

## പ്രാബോഷൻ ഡിക്ഷയർ ചെയ്യുവാനുള്ള ശൈലീൾച്ച അധികാരാനുള്ള പ്രാഹ്നാർമ്മ

1. ഉദ്യോഗസ്ഥരെ പേര്  
2. തസ്തികയുടെ പേര്  
3. ശമ്പളവും ശമ്പളസ്കയിലും  
4. (എ) നിയമനരീതി
  - (ബി) അധ്യബേപ്പ് നമ്പരും/ സർക്കാർ ഉത്തരവും തീയതിയും
  - (സി) നിയമ ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും  
തീയതിയും
  - (ഡി) സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി /  
പ്രമോഷൻ തസ്തികയിൽ പ്രവേശിച്ച  
തീയതി
- താല്ക്കാലിക സർവ്വീസ് സ്ഥിരപ്പെടുത്തി  
ക്കാണ്ഡുള്ള ഉത്തരവിന്റെ നമ്പരും തീയതിയും
  - (എ) പ്രാബോഷൻ ഡിക്ഷയർ ചെയ്യുന്നതി  
ബേക്കായി പാസ്സാക്കേണ്ട ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്  
ഒന്നുകൾ എത്തല്ലോ? അവ പാസ്സായ  
തീയതിയും നമ്പരും
  - (ബി) ഒറ്റ് പാസ്സായതു സംബന്ധിച്ച വിവരം  
സർവ്വീസ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?
  - (സി) വിവരസാക്കത്തിക വിദ്യയിലും കമ്പ്യൂട്ടർ വിദ്യാ  
ഭ്രാഹ്മിലും സാമാന്യ അറിവ് നേടിയിട്ടുണ്ടോ?  
(അഭ്യാസക്രക്കു മാത്രം ബാധകം)
- [G.O. (Ms) No. 89/2011/G.Edn. dated 22-3-2011]
- (ഡി) പ്രാബോഷൻ ഡിക്ഷയർ ചെയ്യാൻ ഒരു ദിവസം  
ബാധകമാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിശദവിവരം
- (ഇ) പ്രാബോഷൻ കാലാന്തര ഉദ്യോഗസ്ഥരെ  
സഭാവാവും ജോലിക്കുള്ള സാമർത്ഥ്യവും  
സംബന്ധിച്ച വിവരം
- (എ) ഫോറിയൻസ് ഫണ്ടിൽ ചേർന്നിട്ടുണ്ടോ?

- (ബി) സ്കൂൾ ലൈഹർ ഇൻഷുറൻസിൽ  
അംഗീകാരണങ്ങൾ?
- (സി) ശുപ്പ് ഇൻഷുറൻസിൽ ചേർന്നിട്ടുണ്ടോ?
- (ഡി) മെൻ സുപ്പിളിച്ച സ്കീമുകളിൽ അംഗ  
മായിട്ടുള്ള വിവരം സർവ്വീസ് പുന്തക  
അതിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?
- (എ) പ്രാബോഷണർ കാലയളവിൽ പ്രാബോഷന്യ  
കണക്കാക്കാത്ത കാലയളവ് എത്ര?
- (ബി) പ്രാബോഷണർ കാലയളവിൽ ഏടുത്തിട്ടുള്ള  
ലീവിംഗ് വിശദവിവരം ഒരു പ്രത്യേക  
സ്കൂളുമന്ത്രം പ്രാഥോർമ്മയോടൊപ്പം  
ചേർത്തിട്ടുണ്ടോ? (ലീവിംഗ് മുന്നിലും പിന്നിലും  
മുള്ള അവധി ദിവസങ്ങളുടെ വിവരം  
ചേർത്തിരിക്കണം)

9. പ്രാബോഷണർ കാലത്തു ശ്രീകമ്പണ നടപടികൾ  
എന്തെങ്കിലും ഏടുത്തിട്ടുണ്ടോ/ നിലവിലുണ്ടോ?  
(വിശദവിവരം ചേർക്കുക)

10. (എ) പ്രാബോഷണർ ആരംഭിച്ച തീയതി  
(ബി) പ്രാബോഷണർ കാലാവധി  
(സി) പ്രാബോഷണർ നീട്ടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ  
വിശദവിവരം  
(ഡി) പ്രാബോഷണർ കണക്കാക്കാത്ത കാലാവധി  
(ഇ) പ്രാബോഷണർ കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ  
തീയതി  
(എഫ്) പ്രാബോഷണർ ഡിസ്കൗണ്ട് ചെയ്യേണ്ട തീയതി

11. പ്രാബോഷണർ കാലാവധി ഡിസ്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നതിനു  
മുമ്പായി ഇടക്കിമന്ത്രം നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതു  
സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരം

മുകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾ സർവ്വീസ് പുന്തകത്തിലെയും മറ്റു രേഖകളുമായും ഒത്തുനോക്കി  
ശരിയാണെന്നു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം:

ഓഫീസ് തലവന്റെ ഒപ്പ്,  
പേരും തസ്തികയും

തീയതി :