൈറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതായി കാണാവുന്നതാണ്. അത് സെലക്ട് ചെയ്യുക.



ഓരോ ട്രസ്റ്റിന്റേയും സ്വഭാവമനുസരിച്ച് ഡിഡക്ഷൻ ക്ലെയിം ചെയ്യാവുന്ന ശതമാനത്തിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ട്. CMDRF ലേക്ക് കൊടുത്തിട്ടുള്ള സംഭാവനകൾ 100% ഡിഡക്ഷന് അർഹതയുള്ള വിഭാഗത്തിലാണ് ചേർക്കേണ്ടത്.



CMDRF ലേക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള സംഭാവനകൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പൂരിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.



PAN of Donee : GGGGG0000G; കേരളസർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് CMDRF പാൻ നമ്പറായ AAAGD0584M ഉം നൽകാവുന്നതാണ്.

Name of Donee : Chief Ministers Distress Relief Fund

Address : Govt of Kerala

City/Town : Thiruvananthapuram

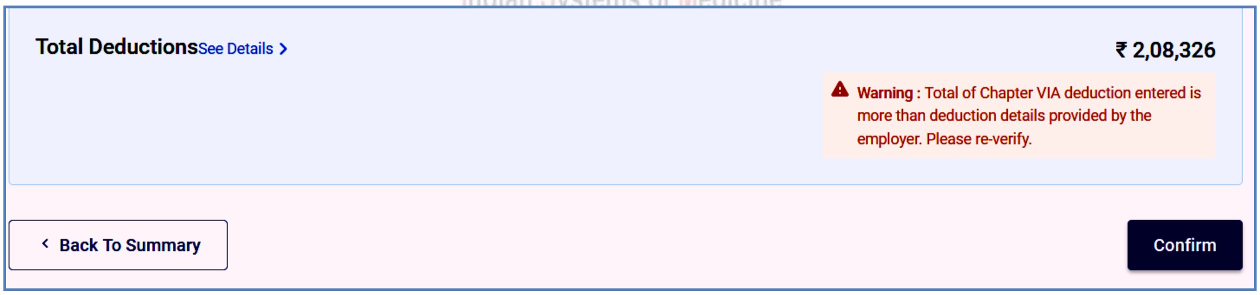
State : Kerala [Pincode നൽകുമ്പോൾ തനിയേ ഫിൽ ആകുന്നതാണ്]

Pin code : 695001

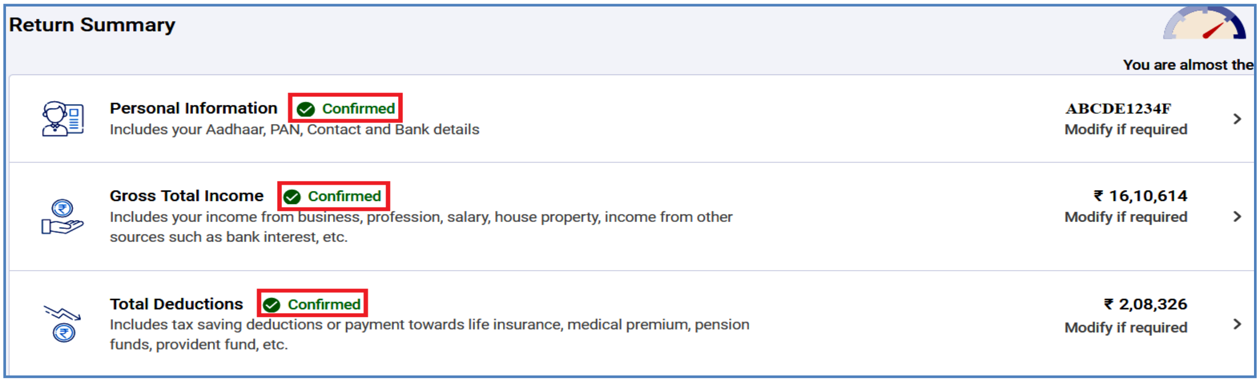
Amount of Donation : നൽകിയിട്ടുള്ള മുഴുവൻ തുകയും Donation in Other mode എന്ന കോളത്തിൽ ചേർക്കണം. **പണമായി നൽകിയ സംഭാവനകൾക്ക് നികുതിയിളവ് ലഭിക്കില്ല.**

എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂരിപ്പിച്ചശേഷം, താഴെയുള്ള Save ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, സേവ് ചെയ്യുക.

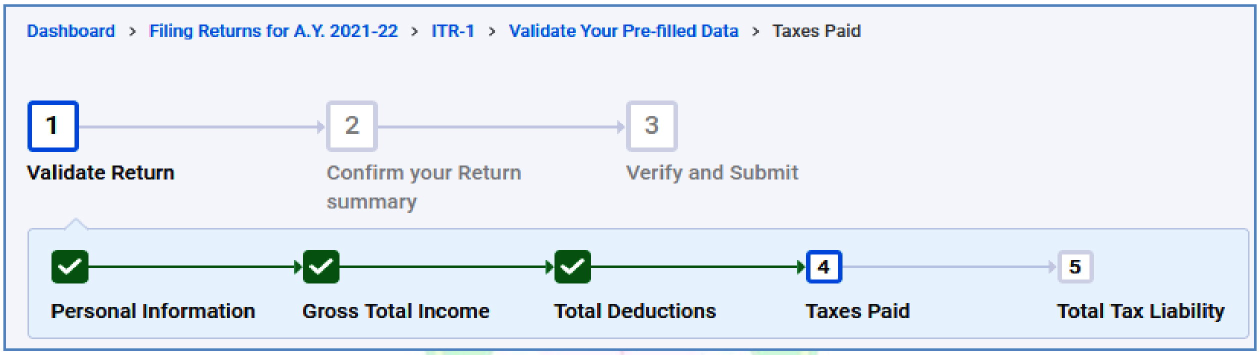
Total Deductions: അർഹമായ ഡിഡക്ഷനുകളുടെ ആകെത്തുക ഈ കോളത്തിൽ തനിയേതന്നെ ഫിൽ ആകുന്നതാണ്. തുകകൾ വെരിഫൈ ചെയ്തശേഷം, താഴെയുള്ള Confirm ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



ഇതോടുകൂടി റിട്ടേൺ സമ്മറിയിൽ Total Deductions എന്ന ഭാഗവും Confirmed സ്റ്റാറ്റസ് ആയി കാണാവുന്നതാണ്. ആവശ്യമെങ്കിൽ വീണ്ടും തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനായി വലതുവശത്തുള്ള ആരോമാർക്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

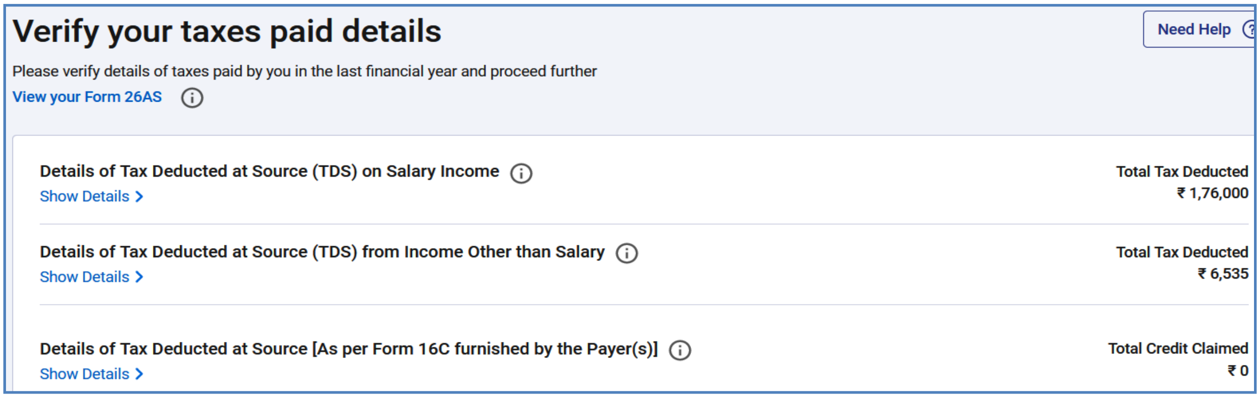


ഇതോടുകൂടി റിട്ടേൺ സമ്മറിയിൽ ആദ്യത്തെ 3 സ്റ്റെപ്പുകൾ പൂർത്തീകരിക്കപ്പെട്ടതായി കാണാവുന്നതാണ്.



4. Taxes Paid :

2022-23 വർഷത്തിൽ നമ്മുടെ പാൻ നമ്പറിൽ കുറവ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ആദായനികുതി എല്ലാം ഈ പേജിൽ വരുന്നതാണ്. ഏതെല്ലാം സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും ആദായനികുതി കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ, അതെല്ലാം ഈ പേജിൽ തനിയെ വന്നിട്ടുണ്ടാകും. തുക അപ്ഡേറ്റ് ആയിട്ടില്ലെങ്കിലോ, മുഴുവൻ തുകയും അപ്ഡേറ്റ് ആയിട്ടില്ലെങ്കിലോ, ആ തുകകൾ നമുക്ക് മാന്വൽ ആയി ചേർക്കാവുന്നതാണ്.



Details of Tax Deducted at Source (TDS) on Salary Income : ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തിട്ടുള്ള TDS തുക ഇവിടെ തനിയേതന്നെ വന്നിട്ടുണ്ടാവും. ഇല്ലെങ്കിൽ Add ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് നമുക്ക് ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

Details of Tax Deducted at Source (TDS) from income Other than Salary : ശമ്പളേതരവരുമാനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള TDS വിവരങ്ങൾ ഇവിടെ വന്നിട്ടുണ്ടാകും, വന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ Add ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് നമുക്ക് ചേർക്കാവുന്നതാണ്. ബാങ്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ്, ട്രഷറി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നുള്ള TDS എല്ലാം ഇവിടെയാണ് വരുന്നത്.

Details of Tax Deducted at Source (TDS) from Income Other than Salary ⓘ
Hide Details

Total Tax Deducted
₹ 6,535

Do you want to add more deductors?

+ Add Another Edit Delete

☐	Sl.No.	TAN of the Deductor (1)	Name of the Deductor (2)	Gross receipt which is subject to tax deduction (3)	Year of tax deduction (4)	Tax Deducted (5)	TDS Credit out of (5) claimed this year (6)
☐	1.	CHNK00206D	KERALA STATE FINANCIAL ENTERPRISES LTD	₹ 5,850	2020	₹ 585	₹ 585
☑	2.	TVDD01085A	DIRECTORATE OF TREASURIES	₹ 59,500	2020	₹ 5,950	₹ 5,950
		Total					₹ 6,535

ഇപ്രകാരം തുക വന്നിട്ടില്ലെങ്കിലോ, വന്ന തുകയിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിലോ, മുകളിലുള്ള Edit ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, നമുക്ക് ഈ പേജിൽ ആവശ്യമായ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ തിരുത്തലോ വരുത്താവുന്നതാണ്.

Edit details of TDS from Income Other than Salary

* Indicates mandatory field

TAN of the Deductor ⓘ
TVDD01085A

Name of the Deductor *
DIRECTORATE OF TREASURIES

Gross receipt which is subject to tax deduction * ₹ 85,010

Year of tax deduction * 2021

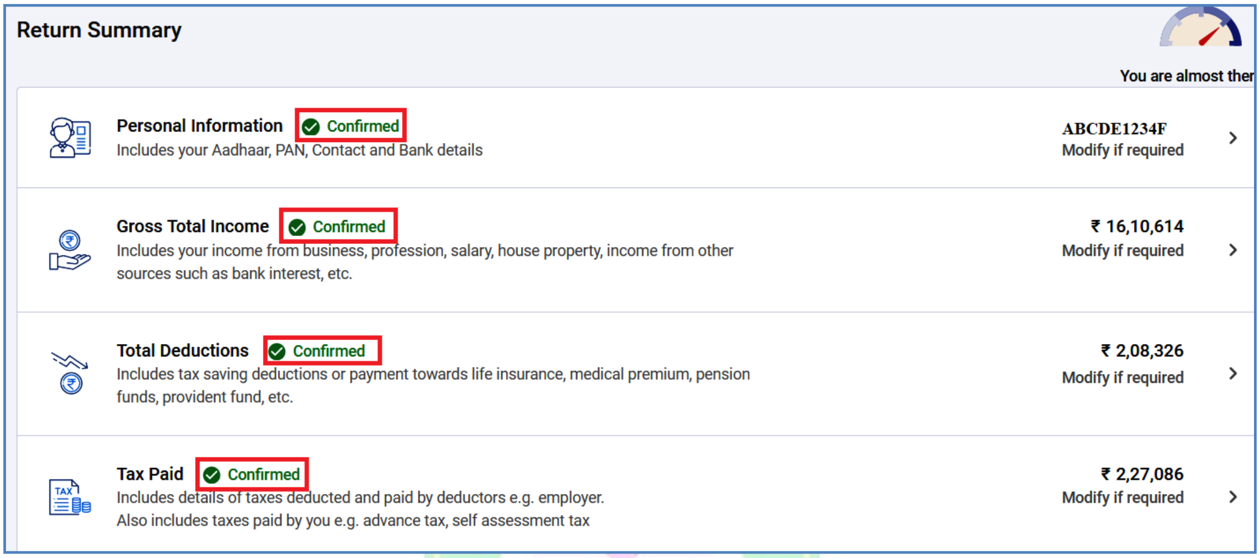
Tax Deducted * ₹ 8,501

TDS Credit claimed this Year * ₹ 8,501

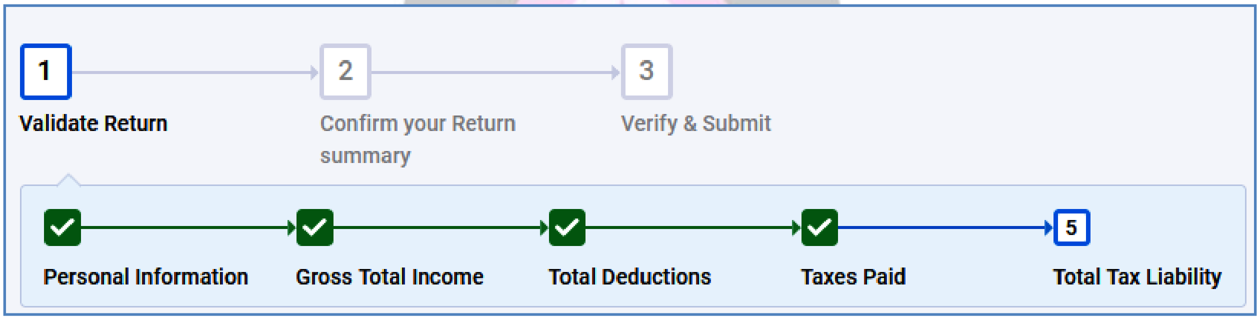
Cancel Save

Advance Tax and Self Assessment tax payments : നമ്മൾ അഡ്വാൻസ് ടാക്സായും സെൽഫ് അസ്സെസ്സ്മെന്റ് ടാക്സായും അടയ്ക്കുന്ന തുക ഇവിടെ വന്നിട്ടുണ്ടാവും. വന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ Add ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ച് ചേർക്കാവുന്നതാണ്.

എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം Confirm ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



റിട്ടേൺ സമ്മറിയിൽ ഇതുവരെയുള്ള സ്റ്റെപ്പുകൾ പൂർത്തിയായതായി കാണാവുന്നതാണ്.



5. Total Tax Liability :

മുൻപേജുകളിൽ നമ്മൾ ചേർത്ത വിവരങ്ങൾക്കനുസരിച്ച്, ആദായനികുതിയുടെ വിവരങ്ങൾ ഈ പേജിൽ തനിയെ വരുന്നതാണ്. ഓരോ സോഴ്സിൽ നിന്നുമുള്ള TDS വിവരങ്ങൾ വേറെ വേറെയായി തനിയെ തന്നെ വന്നിട്ടുണ്ടാകും. നമ്മൾ ഈ കോളങ്ങളിൽ ഒന്നും ചെയ്യേണ്ടതില്ല. പരിശോധിച്ച് അതിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തിയാൽ മാത്രം മതിയാകുന്നതാണ്.

ആദായനികുതി അധികമായി അടച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ റീഫണ്ട് തുകയും, ടാക്സ് അടച്ചത് കുറവാണെങ്കിൽ ഇനി അടക്കേണ്ടുന്ന തുകയും ഇവിടെ കാണാവുന്നതാണ്. **ടാക്സ് ഇനിയും അടയ്ക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ അത് Self Assessment Tax ആയി അടച്ചതിനുശേഷം ഇ-ഫയലിങ്ങ് നടത്തുന്നതാണ് നല്ലത്.**

Verify your tax liability details

Need Help ?

Please verify your tax liability details and proceed further

Computation of Income

Gross Total Income	₹ 16,10,614
Total Deductions	(-) ₹ 2,08,326
Total Income	₹ 14,02,290

ആദായനികുതി, റിബേറ്റ് ഹെൽത്ത് & എഡ്യൂക്കേഷണൽ സെസ്സ് എന്നിവയെല്ലാം പരിശോധിച്ച് കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. **സാലറി അരിയർ ഇനത്തിൽ റിലീഫ് ഉണ്ടെങ്കിൽ vi. Relief u/s 89 എന്ന കോളത്തിൽ തുക ചേർക്കേണ്ടതാണ്. Form-16 ൽ നിന്നും സാധാരണ രീതിയിൽ ഈ റിലീഫ് തുക, ഇവിടെ തനിയേതന്നെ ചേർക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപ്രകാരം വന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ, നമുക്ക് മാന്വലായി ചേർക്കാവുന്നതാണ്.**

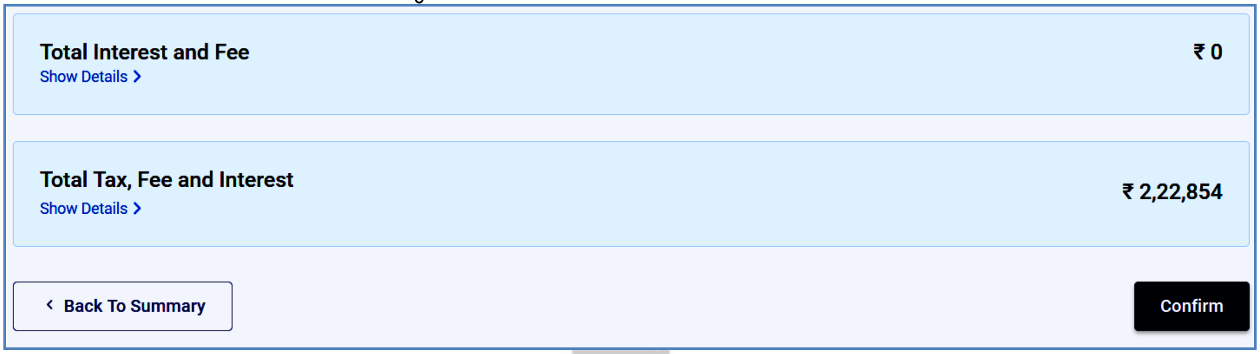
Computation of Tax

i. Tax Payable on Total Income Your income is taxable in the slab of 30% Show Calculation >	₹ 2,33,187
ii. Rebate u/s 87A	₹ 0
iii. Tax Payable after Rebate	₹ 2,33,187
iv. Health and Education Cess at 4% Show Calculation >	₹ 9,327
v. Total Tax & Cess	₹ 2,42,514
vi. Relief u/s 89 Relief when salary, gratuity, etc. is paid in arrears or in advance Fill Form 10E to claim relief	₹ 19,660
vii. Balance Tax After Relief	₹ 2,22,854

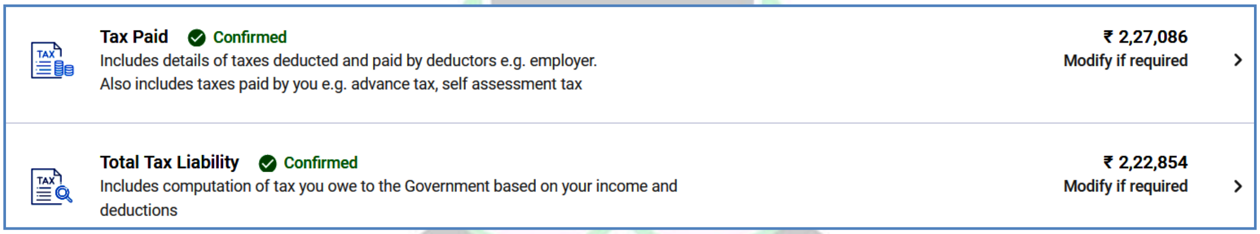
ഇപ്രകാരം സാലറി അരിയർ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്നവർ Form-10E നേരത്തേതന്നെ ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. **ആദ്യം Form-10E**

ഫയൽ ചെയ്തതിനുശേഷം മാത്രമാണ് റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടത്. ഫയൽ ചെയ്യാനായി പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. Form-10E ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ലിങ്ക് ഈ പേജിലും ലഭ്യമാണ്.

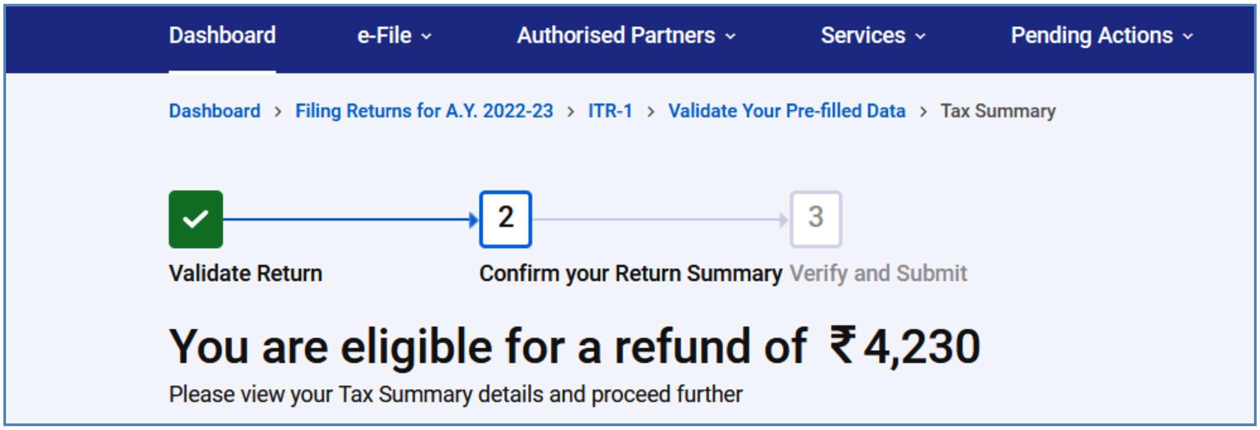
തുടർന്ന് ആകെയുള്ള ടാക്സ് ബാധ്യത താഴെയായി കാണാവുന്നതാണ്. അത് ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തി Confirm ചെയ്യുക.



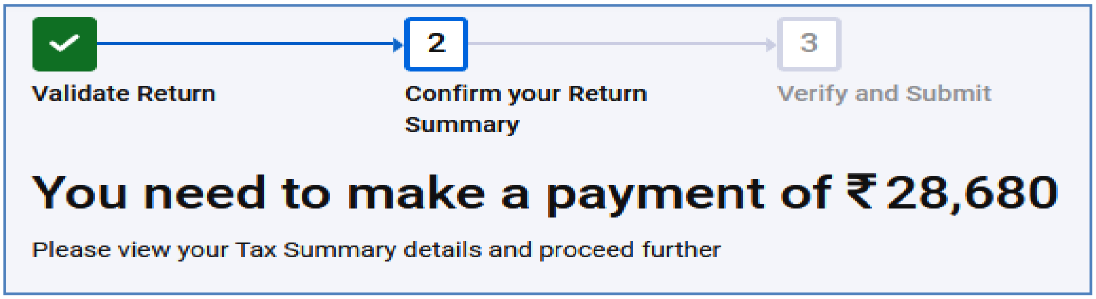
ഇതോടുകൂടി റിട്ടേൺ സമ്മറിയിൽ ടാക്സ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളുടെ സ്റ്റാറ്റസും Confirmed ആയി കാണാവുന്നതാണ്.



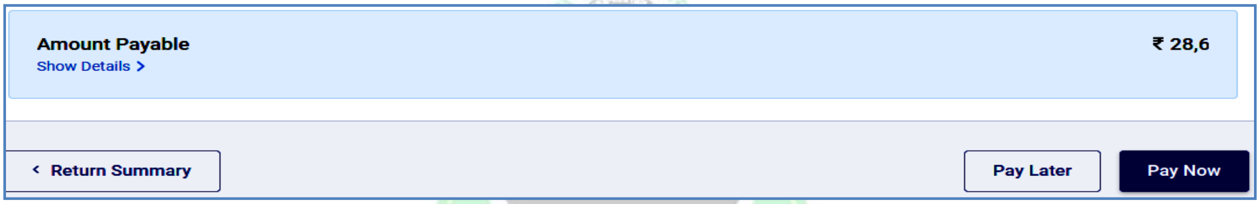
Validate Return എന്ന ഘട്ടം ഇതോടുകൂടി പൂർത്തിയാകുന്നതാണ്. തുടർന്ന് ടാക്സ് അടയ്ക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെയും, റീഫണ്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെയും മെസേജ് വരുന്നത് കാണാവുന്നതാണ്.



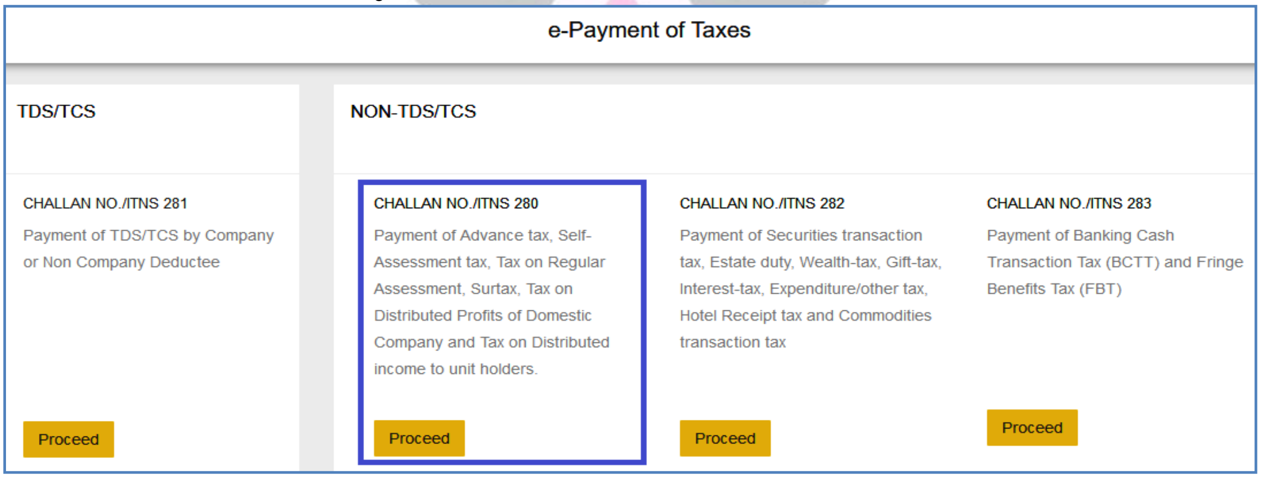
ടാക്സ് ബാധ്യത, റീഫണ്ട് തുടങ്ങിയവയുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ ഈ പേജിൽ താഴെയായി കാണാവുന്നതാണ്. ആദായനികുതിറിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പായി, നികുതി ഇനിയും അടയ്ക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ അത് എത്രയാണെന്നുള്ളതും ഇവിടെ കാണാവുന്നതാണ്.



നികുതി ഇനിയും അടയ്ക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ, ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കേണ്ടുന്നതിനുള്ള ലിങ്ക് ഈ പേജിൽ താഴെയായി കാണാവുന്നതാണ്.



റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനുമുമ്പ് തന്നെ ബാക്കി നികുതി കൂടി സെൽഫ് അസ്സെസ്സ്മെന്റ് ടാക്സായി അടച്ചതിനുശേഷം, റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതാകും ഉചിതം. അപ്രകാരം, ബാലൻസ് ടാക്സ് അടയ്ക്കുന്നതിനായി **Pay Now** എന്ന ഓപ്ഷനിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



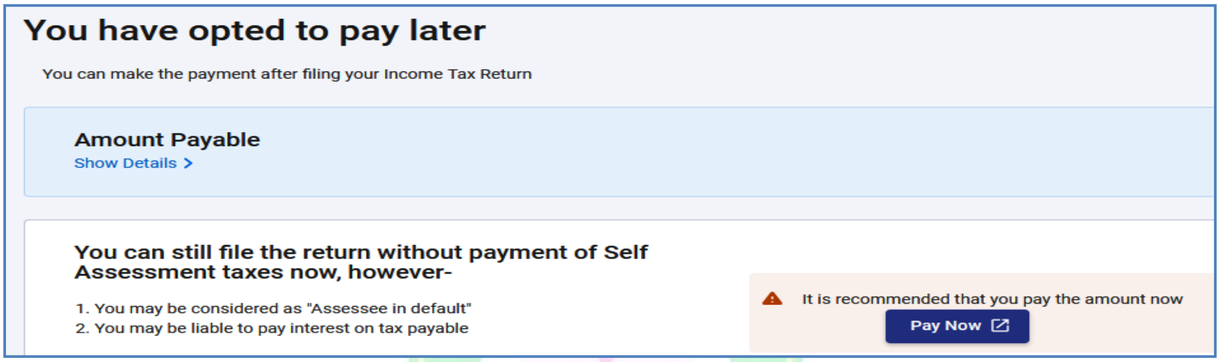
ആദായനികുതി ഓൺലൈനായി അടയ്ക്കാവുന്ന **OLTAS** ന്റെ സൈറ്റിലേക്ക് നമ്മൾ redirect ചെയ്യപ്പെടും. അവിടെ ITNS 280 എന്ന ചെല്ലാൻ

സെലക്റ്റ് ചെയ്ത് ഓൺലൈനായി, സെൽഫ് അസ്സെസ്സ്മെന്റ് ടാക്സായി അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

ഓൺലൈനായി ആദായനികുതി അടയ്ക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഹെൽപ്പ്ഫയലിനായി ഈ ഡൗൺലോഡ് ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

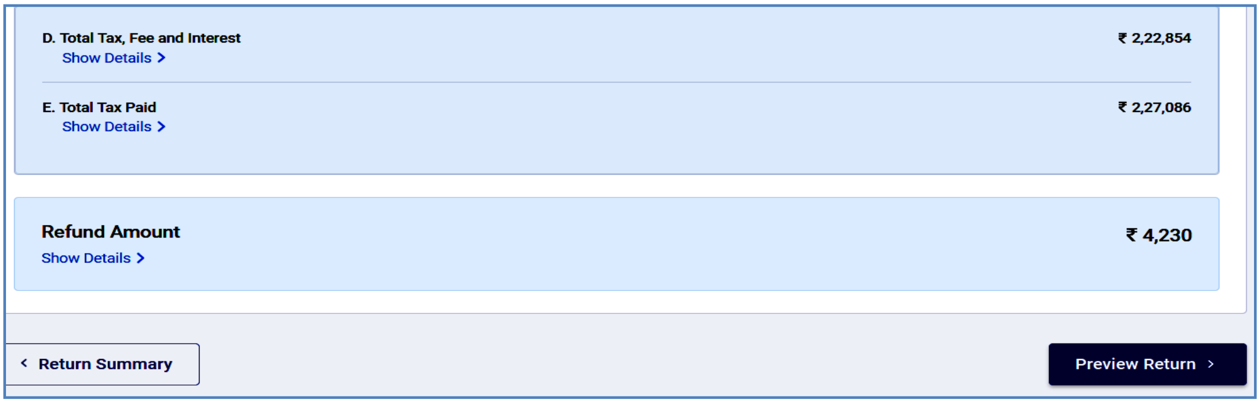
Online Payment of Income Tax – Download

ബാലൻസ് ടാക്സ് അടയ്ക്കാതെയും ആവശ്യമെങ്കിൽ റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. പക്ഷേ, അങ്ങനെ ചെയ്താൽ നമ്മളെ **Assessee in default** ആയി കണക്കാക്കുകയും, ബാലൻസ് ടാക്സിന് പലിശയടക്കം പിന്നീട് പേമെന്റ് ചെയ്യേണ്ടിവരികയും ചെയ്യും.



അതുകൊണ്ട്, നികുതി ഇനിയും അടയ്ക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ, അത് സെൽഫ് അസ്സെസ്സ്മെന്റ് ടാക്സായി അടച്ച്, അത് Form-26AS ൽ വന്നതിനുശേഷം റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്നതാകും ഉചിതം. ഓൺലൈനായി ടാക്സ് അടച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ 5 ദിവസത്തിനകം 26AS ൽ അപ്ഡേറ്റ് ആകുന്നതാണ്.

അതെല്ലാം ഒരിക്കൽ കൂടി വെരിഫൈ ചെയ്തശേഷം താഴെയുള്ള Preview Return എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അടുത്ത ഘട്ടത്തിലേക്ക് പ്രവേശിക്കാവുന്നതാണ്.



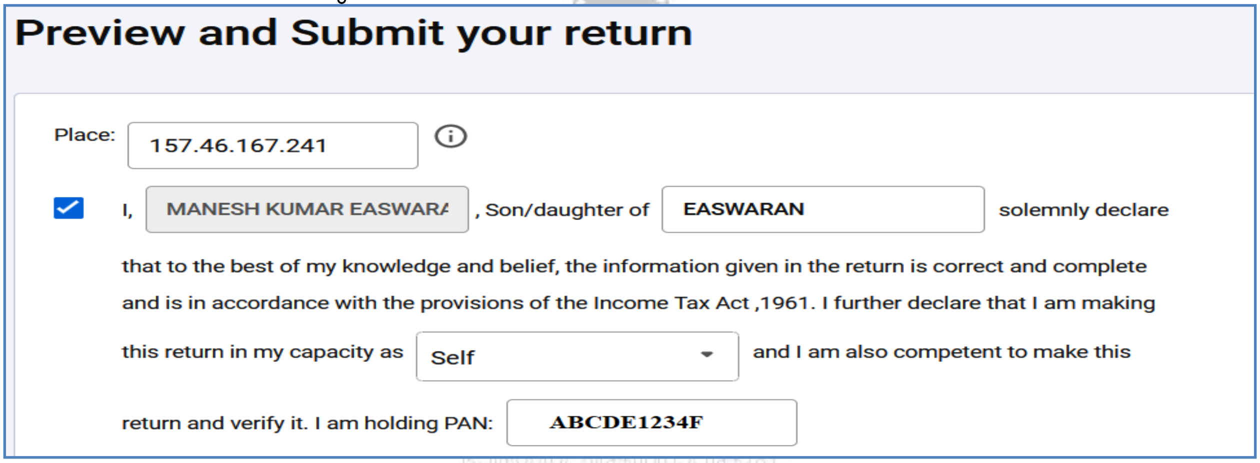
2. Confirm Your Return Summary

ആദായനികുതി റിട്ടേൺ ഓൺലൈൻ സബ്മിഷന്റെ പ്രധാനപ്പെട്ട ഭാഗങ്ങൾ ഇതിനകം തന്നെ പൂർത്തിയായിക്കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. രണ്ടാമത്തെ ഘട്ടമായ Confirm Your Return Summary ക്ക് രണ്ട് ഭാഗങ്ങളാണുള്ളത്.

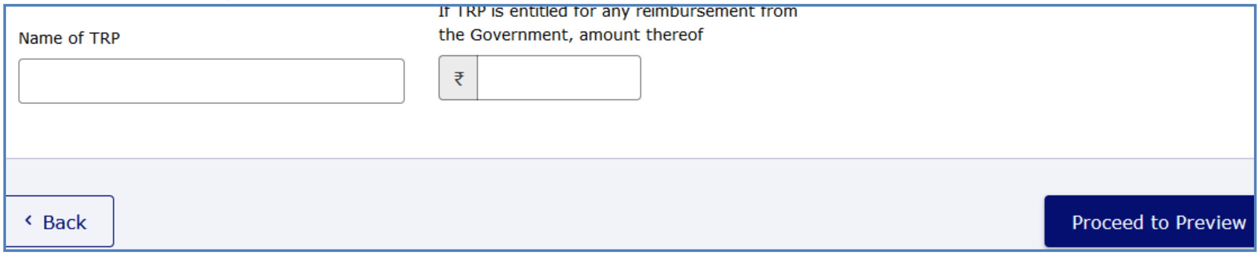
1. **Preview and Submit**
2. **Verify Your Return**

Preview and Submit:

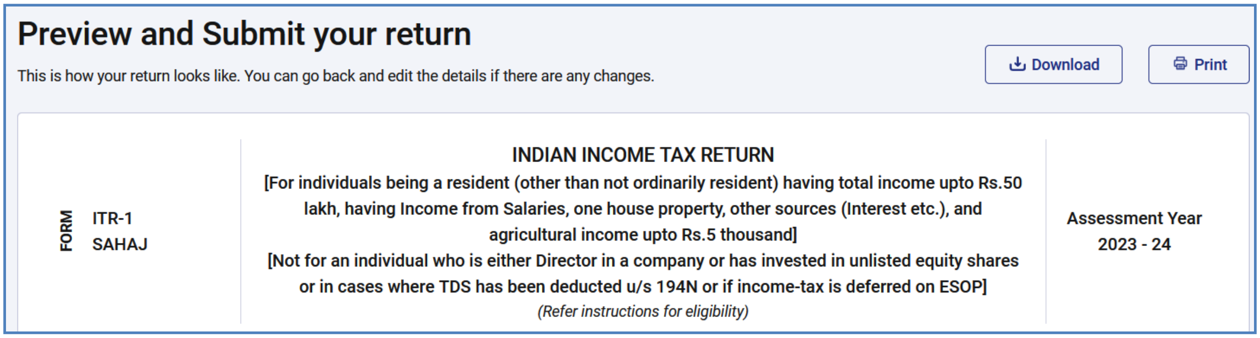
നമ്മൾ ആദ്യഘട്ടത്തിൽ തയ്യാറാക്കിയ റിട്ടേൺ വിവരങ്ങളെല്ലാം ഇവിടെ ഒറ്റ ഫോമായി വരുന്നതാണ്. നമ്മൾ പൂരിപ്പിച്ച വിവരങ്ങളെല്ലാം ശരിയാണെന്ന് ഈ ഘട്ടത്തിൽ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.



ഈ പേജിൽ ആദ്യം നമ്മുടെ വ്യക്തിഗത സാക്ഷ്യപത്രം കാണാവുന്നതാണ്. നമ്മൾ സ്വന്തമായിട്ടാണോ മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസി വഴിയാണോ റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കുന്നത് എന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രമാണ് ഇവിടെയുള്ളത്. അതിൽ Self സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക.



തുടർന്ന്, താഴെയുള്ള Proceed to Preview എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പ്രൊസീഡ് ചെയ്യുക.



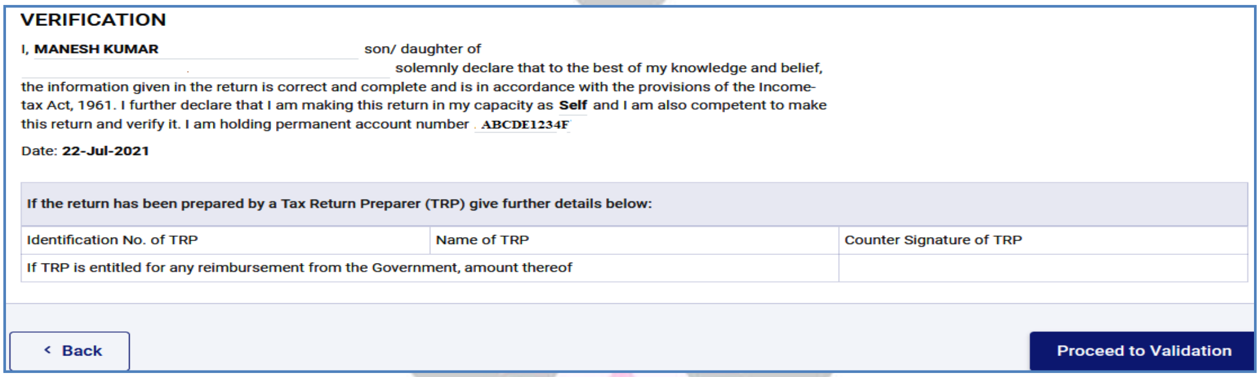
Preview and Submit your return

This is how your return looks like. You can go back and edit the details if there are any changes.

Download | Print

FORM ITR-1 SAHAJ	INDIAN INCOME TAX RETURN [For individuals being a resident (other than not ordinarily resident) having total income upto Rs.50 lakh, having Income from Salaries, one house property, other sources (Interest etc.), and agricultural income upto Rs.5 thousand] [Not for an individual who is either Director in a company or has invested in unlisted equity shares or in cases where TDS has been deducted u/s 194N or if income-tax is deferred on ESOP] *(Refer instructions for eligibility)*	Assessment Year 2023 - 24

തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ നമ്മൾ ഫയൽ ചെയ്യുന്ന ITR-1 ഫോറം മുഴുവനായി കാണാവുന്നതാണ്. ഒരിക്കൽ കൂടി വിവരങ്ങൾ നോക്കി ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തിയതിനുശേഷം അടുത്ത ഘട്ടമായ Verify Your Return ലേക്ക് കടക്കാവുന്നതാണ്. അതിനായി താഴെയുള്ള Proceed to Validation എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.



VERIFICATION

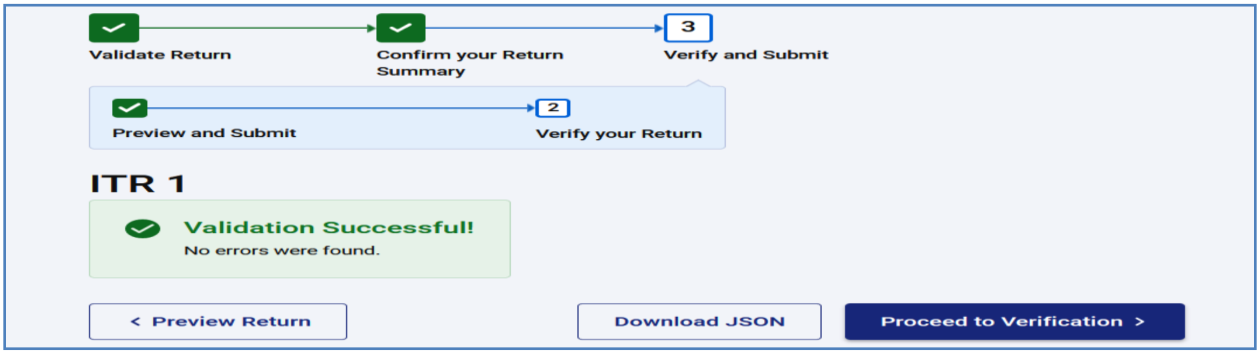
I, **MANESH KUMAR** son/ daughter of solemnly declare that to the best of my knowledge and belief, the information given in the return is correct and complete and is in accordance with the provisions of the Income-tax Act, 1961. I further declare that I am making this return in my capacity as **Self** and I am also competent to make this return and verify it. I am holding permanent account number ABCDE1234F

Date: **22-Jul-2021**

If the return has been prepared by a Tax Return Preparer (TRP) give further details below:		
Identification No. of TRP	Name of TRP	Counter Signature of TRP
If TRP is entitled for any reimbursement from the Government, amount thereof		

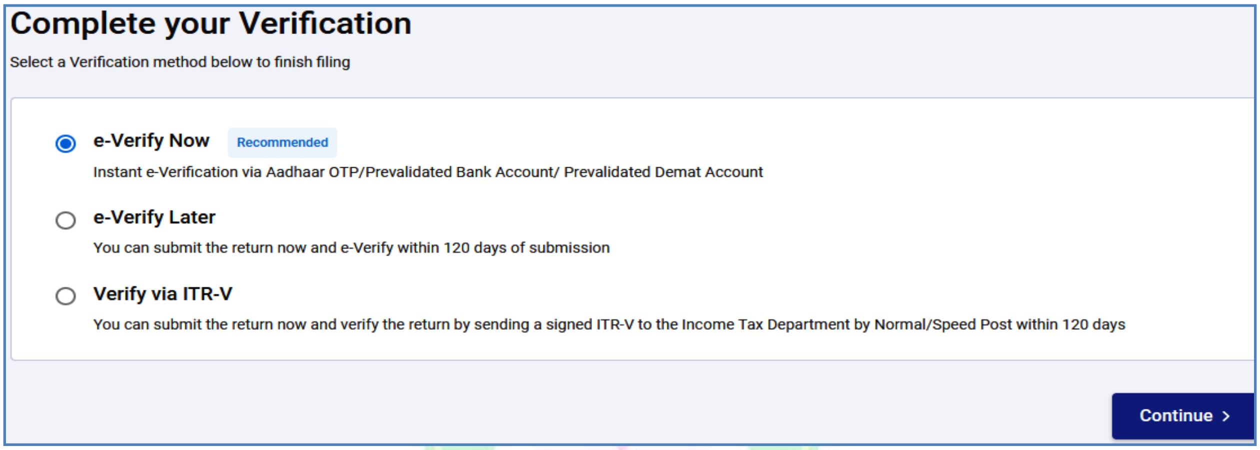
‹ Back | Proceed to Validation

തുടർന്ന്, സിസ്റ്റം തന്നെ വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തുകയും തെറ്റുകൾ ഒന്നും ഇല്ലെങ്കിൽ Validation Successful എന്ന മെസേജ് വരികയും ചെയ്യും. എന്തെങ്കിലും തെറ്റുകൾ ഉണ്ടെങ്കിലോ കോളങ്ങൾ പൂരിപ്പിക്കാനോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അക്കാര്യം കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള മെസേജ് വരുന്നതാണ്. തെറ്റുകൾ പരിഹരിച്ചശേഷം ഒരിക്കൽ കൂടി വാലിഡേഷൻ ചെയ്താൽ മതിയാകുന്നതാണ്.

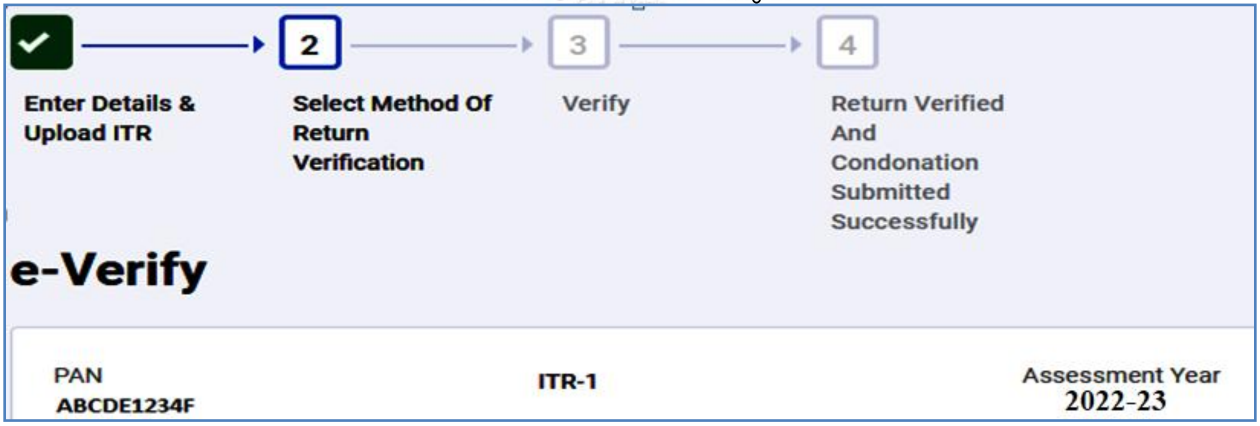


Verify Your Return:

സിസ്റ്റം വാലിഡേഷൻ പൂർത്തിയായിക്കഴിഞ്ഞാൽ, ഇ വെരിഫിക്കേഷൻ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അതിനായി മൂന്ന് ഓപ്ഷനുകളാണുള്ളത്. **E-Verify Now, E-Verify later, Verify via ITR-V** എന്നിങ്ങനെയുള്ള മൂന്ന് ഓപ്ഷനുകളിൽ നമുക്ക് അനുയോജ്യമായത് തെരഞ്ഞെടുക്കാം. **ഇലക്ട്രോണിക് വെരിഫിക്കേഷൻ ചെയ്യാതെ, രസീത് പ്രിന്റ് എടുത്ത് ആദായനികുതിവകുപ്പിന് അയച്ചുകൊടുത്ത് വെരിഫിക്കേഷൻ ചെയ്യുന്നവർ ITR-V എന്ന ഓപ്ഷനാണ് തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്.** ***ആധാറിൽ മൊബൈൽ നമ്പർ ലിങ്ക് ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ ഇ വെരിഫിക്കേഷൻ ഓപ്ഷൻ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതാകും ഉചിതം.***

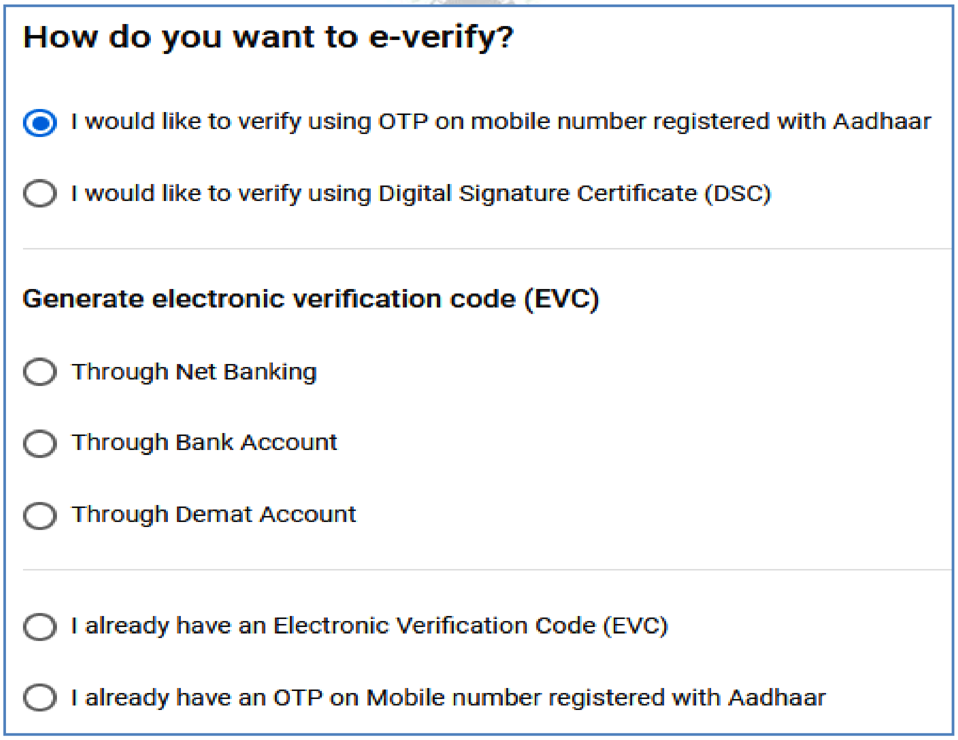


ഇ വെരിഫൈ ചെയ്യാനായി e-Verify Now എന്ന ഓപ്ഷൻ സെലക്ട് ചെയ്തതിനുശേഷം, താഴെയുള്ള Continue ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് വരുന്ന ഇ വെരിഫിക്കേഷന്റെ പേജിൽ നമ്മുടെ PAN, ITR Form No., Assessment year എന്നിവ ഒരിക്കൽ കൂടി ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.



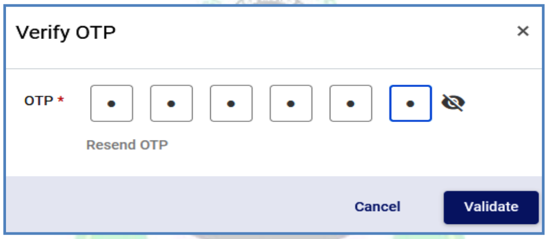
തുടർന്ന്, ഏത് രീതിയിലുള്ള ഇ വെരിഫിക്കേഷൻ ആണെന്നുള്ളത് സെലക്റ്റ് ചെയ്യുക. ഏറ്റവും എളുപ്പത്തിൽ ചെയ്യാവുന്നത് ആധാർ OTP ഉപയോഗിച്ചുള്ള ഇ വെരിഫിക്കേഷൻ ആണ്.

റിട്ടേൺ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഇ വെരിഫൈ ചെയ്യുന്നതിന് നിലവിൽ ഏറ്റവും എളുപ്പമായ മാർഗ്ഗം ആധാർ OTP ഉപയോഗിച്ചുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ ആണ്. ആധാർ ഡേറ്റാബേസിൽ മൊബൈൽ നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്തിയവർക്ക് DSC യോ മറ്റ് മാർഗ്ഗങ്ങളോ കൂടാതെ തന്നെ ആധാർ OTP ഉപയോഗിച്ച് അപ് ലോഡ് ചെയ്ത റിട്ടേൺ ഇ വെരിഫൈ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ആധാർ ഡേറ്റാബേസിൽ മൊബൈൽ നമ്പർ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങളെ സമീപിച്ചാൽ മതിയാകും.



ആധാർ OTP ഓപ്ഷൻ സെലക്റ്റ് ചെയ്തശേഷം Continue ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. തുടർന്ന് ആധാർ OTP ജനറേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ലിങ്ക് വരും. അവിടെ നമ്മുടെ സമ്മതം ചോദിച്ചുള്ള ഒരു ചെക്ക്ബോക്സ് കാണാവുന്നതാണ്. അതിൽ ടിക്ക് മാർക്ക് ചെയ്ത്, Generate Aadhar OTP എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

തുടർന്ന്, നമ്മുടെ മൊബൈലിലേക്ക് വരുന്ന ആറക്ക ആധാർ OTP നിശ്ചിതസ്ഥലത്ത് എന്റർ ചെയ്തശേഷം Validate എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

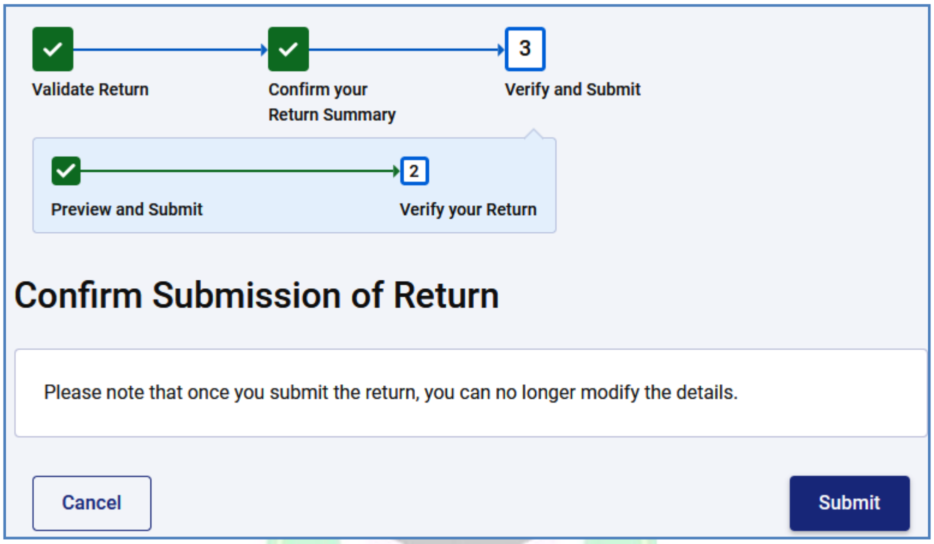


ഇതോടുകൂടി ഇ വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാകുന്നതാണ്. **മുൻവർഷങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി, ഇ വെരിഫിക്കേഷൻ കഴിഞ്ഞിട്ടാണ് റിട്ടേൺ സബ്മിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടത്.** ഇ വെരിഫിക്കേഷൻ കഴിഞ്ഞാലും റിട്ടേണിൽ ആവശ്യമെങ്കിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്. മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ ഒരിക്കൽ കൂടി ഇ വെരിഫിക്കേഷൻ ചെയ്യേണ്ടിവരുമെന്ന് മാത്രം.

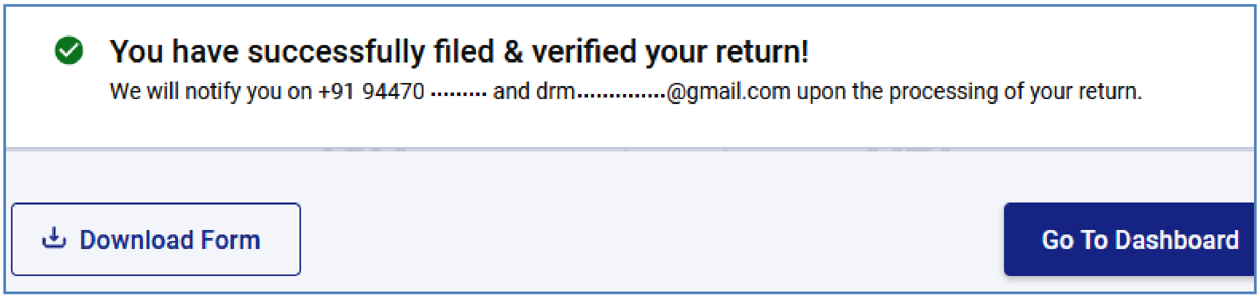
Indian Systems of Medicine

3. FINAL SUBMISSION OF RETURN

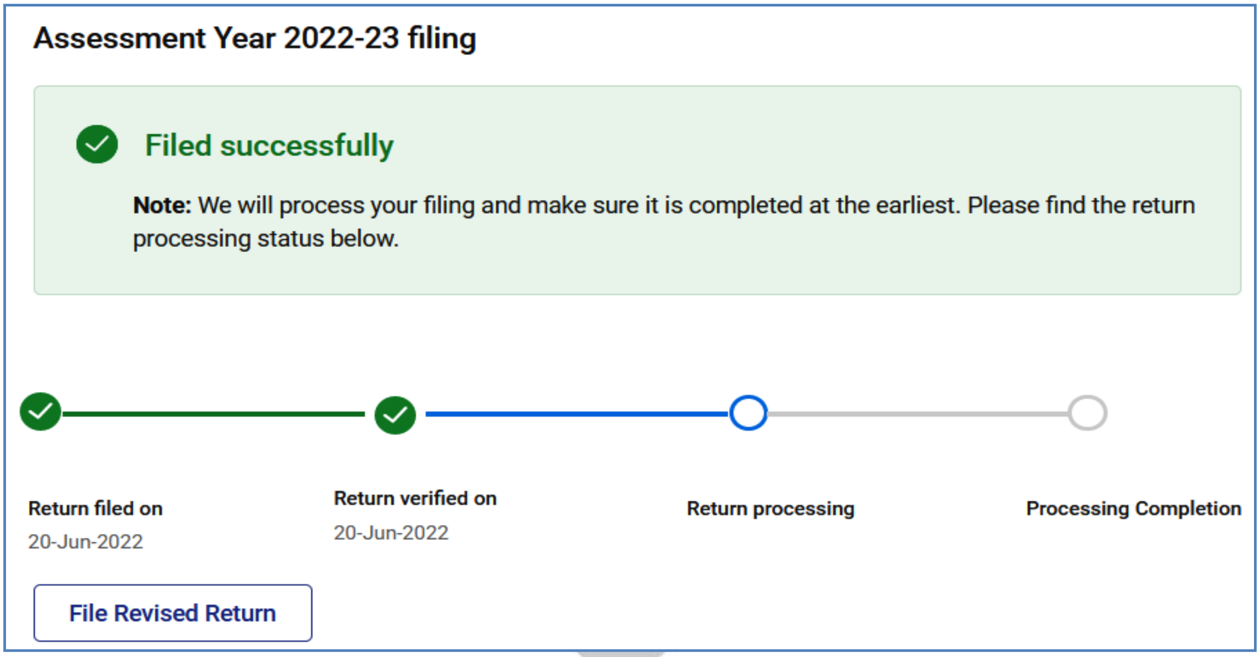
ഇ വെരിഫിക്കേഷൻ കഴിഞ്ഞാലുടൻ ഫൈനൽ സബ്മിഷന്റെ പേജ് വരുന്നതാണ്. താഴെയുള്ള Submit ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതോടെ റിട്ടേൺ സബ്മിഷൻ പൂർത്തിയാകുന്നതാണ്.



തുടർന്ന് വരുന്ന പേജിൽ **You have successfully filed & verified your return!** എന്ന മെസേജ് വരുന്നതായി കാണാം. റിട്ടേൺ സബ്മിഷനാകുമ്പോൾത്തന്നെ നമ്മുടെ മൊബൈലിലേക്ക് റിട്ടേൺ സബ്മിഷന്റെ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ വരുന്നതാണ്.

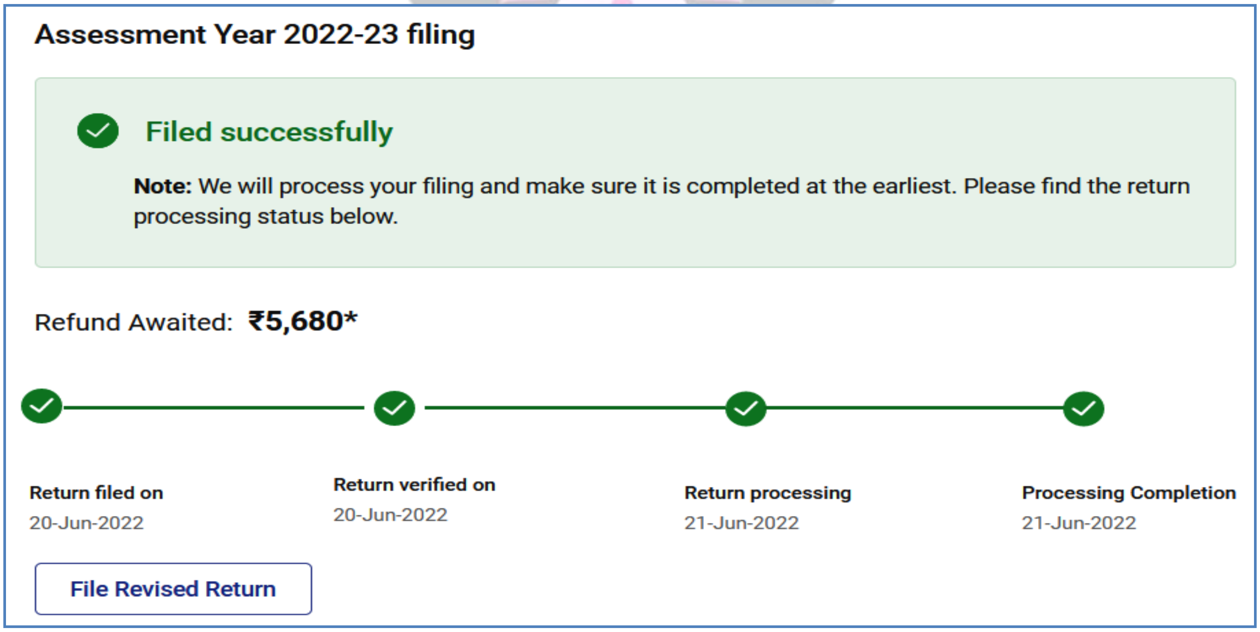


തുടർന്ന്, താഴെയുള്ള Go To Dashboard എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത്, ഡാഷ്ബോർഡിലെത്തി സ്റ്റാറ്റസ് ഒരിക്കൽ കൂടി വെരിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇവിടെ സ്റ്റാറ്റസ് **Filed Successfully** എന്ന് കാണാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ തത്സമയ സ്റ്റാറ്റസും അറിയാവുന്നതാണ്.

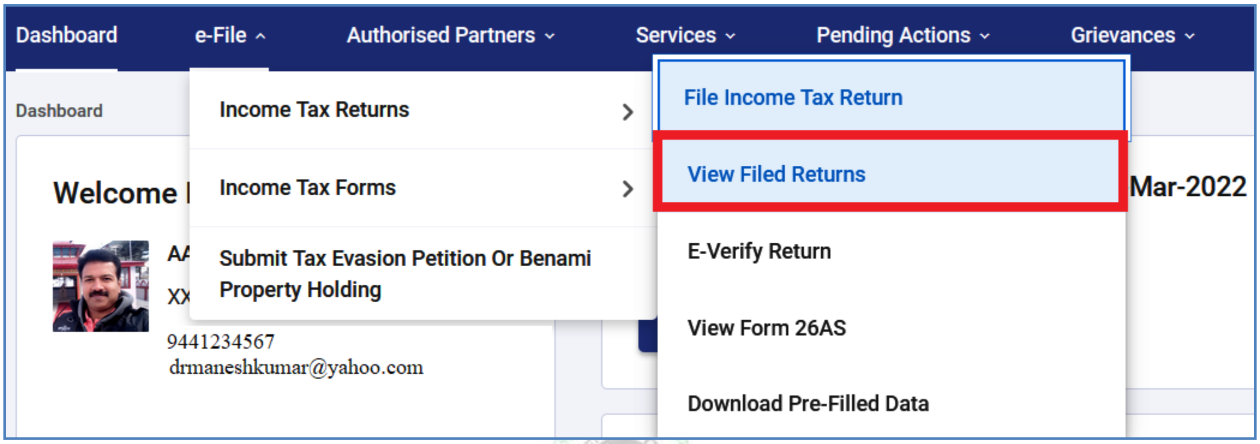


VIEW STATUS OF FILED RETURN

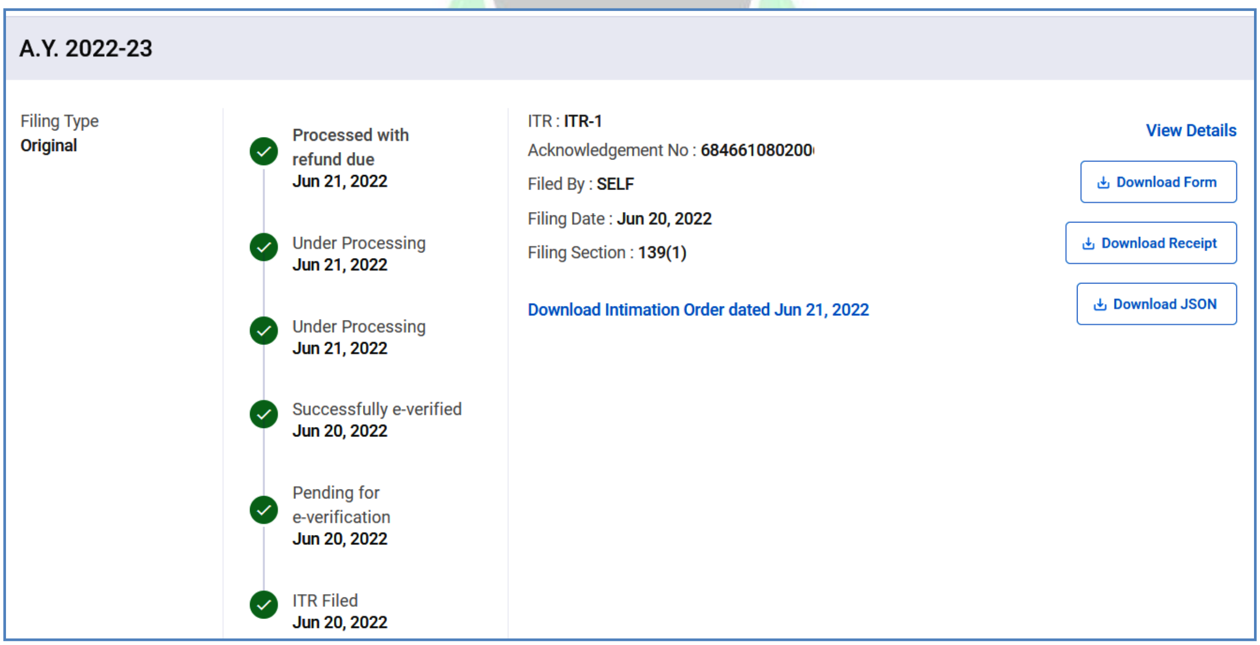
നമ്മൾ ഈ വർഷവും മുൻവർഷങ്ങളിലും ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ള ആദായനികുതിറിട്ടേണുകൾ, അവയുടെ സ്റ്റാറ്റസ് എന്നിവ അറിയുന്നത് ഈ ഓപ്ഷൻ വഴിയാണ്. ഹോം പേജിലെ ഡാഷ്ബോർഡിൽ നിന്നുതന്നെ തത്സമയ സ്റ്റാറ്റസ് അറിയാവുന്നതാണ്.



ആദായനികുതിവകുപ്പിന്റെ ഇ ഫയലിംഗ് സൈറ്റിലെ **e-File – Income Tax Returns – View Filed Returns** എന്ന ഓപ്ഷനിലൂടെയാണ് വിശദമായ സ്റ്റാറ്റസ് നോക്കേണ്ടത്.



നമ്മൾ ഫയൽ ചെയ്ത റിട്ടേണും, അതിന്റെ രസീതുമെല്ലാം ഈ പേജിലെ ലിങ്ക് വഴി pdf ആയി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കാവുന്നതാണ്.



Download Receipt എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Acknowledgment ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇ വെരിഫിക്കേഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ ഇത് പിന്നീട് ബാംഗ്ലൂർ CPC യിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതില്ല. വെരിഫിക്കേഷന്റെ ഭാഗത്ത് ITR-V സെലക്റ്റ് ചെയ്തവർ ഈ Acknowledgment ന്റെ പ്രിന്റ് എടുത്ത് ഒപ്പിട്ട് ബാംഗ്ലൂരിലെ

ആദായനികുതിവകുപ്പിന്റെ പ്രോസസിംഗ് സെന്ററിലേക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്. അത് അവിടെ ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ മാത്രമേ റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്തതായി കണക്കാക്കുകയുള്ളൂ.

Income Tax Return submitted electronically on 23-07-2021 09:27:49 from IP address 10.1.122.205 and verified by MANESH KUMAR having PAN on 23-07-2021 09:27:22 using * paper ITR-Verification Form /Electronic Verification Code CU7XF2 generated through Digital mode

System Generated Barcode/QR Code

ABCDE1234F 0118[redacted]156ADCB28D001[redacted]04BD2A94AD98

* *Strike of whichever is not applicable*

DO NOT SEND THIS ACKNOWLEDGEMENT TO CPC, BENGALURU

നമ്മൾ ഫയൽ ചെയ്ത ആദായനികുതി റിട്ടേണിന്റെ പ്രോസസിംഗ്, റീഫണ്ട് സ്റ്റാറ്റസ് തുടങ്ങിയവയെല്ലാം, ഈ സ്റ്റാറ്റസ് ഓപ്ഷൻ വഴി എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും അറിയാവുന്നതാണ്. റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യുന്ന നടപടികൾ ഇതോടെ പൂർത്തിയാവുന്നതാണ്.

Indian Systems of Medicine
Govt. of Kerala